

# ENQUÊTE SUR LES DÉPENSES DES MÉNAGES 2021

Journal de vos dépenses quotidiennes



## MERCI!

Nous apprécions grandement votre participation.

Renseignements recueillis en vertu de la Loi sur la statistique,  
Lois révisées du Canada, 1985, chapitre S-19.



Statistique Canada  
Statistics Canada

Canada

## **Conseils pour remplir le journal :**

- Déclarez toutes les dépenses pour tous les membres de votre ménage.
- Déclarez chaque dépense en fournissant un reçu ou en l'inscrivant dans le journal.
- N'inscrivez pas les dépenses dans le journal si le reçu est fourni.

### **Vous fournissez un reçu?**

- Ajoutez la date d'achat sur le reçu si elle n'est pas indiquée en utilisant un stylo à encre noire.
- Dissimulez l'information personnelle trouvée sur le reçu.
- Mettre le reçu dans la pochette.

### **Vous transcrivez dans le journal?**

- Écrivez la date d'achat pour chaque dépense en utilisant un stylo à encre noire.
- Déclarez chaque article séparément.
- Écrivez en lettres moulées.

### **Vous n'avez rien dépensé aujourd'hui?**

- Écrivez « aucune dépense » avec la date d'aujourd'hui dans la section « Dépenses – en magasin et en ligne ».

**S'il vous plaît insérez vos reçus dans cette pochette**



**Merci** d'avoir participé à la première partie de l'enquête. Il ne reste que votre journal des dépenses quotidiennes à remplir.

## Pourquoi un journal?

Pour gagner du temps, certaines dépenses n'ont pas été couvertes en détail au cours de l'enquête. Les dépenses quotidiennes fréquentes sont souvent oubliées ou minimisées lorsqu'on les recueille durant l'enquête, mais elles peuvent représenter une bonne partie du budget d'un ménage. Ce journal vous aidera à déclarer toutes les dépenses quotidiennes de votre ménage; il vous aidera également à faire le suivi de vos dépenses hebdomadaires.

## Où s'en va tout notre argent?

Au moment de consigner les dépenses, certains articles facilement oubliés comprennent le café et les repas achetés au travail, à l'école ou sur le pouce, divers articles achetés à la pharmacie, à l'épicerie et à la quincaillerie, ainsi que les articles achetés par les autres membres du ménage. D'autres exemples d'articles oubliés comprennent les billets de cinéma ou d'événements sportifs, la nourriture pour animaux de compagnie, les boissons achetées dans les bars, les achats faits dans les pépinières ou encore dans les magasins de sport, ainsi que les achats en ligne.

Pour vous assurer de ne rien oublier, pensez aux endroits où vous ou les autres membres de votre ménage dépensez de l'argent. Fréquentez-vous les magasins de style entrepôt, les magasins à grande surface, les marchés ou encore les dépanneurs? Est-ce qu'un membre de votre ménage fait des achats en ligne? Ça compte!

## Comment remplir ce journal :

### Vous avez un reçu?

C'est le moyen le plus facile! Insérez le reçu dans la pochette du journal. Vous n'aurez pas à transcrire ces dépenses dans le journal. Remplissez le journal chaque jour pour éviter d'oublier des articles.

### Si vous n'avez pas de reçu, veuillez transcrire la dépense :

- Inscrivez la date (JJ/MM) et une description de la dépense.
- Inscrivez le coût (\$CAN) de chaque article après avoir déduit les coupons, les rabais ou les chèques-cadeaux.

#### Dépenses – en magasin et en ligne :

- Utilisez cette section pour déclarer vos achats en magasin et en ligne.
- N'incluez pas les taxes (sauf si elles font déjà partie du coût, comme pour l'essence).

#### Dépenses – restaurants, cafétérias, bars, cafés, etc. :

- Utilisez cette section pour les achats dans les restaurants, restaurants à service rapide, casse-croûte, cafétérias, bars, cafés, machines distributrices, traiteurs, etc.
- Incluez toutes les taxes, pourboires et boissons alcoolisées dans la colonne coût total, en séparant le coût de l'alcool dans la colonne désignée.

### Vous n'avez rien dépensé aujourd'hui?

Veillez nous le préciser en inscrivant la date et « Aucune dépense » à la section « Dépenses – en magasin et en ligne ».

## Comment retourner le journal?

Veillez utiliser l'enveloppe de retour, qui était incluse dans la trousse de l'enquête, pour nous faire parvenir votre journal rempli.

**RÉSERVÉ AU BUREAU**

NB Reçus	
-------------	--

Code	
------	--

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de début du journal		Date de fin du journal		<b>Dépenses – en magasin et en ligne</b> <small>Pour déclarer plus d'articles, allez à la page suivante.</small>
JJ	MM	JJ	MM	

N° de l'article	Date (jj/mm)	Description de l'article	Coût total <small>(Ne pas inclure les taxes)</small>
	3 1 / 1 2	ESSENCE	4 2 , 7 5
	3 1 / 1 2	LAIT	5 , 8 9
	3 1 / 1 2	BILLETS CINÉMA	2 4 , 0 0
1	/		,
2	/		,
3	/		,
4	/		,
5	/		,
6	/		,
7	/		,
8	/		,
9	/		,
10	/		,
11	/		,
12	/		,
13	/		,
14	/		,
15	/		,
16	/		,
17	/		,
18	/		,
19	/		,

### Dépenses – restaurants, cafétérias, bars, cafés, etc.

N° de l'article	Date	Cochez (✓) le type de restaurant				Cochez (✓) le type de repas					Coût des boissons alcoolisées	Coût total
	JJ/MM	Service aux tables	Restaurant à service rapide	Cafétéria	Autre	Déjeuner	Dîner	Souper	Collation ou boisson	Boissons alcoolisées seulement	Indiquer le montant approximatif des boissons alcoolisées compris dans le « Coût total »	Inclure toutes les taxes, pourboires et boissons alcoolisées.
1	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
2	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
3	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
4	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
5	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,

Pour déclarer plus de dépenses, allez à la page suivante.

## Dépenses – en magasin et en ligne

Pour déclarer plus d'articles, allez à la page suivante.

N° de l'article	Date (jj/mm)	Description de l'article	Coût total (Ne pas inclure les taxes)
20	/		,
21	/		,
22	/		,
23	/		,
24	/		,
25	/		,
26	/		,
27	/		,
28	/		,
29	/		,
30	/		,
31	/		,
32	/		,
33	/		,
34	/		,
35	/		,
36	/		,
37	/		,
38	/		,
39	/		,
40	/		,
41	/		,

### Dépenses – restaurants, cafétérias, bars, cafés, etc.

N° de l'article	Date	Cochez (✓) le type de restaurant				Cochez (✓) le type de repas					Coût des boissons alcoolisées	Coût total
	JJ/MM	Service aux tables	Restaurant à service rapide	Cafétéria	Autre	Déjeuner	Dîner	Souper	Collation ou boisson	Boissons alcoolisées seulement	Indiquer le montant approximatif des boissons alcoolisées compris dans le « Coût total »	Inclure toutes les taxes, pourboires et boissons alcoolisées.
6	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
7	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
8	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
9	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
10	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,

Pour déclarer plus de dépenses, allez à la page suivante.

## Dépenses – en magasin et en ligne

Pour déclarer plus d'articles, allez à la page suivante.

N° de l'article	Date (jj/mm)	Description de l'article	Coût total (Ne pas inclure les taxes)
42	/		,
43	/		,
44	/		,
45	/		,
46	/		,
47	/		,
48	/		,
49	/		,
50	/		,
51	/		,
52	/		,
53	/		,
54	/		,
55	/		,
56	/		,
57	/		,
58	/		,
59	/		,
60	/		,
61	/		,
62	/		,
63	/		,

### Dépenses – restaurants, cafétérias, bars, cafés, etc.

N° de l'article	Date	Cochez (✓) le type de restaurant				Cochez (✓) le type de repas					Coût des boissons alcoolisées	Coût total
	JJ/MM	Service aux tables	Restaurant à service rapide	Cafétéria	Autre	Déjeuner	Dîner	Souper	Collation ou boisson	Boissons alcoolisées seulement	Indiquer le montant approximatif des boissons alcoolisées compris dans le « Coût total »	Inclure toutes les taxes, pourboires et boissons alcoolisées.
11	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
12	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
13	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
14	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
15	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,

Pour déclarer plus de dépenses, allez à la page suivante.

## Dépenses – en magasin et en ligne

Pour déclarer plus d'articles, allez à la page suivante.

N° de l'article	Date (jj/mm)	Description de l'article	Coût total (Ne pas inclure les taxes)
64	/		,
65	/		,
66	/		,
67	/		,
68	/		,
69	/		,
70	/		,
71	/		,
72	/		,
73	/		,
74	/		,
75	/		,
76	/		,
77	/		,
78	/		,
79	/		,
80	/		,
81	/		,
82	/		,
83	/		,
84	/		,
85	/		,

### Dépenses – restaurants, cafétérias, bars, cafés, etc.

N° de l'article	Date	Cochez (✓) le type de restaurant				Cochez (✓) le type de repas					Coût des boissons alcoolisées	Coût total
	JJ/MM	Service aux tables	Restaurant à service rapide	Cafétéria	Autre	Déjeuner	Dîner	Souper	Collation ou boisson	Boissons alcoolisées seulement	Indiquer le montant approximatif des boissons alcoolisées compris dans le « Coût total »	Inclure toutes les taxes, pourboires et boissons alcoolisées.
16	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
17	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
18	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
19	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,
20	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	,

Pour déclarer plus de dépenses, allez à la page suivante.

## Dépenses – en magasin et en ligne

N° de l'article	Date (jj/mm)	Description de l'article	Coût total (Ne pas inclure les taxes)			
86	/					
87	/					
88	/					
89	/					
90	/					
91	/					
92	/					
93	/					
94	/					
95	/					
96	/					
97	/					
98	/					
99	/					
100	/					
101	/					
102	/					
103	/					
104	/					
105	/					
106	/					
107	/					

## Dépenses – restaurants, cafétérias, bars, cafés, etc.

N° de l'article	Date	Cochez (✓) le type de restaurant				Cochez (✓) le type de repas					Coût des boissons alcoolisées	Coût total
	JJ/MM	Service aux tables	Restaurant à service rapide	Cafétéria	Autre	Déjeuner	Dîner	Souper	Collation ou boisson	Boissons alcoolisées seulement	Indiquer le montant approximatif des boissons alcoolisées compris dans le « Coût total »	Inclure toutes les taxes, pourboires et boissons alcoolisées.
21	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Pour déclarer plus de dépenses, allez à la page suivante.





## Exemples d'articles saisonniers facilement oubliés

### Hiver :

- Cartes des fêtes et papier d'emballage
- Cadeaux – **veuillez indiquer quel était le cadeau au lieu de simplement écrire "cadeaux"**
- Décorations – arbre artificiel ou naturel, guirlandes, couronne et lumières
- St-Valentin – fleurs, chocolats et bijoux
- Foires artisanales – savons, couvertures tricotées, peintures et décorations
- Liquide lave-glace, sel de déglçage et pelles
- Équipement sportifs – bâtons de hockey, patins, raquettes, skis et planche à neige
- Équipement électronique – tablette, liseuse et jeux vidéo.

### Printemps :

- Chocolats
- Cadeaux pour la fête des pères et la fête des mères – **veuillez indiquer quel était le cadeau au lieu de simplement écrire "cadeaux"**
- Fleurs, plantes et autre matériel pour le jardinage – arbres, arbustes, terre, germes, gazon, fertilisant et herbicides
- Fournitures de jardinage – pelle à terre, râteau, boyau d'arrosage et gants de jardinage
- Logiciels pour la préparation des déclarations de revenus
- Équipement de camping
- Décorations pour le paysagement.

### Été :

- Collations dans les bars laitiers
- Dépenses reliées aux barbecues et aux pique-niques – charbon, accessoires pour le grill et panier de pique-nique
- Fournitures et accessoires pour la piscine – chlore, flotteurs et filtres
- Billets pour des événements extérieurs – musique et théâtre
- Accès à des parcs d'amusements et parcs aquatiques
- Frais ou billets pour festivals, foires et concerts.

### Automne :

- Nourriture provenant de marchés publics
- Produits de jardinage – fertilisant, plantes et bulbes
- Décorations d'Halloween et d'automne
- Friandises d'Halloween
- Matériel et fournitures pour faire sa bière ou son vin maison
- Matériel et fournitures pour faire des conserves
- Pneus d'hiver.

## Autres exemple d'items facilement oubliés

### Autres items facilement oubliés :

- Essence pour les automobiles, les camions et les véhicules récréatifs.

### Les dépenses sans reçu ou pour lesquelles le reçu est électronique telles que :

- Achats au dépanneur – produits du tabac, billets de loterie, journaux, magazines, gomme à mâcher et bière
- Boissons alcoolisées consommées dans un bar ou un club
- Repas du midi – pour les enfants à l'école ou les adultes au travail
- Breuvages – cafés, jus et boissons gazeuses
- Casinos et machines à sous
- Achats par internet – **veuillez préciser chaque article acheté séparément.**

### Achats occasionnels tels que :

- Abonnement à des revues et journaux
- Les petits appareils électriques pour la préparation d'aliments – les grils électriques, fours grille-pain, grille-pains, cafetières, bouilloires, mélangeurs, couteaux électriques, machines à pain et barbecues électriques.
- Les fournitures de soins de santé – trousse de premiers soins, pansements adhésifs, thermomètres, pèse-personnes et bas de contention
- Les articles pour animaux de compagnie – nourriture, litières, colliers, aquariums, articles de toilettage et niches
- Équipement sportif ou pour une activité spécifique – patins, souliers à crampons, souliers de danse, canne à pêche et fournitures pour la chasse
- Cinéma, arts de la scène, forfaits « souper-spectacle » ou billets de saison – théâtre, concerts et événements sportifs.