

# Appendice B

## Questionnaire de l'enquête sur la population active

L'application de l'EPA se compose de plusieurs composantes du questionnaire (contact, ménage, démographique, loyer, information sur la population active, sortie), dont chacune est récapitulée ci-dessous, suivi d'une liste de codes. Chaque composante du questionnaire comprend un certain nombre de blocs de questions. Pour la simplicité, en raison de la complexité de la logique dans l'application, les questions et les cheminements possibles ne sont pas tous présentés. C'est particulièrement le cas dans la Composante Contact où la portée des questions et des cheminements possibles est quelque peu plus compliquée que ce qui est récapitulé ci-dessous.

Les logements sélectionnés sont dans l'enquête pour six mois consécutifs. Une entrevue de naissance correspond à la première entrevue pour un nouveau ménage, et est habituellement effectuée en personne. Quelques entrevues de naissance sont maintenant également effectuées par téléphone à partir des emplacements centralisés de travail ITAO. Les entrevues subséquentes, les mois suivants, sont habituellement effectuées par téléphone.

### Composante contact

Les informations suivantes sont recueillies au commencement de chaque tentative de contact.

#### II\_R01A — Bonjour, je travaille à Statistique Canada. Mon nom est ...

*Si c'est une entrevue en personne, passez à IC\_R01*

*Si c'est une entrevue de naissance par téléphone, passez à AR\_Q01*

*Si c'est une entrevue subséquente par téléphone, passez à SR\_Q01*

#### SR\_Q01 — Puis-je parler à ...?

*Si « répondant nous parle », passez à IC\_R01*

*Si « répondant est disponible », passez à II\_R01B*

*Si « répondant n'est pas disponible » ou « n'est plus un membre du ménage », passez à AR\_Q01*

*Si « Numéro inexact », passez à IC\_Q01*

#### II\_R01B — Bonjour, je travaille à Statistique Canada. Mon nom est ...

*Passez à IC\_R01*

#### TC\_Q01 — J'aimerais m'assurer que j'ai composé le bon numéro. S'agit-il du [numéro de téléphone]?

*Si oui, passez à AR\_Q01*

*Si non, remerciez la personne et terminez l'appel*

#### AR\_Q01 — Puis-je parler à un adulte, membre du ménage?

*Si « adulte nous parle » et c'est une entrevue de naissance ITAO, passez à TFCC\_Q01*

*Si « adulte nous parle » et ce n'est pas une entrevue de naissance ITAO, passez à IC\_R01*

*Si « adulte est disponible », passez à II\_R01C*

*Si « adulte n'est pas disponible » et c'est une entrevue de naissance, passez à ARA\_Q01*

*Si « adulte n'est pas disponible » et c'est une entrevue subséquente et SR\_Q01= « répondant n'est pas disponible », passez à SRA\_Q01*

*Si « répondant n'est pas disponible » et c'est une entrevue subséquente et SR\_Q01= « n'est plus un membre du ménage » ou « Numéro inexact », passez à ARA\_Q01*

**II\_R01C — Bonjour, je travaille à Statistique Canada. Mon nom est ...**

*Si c'est une entrevue de naissance ITAO, passez à TFCC\_Q01*

*Si ce n'est **pas** une entrevue de naissance ITAO, passez à IC\_R01*

**SRA\_Q01 — J'aimerais parler à ... . À quel moment serait-[il/elle] disponible?**

*Si « répondant est disponible », prenez un rendez-vous, remerciez la personne et terminez l'appel*

*Si « répondant n'est pas disponible », passez à ARA\_Q01*

**ARA\_Q01 — À quel moment un adulte, membre du ménage serait-il disponible?**

*Si « adulte est disponible », prenez un rendez-vous, remerciez la personne et terminez l'appel*

*Si « adulte n'est pas disponible », remerciez la personne et terminez l'appelle*

**TFCC\_Q01 — Pour m'assurer que j'ai joint le bon ménage, je dois confirmer votre adresse. Est-ce [adresse postale]?**

*Si oui, passez à IC\_R01*

*Si non, passez à TFCC\_Q02*

**TFCC\_Q02 — J'aimerais m'assurer que j'ai composé le bon numéro. S'agit-il du [numéro de téléphone]?**

*Remerciez la personne et terminez l'appel*

**IC\_R01**

Je vous appelle au sujet de l'Enquête sur la population active.

**LP\_Q01 — Préférez-vous être interviewé(e) en français ou en anglais?**

*Si c'est une entrevue ITAO, passez à MON\_R01*

*Si ce n'est **pas** une entrevue ITAO, passez à la composante Ménage*

**MON\_R01**

Mon surveillant pourrait écouter durant cet appel pour assurer un contrôle de qualité.

## Composante ménage et démographique

### Bloc ménage

**LA\_N01**

*Si c'est une entrevue de naissance ITAO, passez à MA\_Q01*

*Si c'est une entrevue subséquente en personne, passez à CMA\_Q01*

*Si c'est une entrevue subséquente par téléphone, passez à SD\_Q01*

*Confirmez l'adresse de listage.*

*Passez à MA\_Q01*

**SD\_Q01 — J'aimerais confirmer votre adresse. Demeurez-vous toujours au [adresse postale]?**

*Si oui et l'adresse de listage est la même que l'adresse postale, passez à CHM\_Q01*

*Si oui et l'adresse de listage est différente que l'adresse postale, passez à CMA\_Q01*

*Si non, passez à SD\_Q02*

*Si « répondant n'a jamais habité à cette adresse », passez à SD\_Q05*

**SD\_Q02 — Est-ce que les autres personnes qui vivaient avec vous demeurent toujours à cette adresse?**

*Si oui, passez à SD\_Q03*

*Si non, remerciez la personne et terminez l'appel*

**SD\_Q03 — Pouvez-vous m'indiquer le numéro de téléphone actuel à cette adresse?**

*Si oui, passez à SD\_Q04*

*Si non, remerciez la personne et terminez l'appel*

**SD\_Q04 — Quel est ce numéro de téléphone, avec l'indicatif régional?**

*Remerciez la personne et terminez l'appel*

**SD\_Q05 — J'aimerais m'assurer que j'ai composé le bon numéro. S'agit-il du [numéro de téléphone]?**  
Remerciez la personne et terminez l'appel

**CHM\_Q01 — Est-ce que c'est aussi votre adresse postale?**

*Si oui, passez à TN\_Q01*

*Si non, passez à MA\_Q01*

**CMA\_Q01 — J'aimerais confirmer votre adresse postale. Est-ce [adresse postale]?**

*Si oui, passez à TN\_Q01*

*Si non, passez à MA\_Q01*

**MA\_Q01 — Quelle est votre adresse postale exacte?**

*Si c'est une entrevue de naissance en personne, passez à DW\_N02*

*Si c'est une entrevue de naissance par téléphone, passez à DW\_Q01*

*Si c'est une entrevue subséquente, passez à TN\_Q01*

**DW\_Q01 — Dans quel type de logement demeurez-vous? Est-ce un(e) :**

Lisez les catégories au répondant.

*Passez à TN\_Q01*

**DW\_N02**

Choisissez le type de logement.

**TN\_Q01 — Ce logement appartient-il à un membre de ce ménage?**

**RS\_R01**

*Les questions suivantes permettent de recueillir d'importants renseignements de base sur les membres de votre ménage.*

*Si c'est une entrevue de naissance, passez à USU\_Q01*

*Si c'est une entrevue subséquente, passez à PV2\_Q01*

**USU\_Q01 — Veuillez nommer toutes les personnes qui demeurent habituellement ici.**

*Commencez par les adultes qui ont des responsabilités au niveau des soins ou du support familial.*

**RS\_Q02 — Y a-t-il des personnes qui demeurent ici temporairement?**

*Si oui, passez à TEM\_Q01*

*Si non, passez à RS\_Q04*

**TEM\_Q01 — Quels sont les noms de toutes les personnes qui demeurent ici temporairement?**

*Ajouter une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.*

**RS\_Q04 — Y a-t-il d'autres personnes qui demeurent ici habituellement mais qui sont présentement absentes parce qu'elles sont aux études, à l'hôpital, ou ailleurs?**

*Si oui, passez à OTH1\_Q01*

*Si non, passez à Démographiques d'individus*

**OTH1\_Q01 — Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?**

*Ajouter une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.*

*Passez à Démographiques d'individus*

**PV2\_Q01 — Est-ce que les personnes suivantes vivent ou demeurent toujours dans ce logement?**

*Si oui, passez à RS\_Q05*

*Si non, passez à RES\_Q02*

**PV2\_Q01\_RES\_Q02 — Est ce que ... n'est plus un membre du ménage ou est-[il/elle] décédé(e)?**

**RS\_Q05 — Est-ce que d'autres personnes vivent ou habitent ici en ce moment?**

*Si oui, passez à OTH2\_Q01*

*Si non, passez à Démographiques d'individus*

**OTH2\_Q01 — Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?**

*Ajouter une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.*

## Bloc démographique

Les informations démographiques suivantes sont recueillies pour chaque membre du ménage.

**ANC\_Q01 — Quelle est la date de naissance de ...?**

**ANC\_Q02 — Donc l'âge de ... au [date de la dernière journée de la semaine de référence] était de [âge calculé] ans. Est-ce exact?**

*Si oui, passez à SEX\_Q01*

*Si non, passez à ANC\_Q03*

**ANC\_Q03 — Quel est l'âge de ...? âge de ...?**

**SEX\_Q01**

Inscrivez le sexe de ....

**MSNC\_Q01**

*Si âge <16, passez à FI\_N01*

**Quel est l'état matrimonial de ...? Est-[il/elle] : état matrimonial de ...?**

Lisez les catégories au répondant.

**FI\_N01**

Inscrivez l'unité familiale de ... : A à Z.

Assignez la même lettre à toutes les personnes liées par le sang, le mariage ou l'adoption.

**RR\_N01**

Déterminez une personne de référence pour la famille et sélectionnez le lien unissant ... à cette personne. La personne de référence doit être un adulte ayant la charge de la famille ou la responsabilité des soins de la famille.

**IMM\_Q01 — Dans quel pays ... est-il/elle né(e)?**

Précisez le pays de naissance selon les frontières actuelles.

*Si 01-Canada, passez à ABO\_Q01*

**IMM\_Q02 — ... est-il/elle, ou a-t-il/elle déjà été, un(e) immigrant(e) reçu(e) au Canada?**

Un immigrant reçu (résident permanent) est une personne à qui les autorités de l'immigration ont accordé le droit de résider au Canada en permanence.

*Si oui, passez à IMM\_Q03*

*Si non, passez à ABO\_Q01*

**IMM\_Q03 — En quelle année ... est-il/elle devenu(e) un(e) immigrant(e) reçu(e) pour la première fois?**

Année :

**IMM\_Q04**

*Si IMM\_Q03 est depuis plus de 5 ans, passez à ABO\_Q01*

**Quel mois?**

Mois :

**ABO\_Q01**

*Si Pays de naissance n'est pas le Canada, les États-Unis ou le Groenland passez à ED\_Q01*

**... est-il/elle un(e) Autochtone, c'est-à-dire un(e) Indien(ne) de l'Amérique du Nord, un(e) Métis(se) ou un(e) Inuit?**

*Si oui, passez à ABO\_Q02*

*Si non, passez à ED\_Q01*

**ABO\_Q02**

Si le répondant a déjà spécifié le(s) groupe(s) autochtone(s), choisissez le(s) groupe(s) dans la liste ci-dessous; sinon, demandez : ... **est-il/elle un(e) Indien(ne) de l'Amérique du Nord, un(e) Métis(se) ou un(e) Inuit?**  
Choisissez toutes les réponses appropriées.

**ED\_Q01**

*Si âge <14, passez à CAF\_Q01*

**Quel est le plus haut niveau d'études primaires ou secondaires que ... a achevé?**

Si « 8<sup>ième</sup> année ou moins » ou « 9<sup>ième</sup> - 10<sup>ième</sup> année », passez à ED\_Q03

Si « 11<sup>ième</sup> - 13<sup>ième</sup> année », passez à ED\_Q02

**ED\_Q02 — ... a-t-[il/elle] obtenu un diplôme d'études secondaires?**

**ED\_Q03 — ... a-t-[il/elle] suivi tout autre cours pouvant mener à l'obtention d'une attestation, d'un certificat ou d'un diplôme décerné par un établissement d'enseignement?**

*Si oui, passez à ED\_Q04*

*Si non, passez à CAF\_Q01*

**ED\_Q04 — Quel est le plus haut certificat ou diplôme que ... a obtenu?**

**CHE\_Q01**

Si (Pays de naissance est le Canada) ou (IMM\_Q02 est non) ou (répondant n'a pas obtenu un diplôme ou certificat d'études post-secondaires) passez à CAF\_Q01

**Dans quel pays ... a-t-il/elle obtenu son certificat ou diplôme le plus élevé?**

Précisez le pays d'éducation le plus élevé selon les frontières actuelles.

**CAF\_Q01**

*Si âge <16 ou âge >65, passez à ANC\_Q01 pour le prochain membre du ménage*

**Est-ce que ... est un membre à temps plein des forces armées canadiennes régulières?**

**Passez à la composante sur l'information sur la population active pour chaque personne âgée de 15 ans et plus n'étant pas membre à temps plein des forces armées régulières.**

**Composante loyer**

La composante Loyer sera générée seulement si la réponse à la question TN\_Q01 (« Ce logement appartient-il à un membre de ce ménage? ») qui se trouve dans la composante Ménage est « Non », et province/territoire n'est **pas** Territoire du Yukon, Territoires du Nord-Ouest ou Nunavut.

**RRF\_R01**

**Les questions suivantes sont au sujet de votre loyer. L'information recueillie est utilisée pour calculer la portion du loyer dans l'indice des prix à la consommation.**

**RM\_Q01**

*S'il existe de l'information du mois précédent sur le loyer, passez à RM\_Q04*

*Si le type de logement n'est **pas** « Immeuble d'appartements de moins de 5 étages » et n'est **pas** « Immeuble d'appartements de 5 étages ou plus », passez à RM\_Q02*

**À quel étage habitez-vous?**

**RM\_Q02 — À votre connaissance, il y a combien d'années que cet immeuble a été construit?**

**RM\_Q03 — Combien de chambres à coucher y a-t-il dans ce logement?**

**RM\_Q04 — Ce mois-ci, votre loyer est-il subventionné par le gouvernement, un employeur, ou un parent?**

*Si oui, passez à RM\_Q04A*

*Si non, passez à RM\_Q05*

**RM\_Q04A — De quelle manière est-ce que votre loyer est subventionné?**

**RM\_Q05 — Ce mois-ci, exploitez-vous un commerce à partir de votre logement?**

*Si oui, passez à RM\_Q05A*

*Si non, passez à RM\_Q06*

**RM\_Q05A — Est-ce que le fait qu'il y ait un local d'affaires a une répercussion sur le montant du loyer payé?**

**RM\_Q06 — Quel est le loyer mensuel total de ce logement?**

*Si 0\$, passez à RM\_Q07*

*Si >0\$, passez à RM\_Q08*

**RM\_Q07 — Quelle est la raison pour laquelle le loyer est 0\$?**

*Si RM\_Q04=oui, passez à la fin de la composante Loyer*

**RM\_Q08**

*S'il n'existe pas d'information du mois précédent sur le loyer, passez à RM\_Q09B*

*S'il y a eu un changement complet des membres du ménage, passez à RM\_Q09B*

*Si RM\_Q04 = oui, passez à RM\_Q09B*

**Y a-t-il eu des variations quant au montant de loyer payé depuis le mois dernier?**

*Si oui, passez à RM\_Q08A*

*Si non, passez à RM\_Q09B*

**RM\_Q08A — Quelle est la raison pour le changement au montant de loyer depuis le mois dernier?**

Choisissez toutes les réponses appropriées.

**RM\_Q09B**

*Si le type de logement n'est pas « Immeuble d'appartements de moins de 5 étages » et n'est pas « Immeuble d'appartements de 5 étages ou plus », passez à RM\_Q14*

*S'il existe de l'information du mois précédent sur le loyer et qu'il n'y a pas eu de changement complet des membres du ménage, passez à RM\_Q09S*

**Ce loyer mensuel comprend-il le stationnement?**

*Si oui, passez à RM\_Q10*

*Si non, passez à RM\_Q14*

**RM\_Q09S — Depuis le mois dernier, aurait-il eu des changements aux espaces de stationnement?**

*Si oui, passez à RM\_Q10*

*Si non, passez à RM\_Q14*

**RM\_Q10 — Quel genre de stationnement est compris dans le loyer mensuel?**

Choisissez toutes les réponses appropriées.

**RM\_Q11**

*Si « Garage fermé ou stationnement intérieur » n'est pas choisi dans RM\_Q10, passez à RM\_Q12*

**Combien d'espaces de garage fermé ou de stationnement intérieur sont compris dans le loyer?**

**RM\_Q12**

*Si « Stationnement extérieur avec prise de courant » n'est pas choisi dans RM\_Q10, passez à RM\_Q13*

**Combien d'espaces de stationnement extérieur avec prise de courant sont compris dans le loyer?**

**RM\_Q13**

*Si « Stationnement extérieur sans prise de courant » n'est pas choisi dans RM\_Q10, passez à RM\_Q14*

**Combien d'espaces de stationnement extérieur sans prise de courant sont compris dans le loyer?**

**RM\_Q14**

*S'il n'existe pas d'information du mois précédent sur le loyer, passez à RM\_Q15*

*S'il y a eu un changement complet des membres du ménage, passez à RM\_Q15*

*Si « Changement dans les services publics, autres services, appareils, ou ameublements » est choisi dans RM\_Q08A, passez à RM\_Q15*

**Depuis le mois dernier, aurait-il eu des changements dans les services publics, autres services, appareils ménagers, ou ameublements compris dans le loyer?**

*Si oui, passez à RM\_Q15*

*Si non, passez à la fin de la composante Loyer*

**RM\_Q15 — Lesquels des services publics, autres services, appareils ménagers, ou ameublements suivants sont compris dans le loyer mensuel?**

Lisez la liste au répondant. Choisissez toutes les réponses appropriées.

## Composante - Information sur la population active

Dans la composante suivante, une voie est assignée selon les réponses données. Cette voie est utilisée pour diriger le flux de la composante. Pour les voies 1, 2, 6, et 7, la voie détermine le statut de la population active, mais pour les voies 3, 4 et 5, autres conditions (par exemple, disponibilité au travail) doivent être utilisées pour faire la distinction entre ceux qui sont en chômage et ceux qui sont inactifs.

### VOIES

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Occupé(e), au travail                     |
| 2 | Absent(e) du travail                      |
| 3 | Mise à pied temporaire                    |
| 4 | À la recherche d'emploi                   |
| 5 | Emploi devant commencer à une date future |
| 6 | Inactif(ve), capable de travailler        |
| 7 | Inactif(ve), incapacité permanente        |

### Bloc lien au travail

**LFI\_Q100 — La majorité des questions suivantes ont trait aux activités de ... la semaine dernière, c'est-à-dire la semaine du dimanche [date de la première journée de la semaine de référence] à samedi dernier [date de la dernière journée de la semaine de référence].**

**La semaine dernière, ... a-t-[il/elle] travaillé à un emploi ou à une entreprise? (peu importe le nombre d'heures)**

*Si oui, alors VOIE = 1 et passez à 102*

*Si non, passez à 101*

*« Incapacité permanente », alors VOIE = 7 et passez à 104*

**LFI\_Q101 — La semaine dernière, ... avait-[il/elle] un emploi ou une entreprise dont [il/elle] s'est absenté(e)?**

*Si non, passez à 104*

**LFI\_Q102 — Avait-[il/elle] plus d'un emploi ou plus d'une entreprise la semaine dernière?**

*Si non, passez à 110*

**LFI\_Q103 — Était-ce dû à un changement d'employeur?**

*Passez à 110*

### Bloc lien à l'emploi précédent

#### LFI\_Q104—... a-t-[il/elle] déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?

*Si non, passez à 170*

#### LFI\_Q105 —Quand a-t-[il/elle] travaillé la dernière fois?

*Si interview subséquente et pas de changement à 105 et VOIE du mois précédent = 3, passez à 131*

*Sinon, si interview subséquente et pas de changement à 105 et VOIE du mois précédent = 4 à 7, passez à 170*

*Sinon, si **pas** durant la dernière année, passez à 170*

*Sinon, si VOIE = 7, passez à 131*

*Sinon, si VOIE n'est **pas** 7, passez à 110*

### Bloc description de l'emploi

#### LFI\_Q110 —Si 103 = oui,Je vais maintenant vous poser quelques questions sur le nouvel emploi ou la nouvelle entreprise de ... était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il/elle] à son compte?

*Si 103 = non,Je vais maintenant vous poser quelques questions sur le nouvel emploi ou la nouvelle entreprise de ... où ... travaille habituellement le plus grand nombre d'heures. Était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il/elle] à son compte?*

*Autrement,Était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il/elle] à son compte?*

*Si **pas** « À son compte », passez à 114*

#### LFI\_Q111 —Avait-[il/elle] une entreprise constituée en société?

#### LFI\_Q112— Avait-[il/elle] des employés?

#### LFI\_Q113— Quel était le nom de l'entreprise?

*Passez à 115*

#### LFI\_Q114 — Pour qui ... travaillait-[il/elle]?

*(nom de l'entreprise, du département gouvernemental ou de l'agence, ou de la personne)*

#### LFI\_Q115 — De quel genre d'entreprise d'industrie ou de service s'agissait-il?

*(p. ex., fabrication de boîtes en carton, entretien des routes, magasin de chaussures au détail, école secondaire, ferme laitière, administration municipal)*

#### LFI\_Q116 — Quel genre de travail ... faisait-[il/elle]?

*(p. ex., gardien d'enfants à domicile, travailleur d'usine, technicien forestier)*

#### LFI\_Q117 — Quelles étaient ses activités ou fonctions les plus importantes de ...?

*(p. ex., prendre soin des enfants, opérateur de machine à refouler, estimation forestière)*

#### LFI\_Q118 — Quand a-t-[il/elle] commencé à travailler pour / à [nom de l'employeur/nom de l'entreprise]?

### Bloc absence – cessation

#### LFI\_Q130

*Si VOIE = 1, passez à 150*

*Si 101 = non, passez à 131*

#### Quelle est la raison principale pour laquelle ... s'est absenté(e) du travail la semaine dernière?

*Si « Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique », passez à 134*

*Si « Mise à pied saisonnière », passez à 136*

*Si « Travail occasionnel, manque de travail », passez à 137*

*Autrement VOIE = 2 et passez à 150*



**LFI\_Q131— Quelle est la raison principale pour laquelle ... a cessé de travailler à [cet emploi/cette entreprise]?**

*Si pas* « Perdu son emploi, mis(e) à pied ou l'emploi a pris fin », passez à 137

**LFI\_Q132— Pourriez-vous préciser la raison principale pour laquelle ... a perdu son emploi?**

*Si VOIE = 7, passez à 137*

*Sinon, si* « Conjoncture économique », passez à 133

*Autrement passez à 137*

**LFI\_Q133 —... prévoit-[il/elle] retourner à cet emploi?**

*Si non ou* « Incertain », passez à 137

**LFI\_Q134 —Son employeur lui a-t-il donné une date de retour au travail?**

*Si oui, passez à 136*

**LFI\_Q135 —... a-t-[il/elle] des raisons de croire qu'[il/elle] sera rappelé(e) au travail d'ici 6 mois?**

**LFI\_Q136 —La semaine dernière, depuis combien de semaines ... était-[il/elle] mis(e) à pied?**

*Si 130 =* « Mise à pied saisonnière », passez à 137

*Sinon, si 134 = non et 135 = non, passez à 137*

*Sinon, si mise à pied plus de 52 semaines, passez à 137*

*Autrement VOIE = 3 et passez à 137*

**LFI\_Q137 —Travaillait-[il/elle] habituellement plus ou moins de 20 heures par semaine?**

*Si VOIE = 3, passez à 190*

*Autrement passez à 170*

#### **Bloc heures de travail (emploi principal)**

**LFI\_Q150**

**Les questions suivantes portent sur les heures de travail de ... à son [nouvel/nouvelle] [emploi/entreprise] [à nom de l'employeur].**

*Si 110 =* « Employé(e) », **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, le nombre d'heures de travail payées de ... varie-t-il d'une semaine à l'autre?**

*Autrement* **Le nombre d'heures de travail de ... varie-t-il d'une semaine à l'autre?**

*Si oui, passez à 152*

**LFI\_Q151**

*Si 110 =* « Employé(e) », **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures payées ... travaille-t-[il/elle] par semaine?**

*Autrement* **Combien d'heures... travaille-t-[il/elle] par semaine?**

*Si VOIE = 2, passez à 158*

*Si 110 =* « Employé(e) », passez à 153

*Autrement passez à 157*

**LFI\_Q152**

*Si 110 =* « Employé(e) », **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures payées en moyenne ... travaille-t-[il/elle] habituellement par semaine?**

*Autrement* **Combien d'heures en moyenne ... travaille-t-[il/elle] habituellement par semaine?**

*Si VOIE = 2, passez à 158*

*Si 110 =* « Employé(e) », passez à 153

*Autrement passez à 157*

**LFI\_Q153— La semaine dernière, combien d'heures était-[il/elle] absent(e) de son travail en raison de vacances, de maladie ou de toute autre raison?**

*Si 0 heure, passez à 155*

**LFI\_Q154— Quelle est la raison principale de cette absence?**

**LFI\_Q155— La semaine dernière, combien d'heures supplémentaires payées a-t-[il/elle] travaillé à cet emploi?**

**LFI\_Q156— La semaine dernière, combien d'heures supplémentaires non payées a-t-[il/elle] travaillé à cet emploi?**

*Si 150 = non, les heures réelles = 151 - 153 + 155 + 156 et passez à 158*

**LFI\_Q157— Combien d'heures ... a-t-[il/elle] réellement travaillé la semaine dernière à son [nouvel/nouvelle] [emploi/entreprise] [à nom de l'employeur]?**

**LFI\_Q158**

*Si 151 >= 29,5 ou 152 >= 29,5, et VOIE = 2, passez à 162*

*Si 151 >= 29,5 ou 152 >= 29,5 et VOIE = 1, passez à 200*

**Voudrait-[il/elle] travailler 30 heures ou plus par semaine à un seul emploi?**

*Si oui, passez à 160*

**LFI\_Q159— Quelle est la raison principale pour laquelle ... ne veut pas travailler 30 heures ou plus par semaine [à un seul emploi]?**

*Si VOIE = 2, passez à 162*

*Autrement passez à 200*

**LFI\_Q160— Quelle est la raison principale pour laquelle ... travaille habituellement moins de 30 heures par semaine [à son emploi principal]?**

*Si ni « Conjoncture économique », ni « N'a pu trouver un travail de 30 heures et plus par semaine », et VOIE = 2, passez à 162*

*Si ni « Conjoncture économique », ni « N'a pu trouver un travail de 30 heures et plus par semaine », et VOIE = 1, passez à 200*

**LFI\_Q161 —Au cours de la période de 4 semaines terminée samedi dernier le [date de la dernière journée de la semaine de référence], a-t-[il/elle], à un moment donné, cherché du travail à temps plein?**

*Si VOIE = 2, passez à 162*

*Autrement passez à 200*

## Bloc absence

**LFI\_Q162— La semaine dernière, depuis combien de semaines ... avait-[il/elle] été absent(e) du travail de façon continue?**

*Si (110 = « Employé(e) ») ou (110 = « À son compte » et 111 est oui), passez à 163*

*Autrement passez à 200*

**LFI\_Q163— Reçoit-[il/elle] un salaire ou un traitement de son [employeur/entreprise] pour ses absences de la semaine dernière?**

*Passez à 200*

## Bloc recherche de travail – emploi devant commencer à une date future

**LFI\_Q170**

*Si VOIE = 7, passez à 500*

**Au cours de la période de 4 semaines terminée samedi dernier [date de la dernière journée de la semaine de référence], ... a-t-[il/elle] fait quoi que ce soit pour trouver du travail?**

*Si non et âge >= 65, alors VOIE = 6 et passez à 500*

*Si non et âge <= 64, passez à 174*

*Si oui, alors VOIE = 4 et passez à 171*

**LFI\_Q171— Au cours de ces 4 dernières semaines, qu'a-t-[il/elle] fait ... pour trouver du travail? A-t-[il/elle] fait autre chose pour trouver du travail?**

**LFI\_Q172 — La semaine dernière, depuis combien de semaines cherchait-[il/elle] du travail? [depuis la date de la dernière journée de travail]**

**LFI\_Q173— Quelle était l'activité principale de ... avant qu'[il/elle] commence à chercher du travail?**  
*Passez à 177*

**LFI\_Q174— La semaine dernière, ... avait-[il/elle] un emploi devant débiter à une date précise?**  
*Si non, alors VOIE = 6 et passez à 176*

**LFI\_Q175— Va-t-[il/elle] commencer à travailler à cet emploi avant ou après le dimanche [date de la première journée après les 4 semaines de la dernière journée de la semaine de référence]?**  
*Si « Avant cette date », alors VOIE = 5 et passez à 190*  
*Si « À cette date ou après », alors VOIE = 6 et passez à 500*

**LFI\_Q176— ... voulait-[il/elle] un emploi la semaine dernière?**  
*Si non, passez à 500*

**LFI\_Q177— Voulait-[il/elle] un emploi de plus, ou moins de 30 heures par semaine?**

**LFI\_Q178**  
*Si VOIE = 4, passez à 190*

**Quelle est la raison principale pour laquelle ... n'a pas cherché du travail la semaine dernière?**  
*Si « Croyait qu'il n'y avait pas de travail », passez à 190*  
*Autrement passez à 500*

#### **Bloc disponibilité**

**LFI\_Q190— Aurait-[il/elle] pu travailler la semaine dernière [s'il/si elle] avait été appelé(e)/si un emploi convenable lui avait été offert]?**  
*Si oui, passez à 400*

**LFI\_Q191 —Quelle est la raison principale pour laquelle ... n'était pas disponible pour travailler la semaine dernière?**  
*Passez à 400*

#### **Bloc gains**

**LFI\_Q200**  
*Si 110 n'est pas « Employé(e) », passez à 300*  
*Si interview subséquente et pas de changement à 110, 114, 115, 116, 117, 118, passez à 300*  
**Je voudrais maintenant vous posez quelques courtes questions sur les gains de ... à son [nouvel] emploi [à nom de l'employeur].**  
**Est-[il/elle] payé(e) à l'heure?**

**LFI\_Q201— Reçoit-[il/elle] habituellement des pourboires ou des commissions?**  
*Si 200 = non, passez à 204*

**LFI\_Q202— [En incluant les pourboires et les commissions], quel est le salaire horaire de ...?**  
*Passez à 220*

**LFI\_Q204— Pour vous, quelle est la manière la plus facile de nous dire son salaire ou son traitement [y compris les pourboires et les commissions], avant impôt et autres déductions?**

**Sous forme de gains annuels, mensuels, hebdomadaires ou autre?**

*Si « Annuels », passez à 209*

*Si « Mensuels », passez à 208*

*Si « Bimensuels », passez à 207*

*Si « Aux deux semaines », passez à 206*

*Si « Hebdomadaire » ou « Autre », passez à 205*

**LFI\_Q205— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement hebdomadaire avant impôt et autres déductions?**

*Passez à 220*

**LFI\_Q206— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement aux deux semaines avant impôt et autres déductions?**

*Passez à 220*

**LFI\_Q207— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement bimensuel avant impôt et autres déductions?**

*Passez à 220*

**LFI\_Q208— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement mensuel avant impôt et autres déductions?**

*Passez à 220*

**LFI\_Q209— [En incluant les pourboires et les commissions,] quel est son salaire ou son traitement annuel avant impôt et autres déductions?**

*Passez à 220*

### **Bloc syndicat**

**LFI\_Q220 —Est-[il/elle] syndiqué(e) à son [nouvel] emploi à [nom de l'employeur]?**

*Si oui, passez à 240*

**LFI\_Q221— Est-[il/elle] couvert(e) par une convention collective ou par un contrat de travail négocié par un syndicat?**

### **Bloc permanence**

**LFI\_Q240— Le nouvel emploi de ... [à nom de l'employeur] est-il permanent ou est-il d'une manière ou d'une autre non permanent?**

**(p. ex., emploi saisonnier, temporaire, d'une durée déterminée, ou occasionnel)**

*Si « Permanent », passez à 260*

**LFI\_Q241— De quelle manière l'emploi de ... n'est-il pas permanent?**

*Passez à 260*

### **Bloc taille de l'établissement**

**LFI\_Q260— Environ combien de personnes sont employées à l'endroit où ... travaille pour [nom de l'employeur]?**

**Est-ce : [Moins de 20, entre 20 et 99, entre 100 et 500, ou plus de 500]?**

Lisez les catégories au répondant.

**LFI\_Q261— [Nom de l'employeur] a-t-[il/elle] des opérations à plusieurs endroits?**

*Si non, ou 260 = « Plus de 500 », passez à 300*

**LFI\_Q262— Au total, combien de personnes travaillent pour cet employeur à ces différents endroits?**

**Est-ce : [Moins de 20, entre 20 et 99, entre 100 et 500, ou plus de 500]?**

Lisez les catégories au répondant.

*Passez à 300*

### Bloc catégorie de travailleurs – heures à l'autre emploi

**LFI\_Q300**

*Si 102 = non, passez à 400*

**J'ai maintenant quelques questions sur l'[autre/ancien] emploi ou l'[autre/ancienne] entreprise de ....**

**Était-[il/elle] employé(e) ou travaillait-[il-elle] à son compte?**

*Si pas « À son compte », passez à 320*

**LFI\_Q301—... avait-[il/elle] une entreprise constituée en société?**

**LFI\_Q302—... avait-[il/elle] des employés?**

**LFI\_Q320**

*Si 300 = « Employé(e) », En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures payées par semaine travail[le-t-ait-] [il/elle] habituellement à cette [entreprise/entreprise familiale]?*

*Autrement, Combien d'heures par semaine travail[le-t-ait-] [il/elle] habituellement à cette [entreprise/entreprise familiale]?*

*Si VOIE = 2, passez à 400*

**LFI\_Q321— Combien d'heures ... a-t-[il/elle] réellement travaillé la semaine dernière à [cet emploi/cette entreprise/cette entreprise familiale]?**

*Passez à 400*

### Bloc recherche d'emploi (mise à pied temporaire)

**LFI\_Q400**

*Si VOIE n'est pas 3, passez à 500*

**Au cours des 4 semaines terminées samedi dernier [date de la dernière journée de la semaine de référence], ... a-t-[il/elle] cherché un emploi auprès d'un autre employeur?**

*Passez à 500*

### Bloc fréquentation scolaire

**LFI\_Q500**

*Si âge >= 65, passez à FIN*

**La semaine dernière, ... fréquentait-[il/elle] une école, un collège, ou une université?**

*Si non, passez à 520*

**LFI\_Q501— Était-[il/elle] inscrit(e) comme étudiant(e) à temps plein ou à temps partiel?**

**LFI\_Q502— De quel genre d'école s'agit-il?**

*Passez à 520*

## Bloc étudiants retournant aux études

### LFI\_Q520

*Si le mois d'enquête n'est pas de mai à août, passez à FIN*

*Sinon, si l'âge n'est pas de 15 à 24, passez à FIN*

*Sinon, si interview subséquente et 520 dans le mois précédent est « non », passez à FIN*

*Sinon, si interview subséquente et 520 dans le mois précédent est « oui », passez à 521*

**... était-[il/elle] étudiant(e) à temps plein en mars de cette année?**

*Si non, passez à FIN*

**LFI\_Q521— ... prévoit-[il/elle] étudier à temps plein cet automne?**

## Composante sortie

Les questions suivantes ont été incluses à la fin de l'entrevue EPA afin de recueillir des renseignements en prévision des interviews subséquentes et pour remercier les répondants de leur participation. Dans bien des cas, ces renseignements seront préenregistrés et n'auront qu'à être confirmés lors des interviews subséquentes.

### EI\_R01

*Si supprimé de l'échantillon par renouvellement (c'est-à-dire, dernière entrevue), passez à TY\_R02 échantillon par renouvellement (c'est-à-dire, dernière entrevue), passez à TY\_R02*

**Avant de terminer, j'aimerais vous poser quelques questions supplémentaires.**

### FC\_R01

**Dans le cadre de l'Enquête sur la population active, nous contacterons votre ménage le mois prochain, durant la semaine du [date de la première journée de la semaine de l'enquête du mois prochain].**

*Après ce mois-ci, il reste [nombre calculé d'interviews restantes] interview(s) EPA pour ce ménage.*

**HC\_Q01 — Quelle serait la meilleure personne à contacter?**

### TEL\_Q01

*Si aucun numéro de téléphone n'existe, passez à TEL\_Q02*

**J'aimerais confirmer votre numéro de téléphone. Est-ce le [numéro de téléphone]?**

*Si oui, passez à PC\_Q01*

*Si non, passez à TEL\_Q02*

**TEL\_Q02 — Quel est votre numéro de téléphone, avec l'indicatif régional?**

### PC\_Q01

*Si c'est une entrevue ITAO, passez à PTC\_Q01*

**Pouvons-nous compléter la prochaine interview par téléphone?**

*Si oui, passez à PTC\_Q01*

*Si non, passez à PV\_R01*

### PV\_R01

*Dans ce cas, le mois prochain, nous effectuerons une visite en personne durant la semaine du [date de la première journée de la semaine de l'enquête du mois prochain].*

### PTC\_Q01

*S'il n'existe pas d'information du mois précédent sur le temps préférable pour contacter, passez à PTC\_Q02*

**Je voudrais confirmer à quel moment vous préférez que nous prenions contact avec vous. Est-ce [le temps préférable pour contacter]?**

*Si oui, passez à PTC\_N03*

*Si non, passez à PTC\_Q02*

**PTC\_Q02 — À quel moment de la journée préférez-vous que nous prenions contact avec vous? Est-ce le matin, l'après-midi, le soir, ou N'IMPORTE QUELLE HEURE?**

Choisissez toutes les réponses appropriées.

**PTC\_N03**

Inscrivez toute autre information sur le temps préférable pour contacter.

**LQ\_Q01**

*Si c'est une entrevue ITAO, passez à TY\_R01*

*Si c'est une entrevue subséquente, passez à TY\_R01*

*Si le type de logement n'est **pas** « Maison individuelle » et **pas** « Maison double » et **pas** « Maison en rangée » et **pas** « Duplex », passez à TY\_R01*

**Est-ce qu'il y a un autre logement dans cet immeuble?**

*Si oui, passez à LQ\_N02*

*Si non, passez à TY\_R01*

**LQ\_N02**

N'oubliez pas de vérifier la liste de la grappe et d'y ajouter, au besoin, un ou plusieurs multiples.

**TY\_R01**

**Merci beaucoup pour votre participation à l'Enquête sur la population active de ce mois-ci. Passez une belle journée/soirée.**

Passez à FIN

**TY\_R02**

**Merci beaucoup pour votre participation à l'Enquête sur la population active. Bien que vous ayez terminé vos six mois au sein de cette enquête, Statistique Canada pourrait communiquer de nouveau avec votre ménage à un moment ultérieur dans le cadre d'une autre enquête. Passez une belle journée/soirée.**

**Liste de codes**

**Codes pour Composante contact**

**SR\_Q01**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Oui, le répondant nous parle                     |
| 2 | Oui, le répondant est disponible                 |
| 3 | Non, le répondant n'est pas disponible           |
| 4 | Non, le répondant n'est plus un membre du ménage |
| 5 | Numéro de téléphone inexact                      |

**AR\_Q01**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Oui, un adulte membre nous parle           |
| 2 | Oui, un adulte membre est disponible       |
| 3 | Non, un adulte membre n'est pas disponible |

**SRA\_Q01 / ARA\_Q01**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1 | Prenez un rendez-vous précis    |
| 2 | Prenez un rendez-vous incertain |
| 3 | Pas disponible                  |

### LP\_Q01

- 1 Anglais
- 2 Français
- 3 Autre

### Codes pour Composante ménage

#### SD\_Q01

- 1 Oui
- 2 Non
- 3 Non, le répondant n'a jamais habité à cette adresse

#### DW\_Q01 / DW\_N02

- 1 Maison individuelle
- 2 Maison double
- 3 Maison en rangée
- 4 Duplex
- 5 Immeuble d'appartements de moins de 5 étages
- 6 Immeuble d'appartements de 5 étages ou plus
- 7 Institution
- 8 Hôtel; maison de chambres/pension; camp
- 9 Maison mobile
- 10 Autre – Précisez

#### PV2\_Q01\_RES\_Q02

- 1 N'est plus un membre du ménage
- 2 Décédé(e)

### Codes pour Démographiques d'individus

#### SEX\_Q01

- 1 Masculin
- 2 Féminin

#### MSNC\_Q01

- 1 Marié(e)
- 2 En union libre
- 3 Veuf(ve)
- 4 Séparé(e)
- 5 Divorcé(e)
- 6 Célibataire, jamais marié(e)



**RR\_N01**

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Personne de référence   |
| 2  | Conjoint ou conjointe   |
| 3  | Fils ou fille (biologique, adopti(f/ve) ou du conjoint/de la conjointe) |
| 4  | Petit-fils ou petite-fille  |
| 5  | Gendre ou bru   |
| 6  | Enfant en tutelle (moins de 18 ans)                                     |
| 7  | Parent  |
| 8  | Beau-père ou belle-mère   |
| 9  | Frère ou sœur   |
| 10 | Autre parent – Précisez   |

**IMM\_Q01**

Les réponses qui ne correspondent pas à un des douze pays explicitement énumérés sont enregistrées en tant que « Autre – Recherche » et appelle un fichier de recherche des pays contenant une liste de tous les pays courants.

- |    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 01 | Canada                          |
| 02 | États-Unis                      |
| 03 | Royaume-Uni                     |
| 04 | Allemagne                       |
| 05 | Italie                          |
| 06 | Pologne                         |
| 07 | Portugal                        |
| 08 | Chine (République populaire de) |
| 09 | Hong Kong                       |
| 10 | Inde                            |
| 11 | Philippines                     |
| 12 | Vietnam                         |
| 13 | Autre – Recherche               |

**IMM\_Q02**

- |   |     |
|---|-----|
| 1 | Oui |
| 2 | Non |

**ABO\_Q01**

- |   |     |
|---|-----|
| 1 | Oui |
| 2 | Non |

**ABO\_Q02**

Choisissez toutes les réponses appropriées.

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Indien(ne) de l'Amérique du Nord |
| 2 | Métis(se)                        |
| 3 | Inuit (Esquimau(de))             |

**ED\_Q01**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | 8 <sup>ème</sup> année ou moins (Québec : Secondaire II ou moins)  |
| 2 | 9 <sup>ème</sup> - 10 <sup>ème</sup> année (Québec : Secondaire III ou IV, Terre-Neuve-et-Labrador : 1 <sup>ère</sup> année du secondaire)                 |
| 3 | 11 <sup>ème</sup> - 13 <sup>ème</sup> année (Québec : Secondaire V, Terre-Neuve-et-le-Labrador : 2 <sup>ème</sup> à 4 <sup>ème</sup> années du secondaire) |

#### ED\_Q04

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Aucun diplôme ou certificat d'études postsecondaires   |
| 2 | Diplôme ou certificat de métier d'une école de métiers ou à la suite d'une période d'apprentissage             |
| 3 | Diplôme ou certificat non universitaire d'un collège communautaire, CEGEP, école de sciences infirmières, etc. |
| 4 | Certificat universitaire inférieur au baccalauréat   |
| 5 | Baccalauréat   |
| 6 | Diplôme ou certificat universitaire supérieur au baccalauréat  |

#### CHE\_Q01

Les réponses qui ne correspondent pas à un des douze pays explicitement énumérés sont enregistrées en tant que « Autre – Recherche » et appelle un fichier de recherche des pays contenant une liste de tous les pays courants.

- |    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 01 | Canada                          |
| 02 | États-Unis                      |
| 03 | Royaume-Uni                     |
| 04 | Allemagne                       |
| 05 | Italie                          |
| 06 | Pologne                         |
| 07 | Portugal                        |
| 08 | Chine (République populaire de) |
| 09 | Hong Kong                       |
| 10 | Inde                            |
| 11 | Philippines                     |
| 12 | Vietnam                         |
| 13 | Autre – Recherche               |

#### Codes pour Composante loyer

##### RM\_Q02

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Pas plus de cinq ans                             |
| 2 | Plus de cinq ans, mais pas plus de dix ans       |
| 3 | Plus de dix ans, mais pas plus de vingt ans      |
| 4 | Plus de vingt ans, mais pas plus de quarante ans |
| 5 | Plus de quarante ans                             |

##### RM\_Q04A

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Basé sur le revenu/Agences gouvernementales |
| 2 | Employeur                                   |
| 3 | Appartient à un parent                      |
| 4 | Autre – Précisez                            |

##### RM\_Q08A

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Changement dans les services publics, autres services, appareils, ou ameublements |
| 2 | Changement aux espaces de stationnement   |
| 3 | Nouveau bail  |
| 4 | Autre – Précisez  |

**RM\_Q10**

- 1 Garage fermé ou stationnement intérieur
- 2 Stationnement extérieur avec prise de courant
- 3 Stationnement extérieur sans prise de courant

**RM\_Q15**

- 1 Chauffage – Électrique
- 2 Chauffage – Gaz naturel
- 3 Chauffage – Autre précisez
- 4 Électricité
- 5 Câblodistribution
- 6 Réfrigérateur
- 7 Cuisinière
- 8 Machine à laver
- 9 Sécheuse
- 10 Autres gros appareils – Précisez
- 11 Ameublement
- 12 Aucune des réponses ci-haut mentionnées

**Codes pour Information sur la population active****LFI\_Q100**

- 1 Oui
- 2 Non
- 3 Incapacité permanente de travailler

**LFI\_Q110 / LFI\_Q300**

- 1 Employé(e)
- 2 Travaillait à son compte
- 3 Travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale

**LFI\_Q130**

- 01 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 02 Soins à donner à ses enfants
- 03 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 04 Congé de maternité ou parental
- 05 Autres obligations personnelles ou familiales
- 06 Vacances
- 07 Conflit de travail (grève ou lock-out) (employé(e)s seulement)
- 08 Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique (employé(e)s seulement)
- 09 Mise à pied saisonnière (employé(e)s seulement)
- 10 Travail occasionnel, manque de travail (employé(e)s seulement)
- 11 Horaire de travail (par exemple, travail par quart) (employé(e) seulement)
- 12 Travaille à son compte, manque de travail (travailleurs(euses) à leur compte seulement)
- 13 Activité saisonnière (employé(e)s exclu(e)s)
- 14 Autre – Précisez

### LFI\_Q131

- 01 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 02 Soins à donner à ses enfants
- 03 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 04 Est enceinte (femmes seulement)
- 05 Autres obligations personnelles ou familiales
- 06 Va à l'école
- 07 A perdu son emploi, a été mis(e) à pied, ou l'emploi a pris fin (employé(e)s seulement)
- 08 A vendu ou fermé l'entreprise (travailleurs(euses) à leur compte seulement) (excluant les employé(e)s)
- 09 A déménagé
- 10 N'était pas satisfait(e) de son emploi
- 11 A pris sa retraite
- 12 Autre – Précisez

### LFI\_Q132

- 1 Fin de l'emploi saisonnier
- 2 Fin de l'emploi temporaire, de l'emploi d'une durée déterminée ou à contrat (travail non saisonnier)
- 3 Travail occasionnel
- 4 Déménagement de l'entreprise
- 5 Abandon des affaires par l'entreprise
- 6 Conjoncture économique (p. ex., manque de travail, baisse des commandes ou des ventes, etc.)
- 7 Congédiement par l'employeur
- 8 Autre – Précisez

### LFI\_Q133 / LFI\_Q521

- 1 Oui
- 2 Non
- 3 Incertain

### LFI\_Q137 / LFI\_Q177

- 1 30 heures ou plus par semaine
- 2 Moins de 30 heures par semaine

### LFI\_Q154

- 01 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 02 Soins à donner à ses enfants
- 03 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 04 Congé de maternité ou parental
- 05 Autres obligations personnelles ou familiales
- 06 Vacances
- 07 Conflit de travail (grève ou lock-out)
- 08 Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
- 09 Jour férié (civil ou religieux)
- 10 Mauvais temps
- 11 L'emploi a débuté ou s'est terminé durant la semaine
- 12 Travaille à temps réduit (en raison du manque d'équipement, de l'entretien ou de la réparation de l'usine)
- 13 Autre – Précisez

**LFI\_Q159**

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Choix personnel
- 7 Autre – Précisez

**LFI\_Q160**

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Conjoncture économique
- 7 N'a pas pu trouver un travail de 30 heures par semaine ou plus
- 8 Autre – Précisez

**LFI\_Q171**

- 1 Agence de placement publique
- 2 Agence de placement privée
- 3 Syndicat
- 4 Directement aux employeurs
- 5 Amis ou parents
- 6 Placement d'une offre d'emploi ou réponse à une offre d'emploi
- 7 Consultation des offres d'emploi
- 8 Autre – Précisez

**LFI\_Q173**

- 1 Travaillait
- 2 Tenait maison
- 3 Allait à l'école
- 4 Autre – Précisez

**LFI\_Q175**

- 1 Avant cette date
- 2 À cette date ou après

**LFI\_Q178**

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Attendait d'être rappelé(e) à son ancien emploi
- 7 Attendait que des employeurs lui répondent
- 8 Croyait qu'il n'y avait pas de travail (dans la région, ou correspondant à ses compétences)
- 9 N'a donné aucune raison
- 10 Autre – Précisez

#### LFI\_Q191

- 1 Maladie ou incapacité de l'enquêté(e)
- 2 Soins à donner à ses enfants
- 3 Soins à donner à un parent âgé (60 ans ou plus)
- 4 Autres obligations personnelles ou familiales
- 5 Va à l'école
- 6 Vacances
- 7 Avait déjà un emploi
- 8 Autre – Précisez

#### LFI\_Q204

- 1 Annuels
- 2 Mensuels
- 3 Bimensuels
- 4 Aux deux semaines
- 5 Hebdomadaires
- 6 Autre – Précisez

#### LFI\_Q241

- 1 Emploi saisonnier
- 2 Emploi temporaire, d'une durée déterminée ou à contrat (non saisonnier)
- 3 Travail occasionnel
- 5 Autre – Précisez

#### LFI\_Q260 / LFI\_Q262

- 1 Moins de 20
- 2 Entre 20 et 99
- 3 Entre 100 et 500
- 4 Plus de 500

#### LFI\_Q501

- 1 À temps plein
- 2 À temps partiel

#### LFI\_Q502

- 1 École primaire, intermédiaire, secondaire ou équivalent
- 2 Collège communautaire ou CÉGEP
- 3 Université
- 4 Autre – Précisez

#### Codes pour Composante sortie

##### PTC\_Q02

- 1 N'IMPORTE QUELLE HEURE
- 2 Le matin
- 3 L'après-midi
- 4 Le soir
- 5 PAS le matin
- 6 PAS l'après-midi
- 7 PAS le soir