

Enquête sur la rémunération auprès des entreprises - Éducation

Feuille de travail

Cette feuille de travail peut être utilisée comme un outil permettant de recueillir des renseignements sur la rémunération en vue de l'entrée de vos données dans l'application de l'Enquête sur la rémunération auprès des entreprises.

Les numéros des questions sur la feuille de travail correspondent aux numéros des questions dans l'application électronique. Si vous souhaitez obtenir des précisions supplémentaires, veuillez cliquer sur le bouton d'aide correspondant à la question dans l'application.

TOUS LES SALARIÉS ET LES PROPRIÉTAIRES ACTIFS D'ENTREPRISES CONSTITUÉES EN SOCIÉTÉ

1. Quel était le **nombre total de salariés** dans la dernière période de paye du mois de référence?

Inclure : toute personne rémunérée pour des congés payés par l'employeur et tenue de remplir une déclaration T4 de l'Agence de revenu du Canada. Le terme salarié englobe les salariés à temps plein, à temps partiel, et les salariés occasionnels ou temporaires.

Pour chaque catégorie de salariés (personnel non enseignant, personnel enseignant, propriétaires actifs, suppléants ou remplaçants), si seulement un registre de paye pour une catégorie de salariés, inscrivez vos renseignements dans la première colonne. Utilisez les colonnes additionnelles si vous avez plus d'un registre de paye pour une catégorie de salariés.

PERSONNEL NON ENSEIGNANT DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE

Inclure le président, le vice-président, le bibliothécaire, le secrétaire général, l'économiste, le comptable, les orienteurs, les techniciens de laboratoire, les agents du personnel et les membres des autres services tels que les concierges, les gardiens et les chauffeurs d'autobus.

Exclure le personnel enseignant.

	Liste de paye 1	Liste de paye 2	Liste de paye 3
5. Combien de membres du personnel non enseignant ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Quelles étaient les dates de début et de fin de la dernière période de paye du mois de référence?	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ
8a. Quelle était la rémunération régulière brute payable incluant la rémunération pour les heures supplémentaires , pour la dernière période de paye?	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
8b. Quelle était la rémunération payable pour les heures supplémentaires comprise à la question 8a?	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
10. Quel était le nombre moyen d'heures prévues de travail pour une semaine?	Heures	Heures	Heures
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés au personnel non enseignant?	Genre de paiement	Période visée	Montant payé
Inclure tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
Par exemple : primes et bonis: annuels, contractuels, de Noël, incitatives, mensuels, de rendement, de recrutement et de maintien en poste; indemnités de cessation d'emploi, de départ et de retraite; paiements au titre des heures supplémentaires portant sur une période autre que la dernière période de paye; commissions et les ajustements aux commissions; congés réguliers (fériés, maladie, vacances qui portent sur une période autre que la dernière période de paye); paiements rétroactifs; participation aux bénéfices; congé de maternité payé par l'employeur; allocations et remboursement de frais divers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
Exclure la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$

PERSONNEL ENSEIGNANT DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE

Inclure toutes les personnes classées comme enseignants, directeurs, professeurs ou chargés de cours dans les dossiers du service de la paye, qu'elles enseignent le jour ou le soir.

Exclure les suppléants ou les remplaçants.

	Liste de paye 1	Liste de paye 2	Liste de paye 3
16. Combien de membres du personnel enseignant (sans compter les suppléants ou les remplaçants) ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. Quelles étaient les dates de début et de fin de la dernière période de paye du mois de référence?	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ
20. Quelle était la rémunération régulière brute payable incluant la rémunération pour les heures supplémentaires, pour la dernière période de paye?	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
21. Quel était le nombre moyen d'heures prévues de travail pour une semaine?	Heures	Heures	Heures
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26. À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés au personnel enseignant?	Genre de paiement	Période visée	Montant payé
Inclure tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
Par exemple : primes et bonis: annuels, contractuels, de Noël, incitatives, mensuels, de rendement, de recrutement et de maintien en poste; indemnités de cessation d'emploi, de départ et de retraite; paiements au titre des heures supplémentaires portant sur une période autre que la dernière période de paye; commissions et les ajustements aux commissions; congés réguliers (fériés, maladie, vacances qui portent sur une période autre que la dernière période de paye); paiements rétroactifs; participation aux bénéfices; congé de maternité payé par l'employeur; allocations et remboursement de frais divers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
Exclure la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$

PROPRIÉTAIRES ACTIFS D'ENTREPRISES CONSTITUÉES EN SOCIÉTÉ DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE

Inclure les membres du conseil d'administration, les propriétaires actifs, les associés et autres dirigeants d'entreprises constituées en société pour lesquels l'employeur est tenu de remplir une déclaration T4 de l'Agence du revenu du Canada.

	Liste de paye 1	Liste de paye 2	Liste de paye 3
27. Combien de propriétaires actifs ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28. Quelles étaient les dates de début et de fin de la dernière période de paye du mois de référence?	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ
30. Pour des propriétaires actifs, quelle était la rémunération régulière brute payable incluant la rémunération pour les heures supplémentaires , pour la dernière période de paye?	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
	Genre de paiement	Période visée	Montant payé
35. À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés aux propriétaires actifs? Inclure tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4. Par exemple : salaires versés aux propriétaires actifs portant sur un période autre que la dernière période de paye; Exclure la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables les prélèvements irréguliers effectués par un propriétaire actifs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$

SUPLÉANTS OU REMPLAÇANTS DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE

Inclure tous les enseignants appelés à se présenter lorsqu'on a besoin de leurs services soit pour accroître le personnel existant, soit pour remplacer pendant une courte période les enseignants à temps plein ou à temps partiel.

	Liste de paye 1	Liste de paye 2	Liste de paye 3
36. Combien de suppléants ou remplaçants ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37. Quelles étaient les dates de début et de fin de la dernière période de paye du mois de référence?	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ	Du MM JJ Au MM JJ
39. Pour les suppléants ou remplaçants, quelle était la rémunération régulière brute payable incluant la rémunération pour les heures supplémentaires , pour la dernière période de paye?	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
	Genre de paiement	Période visée	Montant payé
44. À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés aux suppléants et remplaçants? Inclure tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4. Par exemple : primes et bonis: annuels, contractuels, de Noël, incitatives, mensuels, de rendement, de recrutement et de maintien en poste; indemnités de cessation d'emploi, de départ et de retraite; paiements au titre des heures supplémentaires portant sur une période autre que la dernière période de paye; commissions et les ajustements aux commissions; congés régulières (fériés, maladie, vacances qui portent sur une période autre que la dernière période de paye); paiements rétroactifs; participation aux bénéfices; congé de maternité payé par l'employeur; allocations et remboursement de frais divers. Exclure la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$