



Guide de déclaration

Ce guide est conçu pour vous aider à répondre à l'Enquête de 2005 sur les industries de services. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, veuillez composer le numéro de la ligne d'aide de Statistique Canada ci-dessous.

Ligne d'aide : 1 888 881-3666

Vos réponses sont confidentielles.

La *Loi sur la statistique* protège la confidentialité des renseignements recueillis par Statistique Canada. Tous les employés de Statistique Canada ont prêté un serment de discrétion et s'exposent à des peines sévères pour toute violation du secret professionnel. L'information recueillie ne peut en aucun cas être divulguée, pas même en se prévalant de la *Loi sur l'accès à l'information* ou de toute autre loi. **L'Agence des douanes et du revenu du Canada ne peut accéder à aucun dossier d'enquête individuel de Statistique Canada.**

Tous les résultats d'enquête sont soigneusement soumis à une sélection préliminaire avant leur publication afin de s'assurer qu'ils ne peuvent être utilisés dans le but d'extraire des renseignements sur une entreprise particulière.

Table des matières

	Page
B - Activité commerciale principale	2
F - Caractéristiques de l'industrie	2
G - Effectif.....	3
H - Ventes selon le type de client	4
I - Ventes selon l'emplacement du client	4
J - Transactions internationales en services.....	4
Renseignements généraux.....	4
Objet de l'enquête	4
Ententes de partage de données	4



B - Activité commerciale principale

Pour vérifier que vous avez bien reçu le questionnaire approprié, nous vous demandons de décrire la nature de votre activité commerciale. La description devrait brièvement énoncer les principales activités de votre entreprise.

Services de comptables professionnels

L'activité principale de ces unités commerciales consiste à fournir des services comme la préparation d'états financiers et de rapports de comptabilité de gestion, l'examen et la vérification de documents comptables, l'établissement de budgets, la conception de systèmes de comptabilité et les services de conseil sur des questions touchant la comptabilité. Les services connexes comprennent les services de tenue de livres, de préparation des déclarations de revenus, de traitement de la paie, de consultation en gestion et les services relatifs à l'insolvabilité.

Inclure :

- les comptables professionnels;
- les services de comptabilité professionnelle;
- les comptables-vérificateurs;
- les comptables agréés;
- les cabinets d'expertise comptable professionnels
- les experts-comptables.

Exclure :

- les unités commerciales dont l'activité principale consiste à ne fournir **que** des services de préparation de déclarations de revenus;
- les unités commerciales dont l'activité principale consiste à ne fournir **que** des services de tenue de livres, de facturation et de traitement de la paie.

Services de préparation des déclarations de revenus

Ces unités commerciales ne fournissent **que** des services de préparation des déclarations de revenus.

Exclure :

- les unités commerciales fournissant tout un éventail de services de comptabilité.

Services de tenue de livres, de paie et services connexes

Ces unités commerciales ne fournissent **que** des services de tenue de livres, de facturation et de traitement de la paie.

Exclure :

- les unités commerciales fournissant tout un éventail de services de comptabilité;

- les unités commerciales dont l'activité principale consiste à ne fournir **que** des services de préparation de déclaration de revenus.

F - Caractéristiques de l'industrie

1. Services de vérification et de certification

Une mission de vérification d'états financiers vise à exprimer une opinion qui signalera si les états financiers présentent fidèlement la situation financière d'une entité, les résultats de ses activités et l'évolution de sa situation financière, conformément aux principes comptables généralement reconnus. Dans le cas d'une mission de certification, le spécialiste en comptabilité fait explicitement part du niveau d'assurance qu'il a pu obtenir par son travail.

2. Services de compilation et d'examen

Une mission de compilation comporte la préparation d'états financiers à partir de renseignements fournis par un client. Aucune opinion n'est rendue quant à la fiabilité des états financiers des clients. Une mission d'examen consiste principalement en une enquête, un examen analytique et une analyse des renseignements financiers fournis par le client.

3. Tenue de livres générale et services de comptabilité

Inclure la classification et l'introduction des transactions commerciales dans des registres financiers (papier ou électroniques); cela peut comprendre des services de traitement de la paie. Le comptable peut établir des états financiers et préparer des déclarations de revenus.

4. Services d'administration de la paie

Inclure les services de traitement de la paie et les autres services d'administration des ressources humaines.

5. et 6. Services fiscaux pour les particuliers, les entreprises clientes et les entreprises non constituées en société

Cette catégorie **englobe** un ou plusieurs des types de services ci-après :

- la planification fiscale;
- la préparation des déclarations de revenus et d'autres déclarations fiscales;
- l'examen de déclarations préparées par des entreprises clientes
- la production de déclarations;
- la préparation de documents supplémentaires relatifs aux déclarations;
- l'établissement d'états financiers lorsqu'ils sont préparés conjointement avec une déclaration de revenus.

7. Autres services fiscaux

Cette catégorie **englobe** un ou plusieurs des types de services ci-après :

- la compilation de rapports financiers intérimaires;
- la préparation de formules relatives à la taxe à la consommation;
- l'examen de déclarations préparées par d'autres;
- la production de déclarations;
- l'examen de stratégies relatives à la taxe à la consommation.

8. Services relatifs à l'insolvabilité et à la mise sous séquestre

Il s'agit du rôle de syndic en matière de faillites de :

- protéger les biens d'une entreprise;
- restructurer les finances d'une entreprise
- liquider les stocks;
- gérer les activités commerciales quotidiennes;
- dissoudre les autres biens;
- distribuer les produits de dissolution aux créanciers;
- déposer la documentation nécessaire.

9. Services de consultation

Cette catégorie de services comprend la planification et la gestion stratégiques, la structure organisationnelle et l'examen.

Inclure :

- les services de conseil et d'aide opérationnelle au sujet des stratégies et politiques commerciales ainsi que de la planification générale, de la structuration et de la surveillance d'une organisation;
- les services de conseil et d'aide opérationnelle au sujet des questions liées à la planification et au contrôle financiers;
- les experts-conseils en ressources humaines fournissant des services de consultation en matière d'avantages sociaux et de rémunération ainsi que des services actuariels;
- les services de consultation sur le développement de l'organisation;
- les services de consultation sur la gestion du personnel;
- l'analyse et la formulation de stratégies de marketing;
- la formulation de politiques de service à la clientèle et de fixation des prix;
- les normes de contrôle de la qualité;

- les autres services consultatifs comme les services relatifs aux systèmes comptables informatisés.

10. Autres ventes

Inclure :

- les services de consultation en société;
- les services de planification financière personnelle;
- les services juridiques;
- les services d'enseignement et de formation;
- l'impartition des processus administratifs;
- les autres services non précisés ailleurs.

Veillez préciser les principaux éléments associés aux revenus déclarés dans cette catégorie à la ligne prévue. Les ventes de tels produits et services ne font généralement pas partie de votre principale source de revenus. Ces éléments complètent néanmoins le tableau financier de vos activités.

G - Effectif

Pour bien mesurer la contribution intellectuelle de l'ensemble du capital humain de cette industrie, nous demandons des statistiques sur le nombre de propriétaires et de partenaires ainsi que sur le nombre d'employés et leur classification.

1. Nombre de partenaires et de propriétaires non salariés

Pour les entreprises non constituées en société, veuillez déclarer le nombre de partenaires et de propriétaires dont les revenus constitueront le revenu net de la société de personnes ou de l'entreprise individuelle.

2. Nombre d'employés rémunérés

Inclure tous les employés qui ont reçu un feuillet de renseignements T4 pour la période visée dans cette enquête.

Exclure les partenaires et les propriétaires non salariés déclarés ci-dessus.

3. Pourcentage d'employés rémunérés qui travaillaient à temps plein

Un employé à temps plein rémunéré est un employé rémunéré qui a travaillé le nombre d'heures de la semaine normale de travail de l'entreprise. Veuillez préciser le pourcentage d'employés rémunérés qui ont travaillé à temps plein. Arrondissez le pourcentage au nombre entier le plus près.

4. Nombre de travailleurs contractuels

Les contractuels ne sont pas des employés, mais des travailleurs embauchés à contrat pour exécuter une tâche ou un projet particulier dans votre organisation pendant une durée déterminée comme des travailleurs autonomes, des pigistes et des

travailleurs occasionnels. Ces travailleurs ne reçoivent pas un feuillet de renseignements T4. Veuillez déclarer le nombre de contractuels embauchés par votre entreprise au cours de l'année financière.

5. Nombre de bénévoles

Inclure les stagiaires et les étudiants d'un programme d'enseignement coopératif non rémunérés. Veuillez déclarer le nombre de travailleurs non rémunérés au service de votre organisation durant l'année financière.

6. Nombre total d'heures travaillées par des bénévoles durant la période de déclaration

Veuillez déclarer le nombre d'heures enregistrées par votre organisation pour le travail effectué par des bénévoles durant l'année financière.

H - Ventes selon le type de client

Cette section vise à déterminer quels secteurs de l'économie achètent vos services.

Veuillez vous assurer que les pourcentages déclarés dans cette section totalisent 100 %.

1. Clients au Canada

a) Entreprises

Vous devez déclarer ici le pourcentage des ventes au secteur commercial. Inclure les ventes à des sociétés d'État.

b) Particuliers et ménages

Veuillez déclarer le pourcentage des ventes aux particuliers et aux ménages qui n'appartiennent pas aux secteurs commercial ou gouvernemental.

c) Administrations et établissements publics

Vous devez déclarer ici le pourcentage des ventes à des organismes d'administration fédérale, provinciale, territoriale ou municipale. Inclure les ventes aux hôpitaux, aux écoles, aux universités et aux services publics.

2. Clients à l'extérieur du Canada (exportations)

Veuillez déclarer le pourcentage du total des ventes à des clients situés à l'extérieur du Canada, y compris les entreprises étrangères, les particuliers étrangers, les établissements ou les gouvernements étrangers. Inclure aussi les ventes à des filiales ou à des sociétés affiliées étrangères.

I - Ventes selon l'emplacement du client

Veuillez fournir une estimation du pourcentage du total de vos ventes (**premier point de vente**) selon l'emplacement du client. Veuillez vous assurer que les pourcentages déclarés dans cette section totalisent 100 %.

J - Transactions internationales en services

Cette section vise à mesurer la valeur des **services importés** achetés à l'étranger ainsi que la valeur des **services exportés** aux clients étrangers. Ces services couvrent une variété de services industriels, professionnels, commerciaux et de services aux entreprises, de même que les redevances et les licences.

Exclure les importations et les exportations de **biens**.

Renseignements généraux

Objet de l'enquête

Statistique Canada mène cette enquête dans le but d'obtenir des données détaillées et précises sur cette branche d'activité, qui est reconnue pour apporter une grande contribution à l'économie canadienne. Vos réponses sont d'une importance capitale pour produire des statistiques fiables utilisées par les entreprises, les organismes sans but lucratif et tous les ordres de gouvernement, afin qu'ils puissent prendre des décisions éclairées dans plusieurs domaines.

Les renseignements provenant de cette enquête peuvent être utilisés par votre entreprise pour comparer votre rendement à la norme de l'industrie, planifier des stratégies de marketing ou préparer des plans d'affaires pour les investisseurs. Les gouvernements emploient les données pour élaborer des politiques économiques nationales et régionales et établir des programmes afin de promouvoir la compétitivité intérieure et internationale. Les données sont également utilisées par les associations professionnelles, les analystes et les investisseurs du secteur des entreprises pour étudier le rendement économique et les caractéristiques de votre industrie.

Ententes de partage de données

Dans le but d'éviter le dédoublement des enquêtes et d'assurer l'uniformité des statistiques, Statistique Canada a conclu des ententes de partage de données avec plusieurs organismes statistiques provinciaux et territoriaux.

Le but de ces ententes de partages de données consiste à partager avec ceux-ci les données de quelques enquêtes pour les établissements commerciaux qui ont des activités dans leurs secteurs de compétences respectifs. **Ces ententes prévoient que les données partagées seront utilisées uniquement à des fins statistiques et demeureront confidentielles.** Si une entente de partage de données s'applique à une enquête particulière, les répondants en sont informés au moment de la collecte de données.

Il existe deux catégories d'ententes de partage de données selon la *Loi sur la statistique* :

Des ententes ont été conclues en vertu de l'article 11 de la *Loi sur la statistique* en vue de partager des données tirées du programme de l'Enquête unifiée auprès des entreprises avec les organismes statistiques de *Terre-Neuve-et-Labrador*, de la *Nouvelle-Écosse*, du *Nouveau-Brunswick*, du *Québec*, de l'*Ontario*, de la *Saskatchewan*, de l'*Alberta*, de la *Colombie-Britannique* et du *Yukon*. Ces organismes statistiques ont été créés en vertu de lois provinciales qui les autorisent à recueillir eux-mêmes ce genre de données ou à les recueillir en collaboration avec Statistique Canada. Ces lois procurent également aux répondants la même protection en matière de confidentialité que la *Loi sur la statistique* fédérale et prévoient des sanctions similaires en cas de divulgation de données confidentielles.

Des ententes ont été conclues en vertu de l'article 12 de la *Loi sur la statistique* en vue de partager des données tirées du programme de l'Enquête unifiée auprès des entreprises avec les organismes statistiques de l'*Île-du-Prince-Édouard*, des *Territoires du Nord-Ouest* et du *Nunavut*. Toutes ces ententes conclues en vertu de l'article 12 prévoient que les données demeureront strictement confidentielles.

En vertu de l'article 12, vous pouvez refuser de partager vos données avec l'un ou l'autre de ces organismes en écrivant une lettre d'objection au statisticien en chef du Canada et en l'envoyant avec votre questionnaire dûment rempli. Veuillez indiquer les organismes auxquels vous ne voulez pas que les données soient transmises.

Veuillez noter que Statistique Canada ne transmet aucune réponse d'enquête individuelle à l'Agence des douanes et du revenu du Canada.

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de ces ententes de partage de données, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro suivant : **1 888 881-3666**.

Merci!