

# Business Payrolls Survey

## Special Payments Made During the Month of December

Many special payments are paid to employees at the end of each year. This guide should help you in providing us with the necessary information concerning these special payments.

Report for special payments which are paid to employees for work performed or for other entitlements that are separate from regular wages and salaries; are paid at any time during the month of December and are **not related exclusively to the last pay period of the month** of December; and are usually recorded in the books using the cash basis method of accounting.

Following is a list of typical special payments made at the end of the year. This is not a comprehensive list. There may be other payments unique to your organization. If in doubt, please report the payment and explain what it covers.

### Special payments can be for:

- Overtime accumulated from previous months **paid** during the reference month,
- accumulated vacation pay
- advance vacation pay
- annual bonuses
- Christmas bonuses
- commissions and/or commission adjustments
- cost of living adjustments
- draws: annual, quarterly, monthly and/or periodic draws by owners of incorporated companies
- other bonuses: ability, incentive, merit, piece work, production, sales, etc.
- termination, severance and retirement payments

**Report all moneys paid to your employees in the month of December.** We thank you for your continuous cooperation and we wish you the very best during the New Year.

# Enquête sur la rémunération auprès des entreprises

## Paiements spéciaux versés au cours du mois de décembre

À la fin de chaque année, plusieurs paiements spéciaux sont versés aux employés. Ce guide devrait vous aider à nous fournir les renseignements nécessaires au sujet de ces paiements spéciaux.

Déclarez les sommes versées aux employés pour le travail accompli ou pour d'autres versements qui sont distincts des salaires et traitements réguliers, qui sont versés à un moment quelconque au cours du mois de décembre et **ne portent pas exclusivement sur la dernière période de paye** de décembre, et sont habituellement inscrits aux livres selon la méthode de comptabilité de caisse.

Voici des exemples typiques de paiements spéciaux versés à la fin de l'année. Cette liste n'est pas exhaustive. Il peut exister d'autres paiements propres à votre entreprise. En cas de doute, déclarez le paiement et expliquez de quel genre de paiement il s'agit.

### Les paiements à déclarer comprennent :

- Heures supplémentaires accumulés des mois précédents, mais payées durant le mois de référence
- la rémunération des vacances cumulatives
- les avances de vacances
- les primes annuelles
- les primes de Noël
- les commissions et/ou les rajustements de commissions
- les indemnités de vie chère
- les prélèvements : annuels, trimestriels, mensuels et/ou périodiques par les propriétaires d'entreprises constituées en société
- les autres primes : d'aptitude, d'encouragement, au mérite, pour un travail à la pièce, de productivité, de vente, etc.
- les indemnités de cessation d'emploi

**Déclarez toutes les sommes versées à vos employés au cours du mois de décembre.** Nous vous remercions de votre constante collaboration et nous vous souhaitons nos meilleurs voeux à l'occasion de la nouvelle année.