

Appendice B

Questionnaire de l'enquête sur la population active

L'application de l'EPA se compose de plusieurs composantes du questionnaire (contact, ménage, démographique, loyer, information sur la population active, sortie), dont chacune est récapitulée ci-dessous, suivi d'une liste de codes. Chaque composante du questionnaire comprend un certain nombre de blocs de questions. Pour la simplicité, en raison de la complexité de la logique dans l'application, les questions et les cheminements possibles ne sont pas tous présentés. C'est particulièrement le cas dans la Composante Contact où la portée des questions et des cheminements possibles est quelque peu plus compliquée que ce qui est récapitulé ci-dessous.

Les logements sélectionnés sont dans l'enquête pour six mois consécutifs. Une entrevue de naissance correspond à la première entrevue pour un nouveau ménage, et est habituellement effectuée en personne. Quelques entrevues de naissance sont maintenant également effectuées par téléphone à partir des emplacements centralisés de travail ITAO. Les entrevues subséquentes, les mois suivants, sont habituellement effectuées par téléphone.

Composante contact

Les informations suivantes sont recueillies au commencement de chaque tentative de contact.

II_R01A — Bonjour, je travaille à Statistique Canada. Mon nom est ...

Si c'est une entrevue en personne, passez à IC_R01

Si c'est une entrevue de naissance par téléphone, passez à AR_Q01

Si c'est une entrevue subséquente par téléphone, passez à SR_Q01

SR_Q01 — Puis-je parler à ...?

Si « répondant nous parle », passez à IC_R01

Si « répondant est disponible », passez à II_R01B

Si « répondant n'est pas disponible » ou « n'est plus un membre du ménage », passez à AR_Q01

Si « Numéro inexact », passez TC_Q01

II_R01B — Bonjour, je travaille à Statistique Canada. Mon nom est ...

Passez à IC_R01

TC_Q01 — J'aimerais m'assurer que j'ai composé le bon numéro. S'agit-il du [numéro de téléphone]?

Si oui, passez à AR_Q01

Si non, remerciez la personne et terminez l'appel

AR_Q01 — Puis-je parler à un adulte, membre du ménage?

Si « adulte nous parle » et c'est une entrevue de naissance ITAO, passez à TFCC_Q01

Si « adulte nous parle » et ce n'est pas une entrevue de naissance ITAO, passez à IC_R01

Si « adulte est disponible », passez à II_R01C

Si « adulte n'est pas disponible » et c'est une entrevue de naissance, passez à ARA_Q01

Si « adulte n'est pas disponible » et c'est une entrevue subséquente et SR_Q01= « répondant n'est pas disponible », passez à SRA_Q01

Si « répondant n'est pas disponible » et c'est une entrevue subséquente et SR_Q01= « n'est plus un membre du ménage » ou « Numéro inexact », passez à ARA_Q01

II_R01C — Bonjour, je travaille à Statistique Canada. Mon nom est ...

Si c'est une entrevue de naissance ITAO, passez à TFCC_Q01

Si ce n'est **pas** une entrevue de naissance ITAO, passez à IC_R01

SRA_Q01 — J'aimerais parler à À quel moment serait-[il/elle] disponible?

Si « répondant est disponible », prenez un rendez-vous, remerciez la personne et terminez l'appel

Si « répondant n'est pas disponible », passez à ARA_Q01

ARA_Q01 — À quel moment un adulte, membre du ménage serait-il disponible?

Si « adulte est disponible », prenez un rendez-vous, remerciez la personne et terminez l'appel

Si « adulte n'est pas disponible », remerciez la personne et terminez l'appelle

TFCC_Q01 — Pour m'assurer que j'ai joint le bon ménage, je dois confirmer votre adresse. Est-ce [adresse postale]?

Si oui, passez à IC_R01

Si non, passez à TFCC_Q02

TFCC_Q02 — J'aimerais m'assurer que j'ai composé le bon numéro. S'agit-il du [numéro de téléphone]?

Remerciez la personne et terminez l'appel

IC_R01

Je vous appelle au sujet de l'Enquête sur la population active.

LP_Q01 — Préférez-vous être interviewé(e) en français ou en anglais?

Si c'est une entrevue ITAO, passez à MON_R01

Si ce n'est **pas** une entrevue ITAO, passez à la composante Ménage

MON_R01

Mon surveillant pourrait écouter durant cet appel pour assurer un contrôle de qualité.

Composante ménage et démographique

Bloc ménage

LA_N01

Si c'est une entrevue de naissance ITAO, passez à MA_Q01

Si c'est une entrevue subséquente en personne, passez à CMA_Q01

Si c'est une entrevue subséquente par téléphone, passez à SD_Q01

Confirmez l'adresse de listage.

Passez à MA_Q01

SD_Q01 — J'aimerais confirmer votre adresse. Demeurez-vous toujours au [adresse postale]?

Si oui et l'adresse de listage est la même que l'adresse postale, passez à CHM_Q01

Si oui et l'adresse de listage est différente que l'adresse postale, passez à CMA_Q01

Si non, passez à SD_Q02

Si « répondant n'a jamais habité à cette adresse », passez à SD_Q05

SD_Q02 — Est-ce que les autres personnes qui vivaient avec vous demeurent toujours à cette adresse?

Si oui, passez à SD_Q03

Si non, remerciez la personne et terminez l'appel

SD_Q03 — Pouvez-vous m'indiquer le numéro de téléphone actuel à cette adresse?

Si oui, passez à SD_Q04

Si non, remerciez la personne et terminez l'appel

SD_Q04 — Quel est ce numéro de téléphone, avec l'indicatif régional?

Remerciez la personne et terminez l'appel

SD_Q05 — J'aimerais m'assurer que j'ai composé le bon numéro. S'agit-il du [numéro de téléphone]?

Remerciez la personne et terminez l'appel

CHM_Q01 — Est-ce que c'est aussi votre adresse postale?

Si oui, passez à TN_Q01

Si non, passez à MA_Q01

CMA_Q01 — J'aimerais confirmer votre adresse postale. Est-ce [adresse postale]?

Si oui, passez à TN_Q01

Si non, passez à MA_Q01

MA_Q01 — Quelle est votre adresse postale exacte?

Si c'est une entrevue de naissance en personne, passez à DW_N02

Si c'est une entrevue de naissance par téléphone, passez à DW_Q01

Si c'est une entrevue subséquente, passez à TN_Q01

DW_Q01 — Dans quel type de logement demeurez-vous? Est-ce un(e) :

Lisez les catégories au répondant.

Passez à TN_Q01

DW_N02

Choisissez le type de logement.

TN_Q01 — Ce logement appartient-il à un membre de ce ménage?

RS_R01

Les questions suivantes permettent de recueillir d'importants renseignements de base sur les membres de votre ménage.

Si c'est une entrevue de naissance, passez à USU_Q01

Si c'est une entrevue subséquente, passez à PV2_Q01

USU_Q01 — Veuillez nommer toutes les personnes qui demeurent habituellement ici.

Commencez par les adultes qui ont des responsabilités au niveau des soins ou du support familial.

RS_Q02 — Y a-t-il des personnes qui demeurent ici temporairement?

Si oui, passez à TEM_Q01

Si non, passez à RS_Q04

TEM_Q01 — Quels sont les noms de toutes les personnes qui demeurent ici temporairement?

Ajouter une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.

RS_Q04 — Y a-t-il d'autres personnes qui demeurent ici habituellement mais qui sont présentement absentes parce qu'elles sont aux études, à l'hôpital, ou ailleurs?

Si oui, passez à OTH1_Q01

Si non, passez à Démographiques d'individus

OTH1_Q01 — Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?

Ajouter une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.

Passez à Démographiques d'individus

PV2_Q01 — Est-ce que les personnes suivantes vivent ou demeurent toujours dans ce logement?

Si oui, passez à RS_Q05

Si non, passez à RES_Q02

PV2_Q01_RES_Q02 — Est ce que ... n'est plus un membre du ménage ou est-[il/elle] décédé(e)?

RS_Q05 — Est-ce que d'autres personnes vivent ou habitent ici en ce moment?

Si oui, passez à OTH2_Q01

Si non, passez à Démographiques d'individus

OTH2_Q01 — Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?

Ajouter une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.

Bloc démographique

Les informations démographiques suivantes sont recueillies pour chaque membre du ménage.

ANC_Q01 — Quelle est la date de naissance de ...?**ANC_Q02 — Donc l'âge de ... au [date de la dernière journée de la semaine de référence] était de [âge calculé] ans. Est-ce exact?**

Si oui, passez à SEX_Q01

Si non, passez à ANC_Q03

ANC_Q03 — Quel est l'âge de ...? âge de ...?**SEX_Q01**

Inscrivez le sexe de

MSNC_Q01

Si âge <16, passez à FI_N01

Quel est l'état matrimonial de ...? Est-[il/elle] : état matrimonial de ...?

Lisez les catégories au répondant.

FI_N01

Inscrivez l'unité familiale de ... : A à Z.

Assignez la même lettre à toutes les personnes liées par le sang, le mariage ou l'adoption.

RR_N01

Déterminez une personne de référence pour la famille et sélectionnez le lien unissant ... à cette personne. La personne de référence devrait être un adulte ayant la charge de la famille ou la responsabilité des soins de la famille.

IMM_Q01 — Dans quel pays ... est-il/elle né(e)?

Précisez le pays de naissance selon les frontières actuelles.

Si 01-Canada, passez à ABO_Q01

IMM_Q02 —... est-il/elle, ou a-t-il/elle déjà été, un(e) immigrant(e) reçu(e) au Canada?

Un immigrant reçu (résident permanent) est une personne à qui les autorités de l'immigration ont accordé le droit de résider au Canada en permanence.

Si oui, passez à IMM_Q03

Si non, passez à ABO_Q01

IMM_Q03 — En quelle année ... est-il/elle devenu(e) un(e) immigrant(e) reçu(e) pour la première fois?

Année :

IMM_Q04

Si IMM_Q03 est depuis plus de 5 ans, passez à ABO_Q01

Quel mois?

Mois :

ABO_Q01

Si Pays de naissance n'est pas le Canada, les États-Unis ou le Groenland passez à ED_Q01

... est-il/elle un(e) Autochtone, c'est-à-dire un(e) Indien(ne) de l'Amérique du Nord, un(e) Métis(se) ou un(e) Inuit?

Si oui, passez à ABO_Q02

Si non, passez à ED_Q01

ABO_Q02

Si le répondant a déjà spécifié le(s) groupe(s) autochtone(s), choisissez le(s) groupe(s) dans la liste ci-dessous; sinon, demandez : ... **est-il/elle un(e) Indien(ne) de l'Amérique du Nord, un(e) Métis(se) ou un(e) Inuit?**
Choisissez toutes les réponses appropriées.

ED_Q01

Si âge <14, passez à CAF_Q01

Quel est le plus haut niveau d'études primaires ou secondaires que ... a achevé?

Si « 8^{ième} année ou moins » ou « 9^{ième} - 10^{ième} année », passez à ED_Q03

Si « 11^{ième} - 13^{ième} année », passez à ED_Q02

ED_Q02 — ... a-t-[il/elle] obtenu un diplôme d'études secondaires?

ED_Q03 — ... a-t-[il/elle] suivi tout autre cours pouvant mener à l'obtention d'une attestation, d'un certificat ou d'un diplôme décerné par un établissement d'enseignement?

Si oui, passez à ED_Q04

Si non, passez à CAF_Q01

ED_Q04 — Quel est le plus haut certificat ou diplôme que ... a obtenu?

CHE_Q01

Si (Pays de naissance est le Canada) ou (IMM_Q02 est non) ou (répondant n'a pas obtenu un diplôme ou certificat d'études post-secondaires) passez à CAF_Q01

Dans quel pays ... a-t-il/elle obtenu son certificat ou diplôme le plus élevé?

Précisez le pays d'éducation le plus élevé selon les frontières actuelles.

CAF_Q01

Si âge <16 ou âge >65, passez à ANC_Q01 pour le prochain membre du ménage

Est-ce que ... est un membre à temps plein des forces armées canadiennes régulières?

Passez à la composante sur l'information sur la population active pour chaque personne âgée de 15 ans et plus n'étant pas membre à temps plein des forces armées régulières.

Composante loyer

La composante Loyer sera générée seulement si la réponse à la question TN_Q01 (« Ce logement appartient-il à un membre de ce ménage? ») qui se trouve dans la composante Ménage est « Non », et province/territoire n'est **pas** Territoire du Yukon, Territoires du Nord-Ouest ou Nunavut.

RRF_R01

Les questions suivantes sont au sujet de votre loyer. L'information recueillie est utilisée pour calculer la portion du loyer dans l'indice des prix à la consommation.

RM_Q01

S'il existe de l'information du mois précédent sur le loyer, passez à RM_Q04

Si le type de logement n'est pas « Immeuble d'appartements de moins de 5 étages » et n'est pas « Immeuble d'appartements de 5 étages ou plus », passez à RM_Q02

À quel étage habitez-vous?

RM_Q02 — À votre connaissance, il y a combien d'années que cet immeuble a été construit?

RM_Q03 — Combien de chambres à coucher y a-t-il dans ce logement?

RM_Q04 — Ce mois-ci, votre loyer est-il subventionné par le gouvernement, un employeur, ou un parent?

Si oui, passez à RM_Q04A

Si non, passez à RM_Q05

RM_Q04A — Comment est-ce que votre loyer est subventionné?

RM_Q05 — Ce mois-ci, votre loyer est-il versé pour des pièces servant à la fois de domicile et de local d'affaires?

Si oui, passez à RM_Q05A

Si non, passez à RM_Q06

RM_Q05A — Est-ce que le fait qu'il y ait un local d'affaires affecte le montant de loyer payé?

RM_Q06 — Quel est le loyer mensuel total de ce logement?

Si 0\$, passez à RM_Q07

Si >0\$, passez à RM_Q08

RM_Q07 — Quelle est la raison pour laquelle le loyer est 0\$?

Si RM_Q04=oui, passez à la fin de la composante Loyer

RM_Q08

S'il n'existe pas d'information du mois précédent sur le loyer, passez à RM_Q09B

S'il y a eu un changement complet des membres du ménage, passez à RM_Q09B

Si RM_Q04 = oui, passez à RM_Q09B

Y a-t-il eu des variations quant au montant de loyer payé depuis le mois dernier?

Si oui, passez à RM_Q08A

Si non, passez à RM_Q09B

RM_Q08A — Quelle est la raison pour le changement au montant de loyer depuis le mois dernier?

Choisissez toutes les réponses appropriées.

RM_Q09B

Si le type de logement n'est pas « Immeuble d'appartements de moins de 5 étages » et n'est pas « Immeuble d'appartements de 5 étages ou plus », passez à RM_Q14

S'il existe de l'information du mois précédent sur le loyer et qu'il n'y a pas eu de changement complet des membres du ménage, passez à RM_Q09S

Ce loyer mensuel comprend-il le stationnement?

Si oui, passez à RM_Q10

Si non, passez à RM_Q14

RM_Q09S — Depuis le mois dernier, aurait-il eu des changements aux espaces de stationnement?

Si oui, passez à RM_Q10

Si non, passez à RM_Q14

RM_Q10 — Quel genre de stationnement est compris dans le loyer mensuel?

Choisissez toutes les réponses appropriées.

RM_Q11

Si « Garage fermé ou stationnement intérieur » n'est pas choisi dans RM_Q10, passez à RM_Q12

Combien de places de garage fermé ou de stationnement intérieur sont comprises dans le loyer?

RM_Q12

Si « Stationnement extérieur avec prise de courant » n'est pas choisi dans RM_Q10, passez à RM_Q13

Combien de places de stationnement extérieur avec prise de courant sont comprises dans le loyer?

RM_Q13

Si « Stationnement extérieur sans prise de courant » n'est pas choisi dans RM_Q10, passez à RM_Q14

Combien de places de stationnement extérieur sans prise de courant sont comprises dans le loyer?

RM_Q14

S'il n'existe pas d'information du mois précédent sur le loyer, passez à RM_Q15

S'il y a eu un changement complet des membres du ménage, passez à RM_Q15

Si « *Changement dans les services publics, autres services, appareils, ou ameublements* » est choisi dans RM_Q08A, passez à RM_Q15

Depuis le mois dernier, aurait-il eu des changements dans les services publics, autres services, appareils, ou ameublements compris dans le loyer?

Si oui, passez à RM_Q15

Si non, passez à la fin de la composante Loyer

RM_Q15 — Lesquels des services publics, autres services, appareils, ou ameublements suivants sont compris dans le loyer mensuel?

Lisez la liste au répondant. Choisissez toutes les réponses appropriées.

Composante - Information sur la population active

Dans la composante suivante, une voie est assignée selon les réponses données. Cette voie est utilisée pour diriger le flux de la composante. Pour les voies 1, 2, 6, et 7, la voie détermine le statut de la population active, mais pour les voies 3, 4 et 5, autres conditions (par exemple, disponibilité au travail) doivent être utilisées pour faire la distinction entre ceux qui sont en chômage et ceux qui sont inactifs.

VOIES

- | | |
|---|---|
| 1 | Occupé(e), au travail |
| 2 | Absent(e) du travail |
| 3 | Mise à pied temporaire |
| 4 | À la recherche d'emploi |
| 5 | Emploi devant commencer à une date future |
| 6 | Inactif(ve), capable de travailler |
| 7 | Inactif(ve), incapacité permanente |

Bloc lien au travail

LFI_Q100 — La majorité des questions suivantes ont trait aux activités de ... la semaine dernière, c'est-à-dire la semaine du dimanche [date de la première journée de la semaine de référence] à samedi dernier [date de la dernière journée de la semaine de référence].

La semaine dernière, ... a-t-[il/elle] travaillé à un emploi ou à une entreprise? (peu importe le nombre d'heures)

Si oui, alors VOIE = 1 et passez à 102

Si non, passez à 101

« Incapacité permanente », alors VOIE = 7 et passez à 104

LFI_Q101 — La semaine dernière, ... avait-[il/elle] un emploi ou une entreprise dont [il/elle] s'est absenté(e)?

Si non, passez à 104

LFI_Q102 — Avait-[il/elle] plus d'un emploi ou plus d'une entreprise la semaine dernière?

Si non, passez à 110

LFI_Q103 — Était-ce dû à un changement d'employeur?

Passez à 110

Bloc lien à l'emploi précédent

LFI_Q104 — ... a-t-[il/elle] déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?

Si non, passez à 170

LFI_Q105 — Quand a-t-[il/elle] travaillé la dernière fois?

Si interview subséquente et pas de changement à 105 et VOIE du mois précédent = 3, passez à 131

Sinon, si interview subséquente et pas de changement à 105 et VOIE du mois précédent = 4 à 7, passez à 170

*Sinon, si **pas** durant la dernière année, passez à 170*

Sinon, si VOIE = 7, passez à 131

*Sinon, si VOIE n'est **pas** 7, passez à 110*

Bloc description de l'emploi

LFI_Q110 — Si 103 = oui, Je vais maintenant vous poser quelques questions sur le nouvel emploi ou la nouvelle entreprise de était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il/elle] à son compte?

Si 103 = non, Je vais maintenant vous poser quelques questions sur le nouvel emploi ou la nouvelle entreprise de ... où ... travaille habituellement le plus grand nombre d'heures. Était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il/elle] à son compte?

Autrement, Était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il/elle] à son compte?

*Si **pas** « À son compte », passez à 114*

LFI_Q111 — Avait-[il/elle] une entreprise constituée en société?

LFI_Q112 — Avait-[il/elle] des employés?

LFI_Q113 — Quel était le nom de l'entreprise?

Passez à 115

LFI_Q114 — Pour qui ... travaillait-[il/elle]?

(nom de l'entreprise, du département gouvernemental ou de l'agence, ou de la personne)

LFI_Q115 — De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il?

(par exemple, fabrication de boîtes de carton, réparation des routes, vente de souliers, enseignant au secondaire, ferme laitière, gouvernement municipal)

LFI_Q116 — Quel genre de travail ... faisait [il/elle]?

(par exemple, gardiennage dans sa propre maison, travailleur en usine, technicien forestier)

LFI_Q117 — Quelles étaient ses activités ou fonctions les plus importantes de ...?

(par exemple, s'occuper d'enfants, opérateur de machine à pression, examinateur de forêts)

LFI_Q118 — Quand a-t-[il/elle] commencé à travailler pour / à [nom de l'employeur/nom de l'entreprise]?

Bloc absence – cessation

LFI_Q130

Si VOIE = 1, passez à 150

Si 101 = non, passez à 131

Quelle est la raison principale pour laquelle ... s'est absenté(e) du travail la semaine dernière?

Si « Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique », passez à 134

Si « Mise à pied saisonnière », passez à 136

Si « Travail occasionnel, manque de travail », passez à 137

Autrement VOIE = 2 et passez à 150

LFI_Q131 — Quelle est la raison principale pour laquelle ... a cessé de travailler à [cet emploi/cette entreprise]?

*Si **pas** « Perdu son emploi, mis(e) à pied ou l'emploi a pris fin », passez à 137*

LFI_Q132 — Pourriez-vous préciser la raison principale pour laquelle ... a perdu son emploi?

Si VOIE = 7, passez à 137

*Sinon, si « Conjoncture économique », passez à 133
Autrement passez à 137*

LFI_Q133 —... prévoit-[il/elle] retourner à cet emploi?
Si non ou « Incertain », passez à 137

LFI_Q134 —Son employeur lui a-t-il donné une date de retour au travail?
Si oui, passez à 136

LFI_Q135 —... a-t-[il/elle] des raisons de croire qu'[il/elle] sera rappelé(e) au travail d'ici 6 mois?

LFI_Q136 —La semaine dernière, depuis combien de semaines ... était-[il/elle] mis(e) à pied?
*Si 130 = « Mise à pied saisonnière », passez à 137
Sinon, si 134 = non et 135 = non, passez à 137
Sinon, si mise à pied plus de 52 semaines, passez à 137
Autrement VOIE = 3 et passez à 137*

LFI_Q137 —... travaillait-[il/elle] habituellement plus, ou moins de 30 heures par semaine?
*Si VOIE = 3, passez à 190
Autrement passez à 170*

Bloc heures de travail (emploi principal)

LFI_Q150

Les questions suivantes portent sur les heures de travail de ... à son [nouvel/nouvelle] [emploi/entreprise] [à nom de l'employeur].

*Si 110 = « Employé(e) », En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, le nombre d'heures de travail payées de ... varie-t-il d'une semaine à l'autre?
Autrement Le nombre d'heures de travail de ... varie-t-il d'une semaine à l'autre?
Si oui, passez à 152*

LFI_Q151

*Si 110 = « Employé(e) », En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures payées ... travaille-t-[il/elle] par semaine?
Autrement Combien d'heures... travaille-t-[il/elle] par semaine?
Si VOIE = 2, passez à 158
Si 110 = « Employé(e) », passez à 153
Autrement passez à 157*

LFI_Q152

*Si 110 = « Employé(e) », En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures payées en moyenne ... travaille-t-[il/elle] habituellement par semaine?
Autrement Combien d'heures en moyenne ... travaille-t-[il/elle] habituellement par semaine?
Si VOIE = 2, passez à 158
Si 110 = « Employé(e) », passez à 153
Autrement passez à 157*

LFI_Q153— La semaine dernière, combien d'heures était-[il/elle] absent(e) de son travail en raison de vacances, de maladie ou de toute autre raison?
Si 0 heure, passez à 155

LFI_Q154— Quelle est la raison principale de cette absence?

LFI_Q155— La semaine dernière, combien d'heures supplémentaires payées a-t-[il/elle] travaillé à cet emploi?

LFI_Q156— La semaine dernière, combien d'heures supplémentaires non payées a-t-[il/elle] travaillé à cet emploi?

Si 150 = non, les heures actuelles = 151 - 153 + 155 + 156 et passez à 158

LFI_Q157— Combien d'heures ... a-t-[il/elle] *réellement* travaillé la semaine dernière à son [nouvel/nouvelle] [emploi/entreprise] [à nom de l'employeur]?

LFI_Q158

Si 151 >= 29,5 ou 152 >= 29,5, et VOIE = 2, passez à 162

Si 151 >= 29,5 ou 152 >= 29,5 et VOIE = 1, passez à 200

Voudrait-[il/elle] travailler 30 heures ou plus par semaine à un seul emploi?

Si oui, passez à 160

LFI_Q159— Quelle est la raison principale pour laquelle ... ne veut pas travailler 30 heures ou plus par semaine [à un seul emploi]?

Si VOIE = 2, passez à 162

Autrement passez à 200

LFI_Q160— Quelle est la raison principale pour laquelle ... travaille *habituellement* moins de 30 heures par semaine [à son emploi principal]?

Si ni « Conjoncture économique », ni « N'a pu trouver un travail de 30 heures et plus par semaine », et VOIE = 2, passez à 162

Si ni « Conjoncture économique », ni « N'a pu trouver un travail de 30 heures et plus par semaine », et VOIE = 1, passez à 200

LFI_Q161 —Au cours de la période de 4 semaines terminée samedi le [date de la dernière journée de la semaine de référence], ... a-t-[il/elle], à un moment donné, cherché du travail à temps plein?

Si VOIE = 2, passez à 162

Autrement passez à 200

Bloc absence

LFI_Q162— La semaine dernière, depuis combien de semaines ... avait-[il/elle] été absent(e) du travail de façon continue?

Si (110 = « Employé(e) »), ou (110 = « À son compte » et 111 est oui), passez à 163

Autrement passez à 200

LFI_Q163— Reçoit-[il/elle] un salaire ou un traitement de son [employeur/entreprise] pour ses absences de la semaine dernière?

Passez à 200

Bloc recherche de travail – emploi devant commencer à une date future

LFI_Q170

Si VOIE = 7, passez à 500

Au cours de la période de 4 semaines terminée le samedi [date de la dernière journée de la semaine de référence], ... a-t-[il/elle] fait quoi que ce soit pour trouver du travail?

Si non et âge >= 65, alors VOIE = 6 et passez à 500

Si non et âge <= 64, passez à 174

Si oui, alors VOIE = 4 et passez à 171

LFI_Q171— Au cours de ces 4 dernières semaines, qu'a-t-[il/elle] fait ... pour trouver du travail? A-t-[il/elle] fait autre chose pour trouver du travail?

LFI_Q172 — La semaine dernière, depuis combien de semaines cherchait-[il/elle] du travail?

[depuis la date de la dernière journée de travail]

LFI_Q173— Quelle était l'activité principale de ... avant qu'[il/elle] commence à chercher du travail?

Passez à 177

LFI_Q174— La semaine dernière, ... avait-[il/elle] un emploi devant débiter à une date précise?

Si non, alors VOIE = 6 et passez à 176

LFI_Q175— Va-t-[il/elle] commencer à travailler à cet emploi avant ou après le dimanche [date de la première journée après les 4 semaines de la dernière journée de la semaine de référence]?

Si « Avant cette date », alors VOIE = 5 et passez à 190

Si « À cette date ou après », alors VOIE = 6 et passez à 500

LFI_Q176— ... voulait-[il/elle] un emploi la semaine dernière?

Si non, passez à 500

LFI_Q177— Voulait-[il/elle] un emploi de plus, ou moins de 30 heures par semaine?

LFI_Q178

Si VOIE = 4, passez à 190

Quelle est la raison principale pour laquelle ... n'a pas cherché du travail la semaine dernière?

Si « Croyait qu'il n'y avait pas de travail », passez à 190

Autrement passez à 500

Bloc disponibilité

LFI_Q190— Aurait-[il/elle] pu travailler la semaine dernière [s'il/si elle] avait été rappelé(e)/si un emploi convenable lui avait été offert]?

Si oui, passez à 400

LFI_Q191 —Quelle est la raison principale pour laquelle ... n'était pas disponible pour travailler la semaine dernière?

Passez à 400

Bloc gains

LFI_Q200

Si 110 n'est pas « Employé(e) », passez à 300

Si interview subséquente et pas de changement à 110, 114, 115, 116, 117, 118, passez à 300

Je voudrais maintenant vous posez quelques courtes questions sur les gains de ... à son [nouvel] emploi [à nom de l'employeur].

Est-[il/elle] payé(e) à l'heure?

LFI_Q201— Reçoit-[il/elle] *habituellement* des pourboires ou des commissions?

Si 200 = non, passez à 204

LFI_Q202— [En incluant les pourboires et les commissions], quel est le salaire horaire de ...?

Passez à 220

LFI_Q204— Pour vous, quelle est la manière la plus facile de nous dire son salaire ou son traitement [y compris les pourboires et les commissions], avant impôt et autres déductions?

Sous forme de gains annuels, mensuels, hebdomadaires ou autre?

Si « Annuels », passez à 209

Si « Mensuels », passez à 208

Si « Bimensuels », passez à 207

Si « Aux deux semaines », passez à 206

Si « Hebdomadaire » ou « Autre », passez à 205

LFI_Q205— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement hebdomadaire avant impôt et autres déductions?

Passez à 220

LFI_Q206— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement aux deux semaines avant impôt et autres déductions?

Passez à 220

LFI_Q207— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement bimensuel avant impôt et autres déductions?

Passez à 220

LFI_Q208— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement mensuel avant impôt et autres déductions?

Passez à 220

LFI_Q209— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement annuel avant impôt et autres déductions?

Passez à 220

Bloc syndicat

LFI_Q220 —Est-[il/elle] syndiqué(e) à son [nouvel] emploi à [nom de l'employeur]?

Si oui, passez à 240

LFI_Q221— Est-[il/elle] couvert(e) par une convention collective ou par un contrat de travail négocié par un syndicat?

Bloc permanence

LFI_Q240— Le nouvel emploi de ... [à nom de l'employeur] est-il permanent ou est-il d'une manière ou d'une autre non permanent?

(par exemple, emploi saisonnier, temporaire, d'une durée déterminée ou occasionnel)

Si « Permanent », passez à 260

LFI_Q241— De quelle manière l'emploi de ... n'est-il pas permanent?

Passez à 260

Bloc taille de l'établissement

LFI_Q260— Environ combien de personnes sont employées à l'endroit où ... travaille pour [nom de l'employeur]?

Est-ce : [Moins de 20, entre 20 et 99, entre 100 et 500, ou plus de 500]?

Lisez les catégories au répondant.

LFI_Q261— [Nom de l'employeur] a-t-[il/elle] des opérations à plusieurs endroits?

Si non, ou 260 = « Plus de 500 », passez à 300

LFI_Q262— Au total, environ combien de personnes travaillent pour cet employeur à ces différents endroits?

Est-ce : [Moins de 20, entre 20 et 99, entre 100 et 500, ou plus de 500]?

Lisez les catégories au répondant.

Passez à 300

Bloc catégorie de travailleurs – heures à l'autre emploi

LFI_Q300

Si 102 = non, passez à 400

J'ai maintenant quelques questions sur l'[autre/ancien] emploi ou l'[autre/ancienne] entreprise de ... Était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il-elle] à son compte?

Si pas « À son compte », passez à 320

LFI_Q301—... avait-[il/elle] une entreprise constituée en société?

LFI_Q302—... avait-[il/elle] des employés?

LFI_Q320

Si 300 = « Employé(e) », En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures payées par semaine travail[le-t-ait-] [il/elle] *habituellement* à cette [entreprise/entreprise familiale]?

Autrement, Combien d'heures par semaine travail [le-t-ait-] [il/elle] *habituellement* à cette [entreprise/entreprise familiale]?

Si VOIE = 2, passez à 400

LFI_Q321— Combien d'heures ... a-t-[il/elle] *réellement* travaillé la semaine dernière à [cet emploi/cette entreprise/cette entreprise familiale]?

Passez à 400

Bloc recherche d'emploi (mise à pied temporaire)

LFI_Q400

Si VOIE n'est pas 3, passez à 500

Au cours des 4 semaines terminées samedi le [date de la dernière journée de la semaine de référence], ... a-t-[il/elle] cherché un emploi auprès d'un autre employeur?

Passez à 500

Bloc fréquentation scolaire

LFI_Q500

Si âge \geq 65, passez à FIN

La semaine dernière, ... fréquentait-[il/elle] une école, un collège, ou une université?

Si non, passez à 520

LFI_Q501— Était-[il/elle] inscrit(e) comme étudiant(e) à temps plein ou à temps partiel?

LFI_Q502— De quel genre d'école sécole s'agit-il?

Passez à 520

Bloc étudiants retournant aux études

LFI_Q520

Si le mois d'enquête n'est pas de mai à août, passez à FIN

Sinon, si l'âge n'est pas de 15 à 24, passez à FIN

Sinon, si interview subséquente et 520 dans le mois précédent est « non », passez à FIN

Sinon, si interview subséquente et 520 dans le mois précédent est « oui », passez à 521

... était-[il/elle] étudiant(e) à temps plein en mars de cette année?

Si non, passez à FIN

LFI_Q521— ... prévoit-[il/elle] étudier à temps plein cet automne?

Composante sortie

Les questions suivantes ont été incluses à la fin de l'entrevue EPA afin de recueillir des renseignements en prévision des interviews subséquentes et pour remercier les répondants de leur participation. Dans bien des cas, ces renseignements seront préenregistrés et n'auront qu'à être confirmés lors des interviews subséquentes.

EI_R01

Si supprimé de l'échantillon par renouvellement (c'est-à-dire, dernière entrevue), passez à TY_R02 échantillon par renouvellement (c'est-à-dire, dernière entrevue), passez à TY_R02

Avant de terminer, j'aimerais vous poser quelques questions supplémentaires.

FC_R01

Dans le cadre de l'Enquête sur la population active, nous contacterons votre ménage le mois prochain, durant la semaine du*[date de la première journée de la semaine de l'enquête du mois prochain]*.

Après ce mois-ci, il reste *[nombre calculé d'interviews restantes]* interview(s) EPA pour ce ménage.

HC_Q01 — Quelle serait la meilleure personne à contacter?

TEL_Q01

Si aucun numéro de téléphone n'existe, passez à TEL_Q02

J'aimerais confirmer votre numéro de téléphone. Est-ce le *[numéro de téléphone]*?

Si oui, passez à PC_Q01

Si non, passez à TEL_Q02

TEL_Q02 — Quel est votre numéro de téléphone, avec l'indicatif régional?

PC_Q01

Si c'est une entrevue ITAO, passez à PTC_Q01

Pouvons-nous compléter la prochaine interview par téléphone?

Si oui, passez à PTC_Q01

Si non, passez à PV_R01

PV_R01

Dans ce cas, le mois prochain, nous effectuerons une visite en personne durant la semaine du *[date de la première journée de la semaine de l'enquête du mois prochain]*.

PTC_Q01

S'il n'existe pas d'information du mois précédent sur le temps préférable pour contacter, passez à PTC_Q02

Je voudrais confirmer à quel moment vous préférez que nous prenions contact avec vous. Est-ce *[le temps préférable pour contacter]*?

Si oui, passez à PTC_N03

Si non, passez à PTC_Q02

PTC_Q02 — À quel moment de la journée préférez-vous que nous prenions contact avec vous? Est-ce le matin, l'après-midi, le soir, ou N'IMPORTE QUELLE HEURE?

Choisissez toutes les réponses appropriées.

PTC_N03

Inscrivez toute autre information sur le temps préférable pour contacter.

LQ_Q01

Si c'est une entrevue ITAO, passez à TY_R01

Si c'est une entrevue subséquentes, passez à TY_R01

Si le type de logement n'est pas « Maison individuelle » et pas « Maison double » et pas « Maison en rangée » et pas « Duplex », passez à TY_R01

Est-ce qu'il y a un autre logement dans cet immeuble?

Si oui, passez à LQ_N02

Si non, passez à TY_R01

LQ_N02

N'oubliez pas de vérifier la liste de la grappe et d'y ajouter, au besoin, un ou plusieurs multiples.

TY_R01

Merci pour votre participation à l'Enquête sur la population active.

Passez à FIN

TY_R02

Merci pour votre participation à l'Enquête sur la population active. Bien que vous ayez terminé vos six mois au sein de cette enquête, Statistique Canada pourrait communiquer de nouveau avec votre ménage à un moment ultérieur dans le cadre d'une autre enquête.

Liste de codes

Codes pour Composante contact

SR_Q01

- | | |
|---|--|
| 1 | Oui, le répondant nous parle |
| 2 | Oui, le répondant est disponible |
| 3 | Non, le répondant n'est pas disponible |
| 4 | Non, le répondant n'est plus un membre du ménage |
| 5 | Numéro de téléphone inexact |

AR_Q01

- | | |
|---|--|
| 1 | Oui, un adulte membre nous parle |
| 2 | Oui, un adulte membre est disponible |
| 3 | Non, un adulte membre n'est pas disponible |

SRA_Q01 / ARA_Q01

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1 | Prenez un rendez-vous précis |
| 2 | Prenez un rendez-vous incertain |
| 3 | Pas disponible |

LP_Q01

- | | |
|---|----------|
| 1 | Anglais |
| 2 | Français |
| 3 | Autre |

Codes pour Composante ménage

SD_Q01

- | | |
|---|--|
| 1 | Oui |
| 2 | Non |
| 3 | Non, répondant n'a jamais habité à cette adresse |

DW_Q01 / DW_N02

- | | |
|---|---------------------|
| 1 | Maison individuelle |
| 2 | Maison double |

- | | |
|----|--|
| 3 | Maison en rangée |
| 4 | Duplex |
| 5 | Immeuble d'appartements de moins de 5 étages |
| 6 | Immeuble d'appartements de 5 étages ou plus |
| 7 | Institution |
| 8 | Hôtel; maison de chambres/pension; camp |
| 9 | Maison mobile |
| 10 | Autre – Précisez |

PV2_Q01_RES_Q02

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1 | N'est plus un membre du ménage |
| 2 | Décédé(e) |

Codes pour Démographiques d'individus**SEX_Q01**

- | | |
|---|----------|
| 1 | Masculin |
| 2 | Féminin |

MSNC_Q01

- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Marié(e) |
| 2 | En union libre |
| 3 | Veuf(ve) |
| 4 | Séparé(e) |
| 5 | Divorcé(e) |
| 6 | Célibataire, jamais marié(e) |

RR_N01

- | | |
|----|---|
| 1 | Personne de référence |
| 2 | Conjoint ou conjointe |
| 3 | Fils ou fille (biologique, adopté(f/ve) ou du conjoint/de la conjointe) |
| 4 | Petit-fils ou petite-fille |
| 5 | Gendre ou bru |
| 6 | Enfant en tutelle (moins de 18 ans) |
| 7 | Parent |
| 8 | Beau-père ou belle-mère |
| 9 | Frère ou soeur |
| 10 | Autre parent – Précisez |

IMM_Q01

Les réponses qui ne correspondent pas à un des douze pays explicitement énumérés sont enregistrées en tant que « Autre – Recherche » et appelle un fichier de recherche des pays contenant une liste de tous les pays courants.

- | | |
|----|-------------|
| 01 | Canada |
| 02 | États-Unis |
| 03 | Royaume-Uni |
| 04 | Allemagne |
| 05 | Italie |
| 06 | Pologne |
| 07 | Portugal |

- 08 Chine (République populaire de)
- 09 Hong Kong
- 10 Inde
- 11 Philippines
- 12 Vietnam
- 13 Autre – Recherche

IMM_Q02

- 1 Oui
- 2 Non

ABO_Q01

- 1 Oui
- 2 Non

ABO_Q02

Choisissez toutes les réponses appropriées.

- 1 Indien(ne) de l'Amérique du Nord
- 2 Métis(se)
- 3 Inuit (Esquimau(de))

ED_Q01

- 1 8^{ième} année ou moins (Québec : Secondaire II ou moins)
- 2 9^{ième} - 10^{ième} année (Québec : Secondaire III ou IV, Terre-Neuve-et-Labrador : 1^{ère} année du secondaire)
- 3 11^{ième} - 13^{ième} année (Québec : Secondaire V, Terre-Neuve-et-Labrador : 2^{ième} à 4^{ième} années du secondaire)

ED_Q04

- 1 Aucun diplôme ou certificat d'études postsecondaires
- 2 Diplôme ou certificat de métier d'une école de métiers ou à la suite d'une période d'apprentissage
- 3 Diplôme ou certificat non universitaire d'un collège communautaire, CEGEP, école de sciences infirmières, etc.
- 4 Certificat universitaire inférieur au baccalauréat
- 5 Baccalauréat
- 6 Diplôme ou certificat universitaire supérieur au baccalauréat

CHE_Q01

Les réponses qui ne correspondent pas à un des douze pays explicitement énumérés sont enregistrées en tant que « Autre – Recherche » et appelle un fichier de recherche des pays contenant une liste de tous les pays courants.

- 01 Canada
- 02 États-Unis
- 03 Royaume-Uni
- 04 Allemagne
- 05 Italie
- 06 Pologne
- 07 Portugal
- 08 Chine (République populaire de)
- 09 Hong Kong

- | | |
|----|-------------------|
| 10 | Inde |
| 11 | Philippines |
| 12 | Vietnam |
| 13 | Autre – Recherche |

Codes pour Composante loyer

RM_Q02

- | | |
|---|--|
| 1 | Pas plus de cinq ans |
| 2 | Plus de cinq ans, mais pas plus de dix ans |
| 3 | Plus de dix ans, mais pas plus de vingt ans |
| 4 | Plus de vingt ans, mais pas plus de quarante ans |
| 5 | Plus de quarante ans |

RM_Q04A

- | | |
|---|---|
| 1 | Basé sur le revenu/Agences gouvernementales |
| 2 | Employeur |
| 3 | Appartient à un parent |
| 4 | Autre – Précisez |

RM_Q08A

- | | |
|---|---|
| 1 | Changement dans les services publics, autres services, appareils, ou ameublements |
| 2 | Changement aux espaces de stationnement |
| 3 | Nouveau bail |
| 4 | Autre – Précisez |

RM_Q10

- | | |
|---|---|
| 1 | Garage fermé ou stationnement intérieur |
| 2 | Stationnement extérieur avec prise de courant |
| 3 | Stationnement extérieur sans prise de courant |

RM_Q15

- | | |
|----|---|
| 1 | Chauffage – Électrique |
| 2 | Chauffage – Gaz naturel |
| 3 | Chauffage – Autre précisez |
| 4 | Électricité |
| 5 | Câblodistribution |
| 6 | Réfrigérateur |
| 7 | Cuisinière |
| 8 | Machine à laver |
| 9 | Sécheuse |
| 10 | Autres gros appareils – Précisez |
| 11 | Ameublement |
| 12 | Aucune des réponses ci-haut mentionnées |

Codes pour Information sur la population active

LFI_Q100

- | | |
|---|-----|
| 1 | Oui |
| 2 | Non |

3 Incapacité permanente

LFI_Q110 / LFI_Q300

- 1 Employé(e)
- 2 Travaillait à son compte
- 3 Travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale

LFI_Q130

- 01 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 02 Soins à donner à ses enfants
- 03 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 04 Congé de maternité ou parental
- 05 Autres obligations personnelles ou familiales
- 06 Vacances
- 07 Conflit de travail (grève ou lock-out) (employé(e)s seulement)
- 08 Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique (employé(e)s seulement)
- 09 Mise à pied saisonnière (employé(e)s seulement)
- 10 Travail occasionnel, manque de travail (employé(e)s seulement)
- 11 Horaire de travail (par exemple, travail par quart) (employé(e) seulement)
- 12 Travaille à son compte, manque de travail (travailleurs(euses) à leur compte seulement)
- 13 Activité saisonnière (employé(e)s exclu(e)s)
- 14 Autre – Précisez

LFI_Q131

- 01 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 02 Soins à donner à ses enfants
- 03 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 04 Est enceinte (femmes seulement)
- 05 Autres obligations personnelles ou familiales
- 06 Va à l'école
- 07 A perdu son emploi, a été mis(e) à pied, ou l'emploi a pris fin (employé(e)s seulement)
- 08 A vendu ou fermé l'entreprise (travailleurs(euses) à leur compte seulement) (excluant les employé(e)s)
- 09 A déménagé
- 10 N'était pas satisfait(e) de son emploi
- 11 A pris sa retraite
- 12 Autre – Précisez

LFI_Q132

- 1 Fin de l'emploi saisonnier
- 2 Fin de l'emploi temporaire, de l'emploi d'une durée déterminée ou à contrat (travail non saisonnier)
- 3 Travail occasionnel
- 4 Déménagement de l'entreprise
- 5 Abandon des affaires par l'entreprise
- 6 Conjoncture économique (par exemple, manque de travail, baisse des commandes ou des ventes)
- 7 Congédiement par l'employeur
- 8 Autre – Précisez

LFI_Q133 / LFI_Q521

- 1 Oui
- 2 Non

3 Incertain

LFI_Q137 / LFI_Q177

- 1 30 heures ou plus par semaine
- 2 Moins de 30 heures par semaine

LFI_Q154

- 01 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 02 Soins à donner à ses enfants
- 03 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 04 Congé de maternité ou parental
- 05 Autres obligations personnelles ou familiales
- 06 Vacances
- 07 Conflit de travail (grève ou lock-out)
- 08 Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
- 09 Jour férié (civil ou religieux)
- 10 Mauvais temps
- 11 L'emploi a débuté ou s'est terminé durant la semaine
- 12 Travaille à temps réduit (en raison du manque d'équipement, de l'entretien ou de la réparation de l'usine, etc.)
- 13 Autre – Précisez

LFI_Q159

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Choix personnel
- 7 Autre – Précisez

LFI_Q160

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Conjoncture économique
- 7 N'a pas pu trouver un travail de 30 heures par semaine ou plus
- 8 Autre – Précisez

LFI_Q171

- 1 Agence de placement publique
- 2 Agence de placement privée
- 3 Syndicat
- 4 Directement aux employeurs
- 5 Amis ou parents
- 6 Placement d'une offre d'emploi ou réponse à une offre d'emploi
- 7 Consultation des offres d'emploi
- 8 Autre – Précisez

LFI_Q173

- 1 Travaillait
- 2 Tenait maison
- 3 Allait à l'école
- 4 Autre – Précisez

LFI_Q175

- 1 Avant cette date
- 2 À cette date ou après

LFI_Q178

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Attendait d'être rappelé(e) à son ancien emploi
- 7 Attendait que des employeurs lui répondent
- 8 Croyait qu'il n'y avait pas de travail (dans la région, ou correspondant à ses compétences)
- 9 N'a donné aucune raison
- 10 Autre – Précisez

LFI_Q191

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Vacances
- 7 Avait déjà un emploi
- 8 Autre – Précisez

LFI_Q204

- 1 Annuels
- 2 Mensuels
- 3 Bimensuels
- 4 Aux deux semaines
- 5 Hebdomadaires
- 6 Autre – Précisez

LFI_Q241

- 1 Emploi saisonnier
- 2 Emploi temporaire, d'une durée déterminée ou à contrat (non saisonnier)
- 3 Travail occasionnel
- 5 Autre – Précisez

LFI_Q260 / LFI_Q262

- 1 Moins de 20
- 2 Entre 20 et 99
- 3 Entre 100 et 500
- 4 Plus de 500

LFI_Q501

- 1 À temps plein
- 2 À temps partiel

LFI_Q502

- 1 École primaire, intermédiaire, secondaire ou équivalent
- 2 Collège communautaire ou CÉGEP
- 3 Université
- 4 Autre – Précisez

Codes pour Composante sortie**PTC_Q02**

- 1 N'IMPORTE QUELLE HEURE
- 2 Le matin
- 3 L'après-midi
- 4 Le soir
- 5 PAS le matin
- 6 PAS l'après-midi
- 7 PAS le soir

POUR INFORMATION SEULEMENT