



OCDE
PISA

OCDE Programme International pour le Suivi des Acquis des Élèves 2009

ORGANISATION DE COOPÉRATION ET DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUES



Apprendre
c'est la vie

Canada
Compagne définitive PISA 2009

 / / 2009

Jour Mois

QUESTIONNAIRE DE L'ÉCOLE

ID D'ÉCOLE PISA

 -

Français code ISO 493

SQC/ECT-040-75146

Confidentiel une fois rempli



Statistique
Canada

Statistics
Canada

Canada

Consortium responsable du volet B

Cito Institute for Educational Measurement
Université de Twente

Université de Jyväskylä, Institut de recherche
pédagogique

Direction de l'Évaluation de la Prospective et de la
Performance (DEPP)

Au Canada:

Conseil des ministres de l'Éducation (Canada)
[CMEC]

Ressources humaines et Développement des
compétences Canada (RHDC)

Statistique Canada (STC)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Ce questionnaire est destiné à recueillir des informations sur :

- la structure et l'organisation de l'école ;
- les élèves qui fréquentent l'école et les enseignant(e)s qui y travaillent ;
- les ressources de l'école ;
- l'enseignement, le programme des cours et les pratiques d'évaluation de l'école ;
- l'ambiance qui règne dans l'école ;
- les politiques et pratiques pédagogiques de l'école ;
- le profil du directeur ou de la directrice de l'école ou de son représentant.

Ces informations vont permettre d'examiner les similitudes et les différences entre divers groupes d'écoles, de façon à mieux cerner le contexte éducatif des élèves évalués par PISA. Elles pourront contribuer, par exemple, à déterminer l'impact de la disponibilité des ressources éducatives sur les acquis scolaires, tant au niveau canadien qu'international.

Que signifie « 10^e année (ou l'équivalent) » ?

Dans ce questionnaire on vous demande des questions concernant les élèves en 10^e année (ou l'équivalent). Si votre école n'offre pas la 10^e année, veuillez répondre en utilisant la 9^e année comme point de référence. Si la 8^e année (ou l'équivalent) est le niveau le plus élevé offert par votre école veuillez répondre en utilisant la 8^e année comme point de référence.

Les niveaux suivants sont équivalents à la 10^e année :

- Terre-Neuve-et-Labrador : Niveau 1;
- Québec : Secondaire 4

Ce questionnaire doit donc être complété par le directeur/la directrice de l'école ou par un responsable qu'il/elle aura désigné.

Il faudra environ 30 minutes pour le remplir.

Il se peut que certaines questions nécessitent une expertise particulière. Dans ce cas, vous pouvez vous adresser à des spécialistes qui vous aideront à y répondre.

Si vous ne connaissez pas la réponse exacte à certaines questions, veuillez répondre en donnant votre meilleure estimation : pour les besoins de cette étude, cela conviendra.

Vos réponses resteront strictement confidentielles. Elles seront combinées à celles d'autres directeurs/directrices d'école pour donner des résultats totaux et des moyennes, où aucune école particulière ne pourra être identifiée.

SECTION A : STRUCTURE ET ORGANISATION DE L'ÉCOLE

Q1 Parmi les niveaux suivants, indiquez ceux qui existent dans votre école :

(Cochez une case par ligne.)

	<i>Oui</i>	<i>Non</i>
a) 1 ^{re} année	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
b) 2 ^e année	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
c) 3 ^e année	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
d) 4 ^e année	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
e) 5 ^e année	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
f) 6 ^e année	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
g) 7 ^e année / Québec: 1 ^{re} Secondaire	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
h) 8 ^e année / Québec: 2 ^e Secondaire	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
i) 9 ^e année / Québec: 3 ^e Secondaire	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
j) 10 ^e année / Terre-Neuve-et-Labrador : Niveau 1 / Québec: 4 ^e Secondaire	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
k) 11 ^e année / Terre-Neuve-et-Labrador: Niveau 2 / Québec: 5 ^e Secondaire	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
l) 12 ^e année / Terre-Neuve-et-Labrador : Niveau 3	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
m) École où l'enseignement n'est pas organisé en niveaux	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂

Q2 Votre école est-elle un établissement public ou privé ?

(Ne cochez qu'une seule case.)

Un établissement public

₁

(Il s'agit d'un établissement géré directement ou indirectement par une autorité scolaire publique, un organisme gouvernemental ou un conseil nommé par le gouvernement ou élu par le public.)

Un établissement privé.

₂

(Il s'agit d'un établissement géré directement ou indirectement par un organisme non gouvernemental, par exemple : une congrégation religieuse, un syndicat, des entreprises ou d'autres institutions privées.)

Q3 Au cours d'une année scolaire ordinaire, quel est le pourcentage approximatif de votre budget total qui provient des sources suivantes ?

(Inscrivez un nombre par ligne. Si une des sources ne contribue pas à votre budget, inscrivez 0 (zéro) sur la ligne correspondante.)

%

- a) Gouvernement (y compris les administrations régionales, provinciales et fédérales) _____
- b) Droits d'inscription et frais de scolarité payés par les parents. _____
- c) Dons, legs, parrainages, commandites et collectes de fonds réalisées par les parents. _____
- d) Autres sources. _____

Total 100 %

Q4 Comment peut-on le mieux définir la collectivité dans laquelle se situe votre école ?

(Ne cochez qu'une seule case.)

Un village ou une région rurale (moins de 3 000 habitants). ₁

Un localité ou une petite ville (de 3 000 à 15 000 habitants environ). ₂

Une ville (de 15 000 à 100 000 habitants environ). ₃

Une grande ville (entre 100 000 et un million d'habitants environ). ₄

Une grande ville de plus d'un million d'habitants. ₅

Q5 Nous souhaiterions connaître les possibilités qui s'offrent aux parents lorsqu'ils choisissent une école pour leur enfant.

Parmi les énoncés suivants, lequel décrit le mieux les choix possibles dans la localité où se trouve votre école ?

(Ne cochez qu'une seule case.)

Il y a dans cette localité deux autres écoles, ou davantage, qui sont en concurrence avec notre école pour le recrutement des élèves. ₁

Il y a dans cette localité une autre école qui est en concurrence avec notre école pour le recrutement des élèves. ₂

Il n'y a dans cette localité aucune autre école en concurrence avec la nôtre pour le recrutement des élèves. ₃

SECTION B : ÉLÈVES ET ENSEIGNANT(E)S DE L'ÉCOLE

Q6 Au 31 mars 2009, quel était le nombre total d'élèves inscrits dans votre école ?

(Écrivez un nombre par ligne. Indiquez 0 (zéro) s'il n'y en a aucun.)

a) Nombre de garçons : _____

b) Nombre de filles : _____

Q7 Au cours de l'année scolaire passée, quel pourcentage approximatif d'élèves des niveaux scolaires suivants ont redoublé l'année dans votre école ?

(Écrivez un nombre par ligne. S'il n'y a eu l'an dernier aucun redoublant parmi les élèves d'un de ces niveaux scolaires, inscrivez 0 (zéro) sur la ligne correspondante. Si l'un des niveaux scolaires n'existe pas dans votre école, cochez la case « Ce niveau scolaire n'existe pas dans l'école ».)

- | | % | <i>Ce niveau scolaire n'existe pas dans l'école</i> |
|---|-------|---|
| a) Au cours de l'année scolaire passée, le pourcentage approximatif d'élèves de la 7 ^e à la 9 ^e année (Québec: de la 1 ^{re} Secondaire à la 3 ^e Secondaire) dans votre école qui ont redoublé l'année a été de : | _____ | <input type="checkbox"/> ₉₉₆ |
| b) Au cours de l'année scolaire passée, le pourcentage approximatif d'élèves de la 10 ^e à la 12 ^e année (Terre-Neuve-et-Labrador : Niveau 1 à Niveau 3 / Québec: de la 4 ^e Secondaire à la 5 ^e Secondaire) dans votre école qui ont redoublé l'année a été de : | _____ | <input type="checkbox"/> ₉₉₆ |

Q8 Dans votre école, quel est le pourcentage approximatif d'élèves de la 10^e année (ou l'équivalent) dont la langue première (langue maternelle) n'est pas le français ?

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent)»)

(Ne cochez qu'une seule case.)

60 % ou plus. ₁

40 % ou plus, mais moins de 60 %. ₂

20 % ou plus, mais moins de 40 % ₃

10 % ou plus, mais moins de 20 %. ₄

Plus de 0 % mais moins de 10 %. ₅

Aucun. ₆

Q9 Dans votre école, combien d'enseignant(e)s y a-t-il dans chacune des catégories suivantes ?

Comptez séparément les enseignant(e)s à temps plein et à temps partiel. Un(e) enseignant(e) est considéré(e) « à temps plein » s'il(elle) consacre au moins 90 % d'un emploi du temps complet à l'enseignement et ce tout au long de l'année scolaire. Tou(te)s les autres enseignant(e)s doivent être considéré(e)s « à temps partiel ».

(Écrivez un nombre dans chaque espace disponible. Indiquez 0 (zéro) s'il n'y en a pas.)

	À temps plein	À temps partiel
a) Enseignant(e)s au TOTAL.	_____	_____
b) Enseignant(e)s ayant des titres donnant accès à la fonction d'enseignant(e) qui sont pleinement reconnus par la province.	_____	_____
c) Enseignant(e)s possédant un baccalauréat ou une maîtrise.	_____	_____

SECTION C : RESSOURCES DE L'ÉCOLE

L'objectif des trois questions ci-dessous est d'estimer le nombre d'élèves de la 10^e année (ou l'équivalent) par ordinateur dans votre école.

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent) »)

- | | <i>Nombre</i> |
|---|---------------|
| Q10a Dans votre école, quel est le nombre total d'élèves de la 10 ^e année (ou l'équivalent) ? | _____ |
| Q10b Quel est le nombre approximatif d'ordinateurs qui sont mis à la disposition de ces élèves à des fins d'enseignement ? | _____ |
| Q10c Quel est le nombre approximatif de ces ordinateurs qui sont connectés à Internet / au Web ? | _____ |

Q11 L'enseignement que votre école est à même de dispenser est-il affecté par les problèmes suivants ?

(Cochez une case par ligne.)

	<i>Pas du tout</i>	<i>Très peu</i>	<i>Dans une certaine mesure</i>	<i>Beaucoup</i>
a) Manque d'enseignant(e)s de sciences qualifié(e)s	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Manque d'enseignant(e)s de mathématiques qualifié(e)s	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Manque d'enseignant(e)s de français qualifié(e)s	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Manque d'enseignant(e)s qualifié(e)s dans d'autres matières	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Manque de personnel de bibliothèque	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Manque d'autre personnel auxiliaire	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) Pénurie ou inadéquation en matière d'équipement des laboratoires de sciences	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) Pénurie ou inadéquation en matière de matériel pédagogique (par ex. manuels scolaires inadaptés)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
i) Pénurie ou inadéquation en matière d'ordinateurs pour le travail en classe	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
j) Pénurie ou inadéquation en matière de connexion à Internet	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
k) Pénurie ou inadéquation en matière de logiciels pour le travail en classe	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
l) Pénurie ou inadéquation en matière de ressources de la bibliothèque	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
m) Pénurie ou inadéquation en matière d'équipements audiovisuels	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

**SECTION D : PROGRAMME SCOLAIRE ET PRATIQUES
D'ÉVALUATION**

Q12 *Certaines écoles organisent l'enseignement de manière différente en fonction des niveaux d'aptitudes des élèves. Quelle est la politique de votre école à cet égard, pour les élèves de la 10^e année (ou l'équivalent) ?*

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent)»)

(Cochez une case par ligne.)

- | | <i>Pour
toutes les
matières</i> | <i>Pour
certaines
matières</i> | <i>Pour
aucune
matière</i> |
|--|---|--|---------------------------------------|
| a) Les élèves sont répartis dans des classes différentes en fonction de leur niveau d'aptitudes. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ |
| b) Les élèves sont répartis en divers groupes de niveau au sein de leur classe en fonction de leurs aptitudes. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ |

Q13 Parmi les activités suivantes, lesquelles votre école propose-t-elle aux élèves de la 10^e année (ou l'équivalent) durant l'année scolaire en cours ?

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent)»)

(Cochez une case par ligne.)

	<i>Oui</i>	<i>Non</i>
a) Orchestre ou chorale de l'école	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
b) Une troupe ou une pièce de théâtre, une comédie musicale à l'école ou un club d'improvisation	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
c) Rédaction de l'album-souvenir annuel de l'école, du journal ou de la revue de l'école	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
d) Bénévolat ou activités humanitaires, par exemple, entraînement et arbitrage non-payé, collecte des fonds	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
e) Club de lecture	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
f) Club de débats ou joutes oratoires	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
g) Club d'élèves ou championnat scolaire organisé autour d'une langue étrangère, des mathématiques ou des sciences	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
h) Club académique	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
i) Club artistique ou activités artistiques	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
j) Équipe sportive ou activités sportives	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
k) Conférences et/ou séminaires (où l'invité est par exemple un écrivain ou un journaliste)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
l) Collaboration avec les bibliothèques locales	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
m) Collaboration avec les journaux locaux	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
n) La radio étudiante	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂

Q14 **Votre école propose-t-elle les options suivantes aux élèves de 10^e année (ou l'équivalent) dont la langue première (langue maternelle) n'est pas le français ?**

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent) »)

(Cochez une case par ligne.)

- | | <i>Oui</i> | <i>Non</i> |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Ces élèves sont inscrits dans des classes régulières, mais suivent des cours supplémentaires destinés à améliorer leurs compétences en français (par ex. lecture, grammaire, vocabulaire, communication) | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) Avant d'être admis dans une classe régulière, ces élèves suivent un programme préparatoire visant à améliorer leurs compétences en français (par ex. lecture, grammaire, vocabulaire, communication) | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| c) Avant d'être admis dans une classe régulière, ces élèves suivent certaines matières du programme dans leur langue première (langue maternelle) | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| d) Ces élèves suivent une partie significative des cours dans leur langue première (langue maternelle), pour améliorer leur maîtrise des deux langues | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| e) Ces élèves sont inscrits dans des classes à effectif réduit, conçues pour mieux répondre à leurs besoins spécifiques. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

Q15 D'habitude, dans votre école, à quelle fréquence évalue-t-on les élèves de la 10^e année (ou l'équivalent) au moyen des méthodes suivantes ?

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent)»)

(Ne cochez qu'une seule case par ligne.)

	<i>Jamais</i>	<i>1 ou 2 fois par an</i>	<i>3 à 5 fois par an</i>	<i>Une fois par mois</i>	<i>Plus d'une fois par mois</i>
a) Des épreuves standardisées.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
b) Des épreuves mises au point par les enseignant(e)s.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
c) Des appréciations informelles fournies par les enseignant(e)s.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
d) Des portfolios individuels de l'élève.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
e) Des travaux / recherches / devoirs à la maison, effectués par l'élève	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅

Q16 Dans votre école, les résultats des évaluations des élèves de la 10^e année (ou l'équivalent) sont-ils utilisés aux fins suivantes ?

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent)»)

(Ne cochez qu'une seule case par ligne.)

	<i>Oui</i>	<i>Non</i>
a) Pour informer les parents des progrès de leur enfant	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
b) Pour prendre des décisions relatives au redoublement ou au passage au prochain niveau scolaire des élèves	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
c) Pour regrouper les élèves à des fins d'enseignement	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
d) Pour comparer les performances de l'école à celles rapportées à l'échelle du district, du conseil, de la commission scolaire, de la province ou du pays	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
e) Pour suivre les progrès de l'école d'année en année	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
f) Pour juger de l'efficacité des enseignant(e)s	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
g) Pour identifier des aspects de l'enseignement ou des programmes qui pourraient être améliorés	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
h) Pour comparer l'école à d'autres écoles	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂

SECTION E : AMBIANCE DANS L'ÉCOLE

Q17 Dans votre école, dans quelle mesure l'apprentissage des élèves est-il gêné par les facteurs suivants ?

(Cochez une case par ligne.)

	<i>Pas du tout</i>	<i>Très peu</i>	<i>Dans une certaine mesure</i>	<i>Beau- coup</i>
a) Le niveau d'attentes peu élevé des enseignant(e)s à l'égard des élèves	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) L'absentéisme des élèves	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Les relations difficiles entre élèves et enseignant(e)s	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Les élèves qui perturbent les cours	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Les enseignant(e)s qui ne répondent pas aux besoins individuels des élèves	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) L'absentéisme des enseignant(e)s	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) Les élèves qui sèchent ou sautent les cours	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) Le manque de respect des élèves envers les enseignant(e)s	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
i) La résistance au changement du personnel	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
j) La consommation d'alcool ou de drogues illégales par les élèves	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
k) La sévérité excessive des enseignant(e)s à l'égard des élèves	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
l) Les élèves qui menacent ou brutalisent d'autres élèves	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
m) Le fait que les élèves ne sont pas encouragés à donner la pleine mesure de leurs capacités	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

Q18 Lequel des énoncés suivants décrit le mieux les attentes des parents à l'égard de votre école ?

(Ne cochez qu'une seule case.)

Il existe une *pression constante* de la part de nombreux parents, qui souhaitent que l'école se fixe des objectifs très ambitieux en termes de rendement scolaire et qu'elle s'assure que les élèves les atteignent.

₁

La pression à laquelle est soumise l'école pour améliorer le rendement scolaire de ses élèves émane d'une *minorité de parents*.

₂

L'école *n'est pas soumise à une réelle pression* des parents pour améliorer le rendement scolaire des élèves.

₃

POUR INFORMATION SEULEMENT

SECTION F : POLITIQUES ET PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

Q19 Dans quelle mesure tient-on compte des facteurs suivants pour admettre un élève dans votre école ?

(Ne cochez qu'une seule case par ligne.)

	<i>Jamais</i>	<i>Parfois</i>	<i>Toujours</i>
a) Domicile dans une région géographique déterminée	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
b) Dossier des résultats scolaires de l'élève (y compris d'éventuelles épreuves d'aptitude ou de classement)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
c) Recommandation de l'école dont provient l'élève	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
d) Adhésion des parents à la « philosophie » pédagogique ou religieuse de l'école	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
e) Le fait que l'élève doive suivre (ou est intéressé par) un programme scolaire spécifique	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
f) Priorité accordée aux membres de la famille d'un élève fréquentant ou ayant fréquenté l'école	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
g) Autres	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃

Q20 Dans votre école, quelles raisons interviennent vraisemblablement pour décider de transférer un élève de la 10^e année (ou l'équivalent) dans une autre école ?

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent)»)

(Cochez une case par ligne.)

Si les élèves ne sont jamais transférés, passez à la question 21.

	<i>Peu probable</i>	<i>Probable</i>	<i>Très probable</i>
a) Rendement scolaire insuffisante	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
b) Très bon rendement scolaire	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
c) Problèmes de comportement	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
d) Besoins éducatifs spéciaux	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
e) Requête des parents ou du tuteur	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
f) Autres facteurs	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃

Q21 Les questions ci-dessous portent sur la manière dont les résultats des élèves sont communiqués aux parents dans votre école.

(Veuillez vous référer à la page 3 pour la définition de «10^e année (ou l'équivalent)»)

(Cochez une case par question.)

- | | <i>Qui</i> | <i>Non</i> |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Votre école fournit-elle aux parents des élèves de la 10 ^e année (ou l'équivalent) des informations sur le rendement scolaire de leur enfant permettant de le situer par rapport à d'autres élèves de l'école de ce même niveau scolaire ? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) Votre école fournit-elle aux parents des élèves de la 10 ^e année (ou l'équivalent) des informations sur le rendement scolaire de leur enfant permettant de le situer par rapport à des référentiels de compétences provinciaux ou régionaux ? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| c) Votre école fournit-elle aux parents des informations sur le rendement scolaire du groupe d'élèves fréquentant la 10 ^e année (ou l'équivalent) permettant de situer ce groupe par rapport à des élèves du même niveau scolaire dans d'autres écoles ? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

Q22 Dans votre école, les données relatives aux résultats scolaires des élèves sont-elles utilisées dans le cadre d'un des mécanismes de communication suivants ?

*Par « données relatives aux résultats scolaires » on entend notamment des données **agrégées** (les moyennes de résultats d'examen ou des notes, ou bien les taux de réussite), calculées à l'échelle de l'école ou d'un niveau scolaire donné.*

(Cochez une case par ligne.)

- | | <i>Oui</i> | <i>Non</i> |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Les données relatives aux résultats scolaires sont rendues publiques (par exemple dans les médias). | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) Les données relatives aux résultats scolaires sont utilisées pour l'évaluation de la direction d'école. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| c) Les données relatives aux résultats scolaires sont utilisées pour l'évaluation des enseignant(e)s. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| d) Les données relatives aux résultats scolaires sont utilisées lors de la prise de décisions concernant l'affectation de ressources pédagogiques à l'école. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| e) Les données relatives aux résultats scolaires font l'objet d'un suivi au cours du temps par une instance administrative. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

Q23 Au cours de l'année écoulée, a-t-on utilisé les méthodes suivantes pour contrôler les pratiques des enseignant(e)s de français dans votre école ?

(Cochez une case par ligne.)

- | | <i>Oui</i> | <i>Non</i> |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Observation des cours par la direction de l'école ou par des enseignant(e)s chevronné(e)s. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) Observation des cours par des inspecteurs ou par d'autres personnes extérieures à l'école. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

POUR INFORMATION SEULEMENT

Q24 Quelles sont les instances qui ont une part importante de responsabilité dans la gestion de votre école ?

(Cochez toutes les cases qui conviennent à chaque ligne.)

	<i>Le directeur/la directrice de l'école</i>	<i>Les enseignant(e)s</i>	<i>Conseil ou comité d'école nommé ou élu</i>	<i>Commission scolaire ou district scolaire</i>	<i>Les autorités éducatives provinciales</i>
a) Choisir les enseignant(e)s à embaucher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Congédier les enseignant(e)s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Déterminer le salaire initial des enseignant(e)s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Déterminer les augmentations de salaire des enseignant(e)s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Établir le budget de l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Décider de la répartition du budget dans l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Définir une politique disciplinaire pour les élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Définir les politiques d'évaluation des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Décider de l'admission des élèves dans l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Choisir les manuels scolaires à utiliser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<i>Le directeur/la directrice de l'école</i>	<i>Les enseignant(e)s</i>	<i>Conseil ou comité d'école nommé ou élu</i>	<i>Commission scolaire ou district scolaire</i>	<i>Les autorités éducatives provinciales</i>
k) Déterminer le contenu des cours	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
l) Décider des cours à proposer	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁

Q25 Quelles sont les instances qui exercent une influence directe sur les décisions concernant le recrutement du personnel, le budget, le contenu des cours et les pratiques d'évaluation de votre école ?

(Cochez autant de cases par ligne que nécessaire.)

Sphère d'influence :

	<i>Recrutement du personnel</i>	<i>Budget</i>	<i>Contenu des cours</i>	<i>Pratiques d'évaluation</i>
a) Autorités éducatives provinciales ou régionales	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
b) Autorité locale de l'école ou le conseil de direction de l'école	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
c) Regroupements de parents.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
d) Regroupements d'enseignant(e)s (par ex. association du personnel, comités par matières, syndicats).	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
e) Regroupements d'élèves (par ex. association d'élèves, mouvement de jeunes).	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
f) Comités d'examens externes.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁

Q26 Vous trouverez ci-dessous des énoncés relatifs à votre gestion de l'école. Veuillez indiquer la fréquence à laquelle les situations suivantes se sont présentées dans votre école au cours de l'année scolaire écoulée.

(Ne cochez qu'une seule case par ligne.)

	<i>Jamais</i>	<i>Rarement</i>	<i>Assez souvent</i>	<i>Très souvent</i>
a) Je fais en sorte que les activités de perfectionnement professionnel des enseignant(e)s soient cohérentes avec les objectifs d'enseignement de l'école.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Je veille à ce que les enseignant(e)s travaillent en accord avec les objectifs pédagogiques de l'école.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Je vais dans les classes pour observer les cours.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Je me sers des résultats des élèves pour élaborer les objectifs pédagogiques de l'école.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Je donne des conseils aux enseignant(e)s sur la manière dont ils/elles peuvent améliorer leurs pratiques.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Je suis de près le travail des élèves.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) Quand un(e) enseignant(e) rencontre un problème en classe, je prends l'initiative d'en discuter avec lui/elle.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) J'informe les enseignant(e)s sur les possibilités de mise à jour de leurs connaissances et compétences.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

	<i>Jamais</i>	<i>Rarement</i>	<i>Assez souvent</i>	<i>Très souvent</i>
i) Je m'assure que les activités menées en classe soient cohérentes avec nos objectifs pédagogiques.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
j) Je tiens compte des résultats des examens lors de la prise de décisions concernant l'élaboration des programmes de cours.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
k) Je fais en sorte que les responsabilités dans la coordination des programmes de cours soient claires.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
l) Quand un(e) enseignant(e) signale un problème rencontré en classe, nous cherchons une solution ensemble.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
m) Je suis attentif aux comportements qui risquent de perturber le travail en classe.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
n) Je prends en charge certains cours en cas d'absence imprévue de l'enseignant(e).	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

POUR INFORMATION SEULEMENT

SECTION G : VOTRE PROFIL

Q27 Êtes-vous une femme ou un homme ?

*Une
femme*

_1

*Un
homme*

_2

***Nous vous remercions pour votre
collaboration à cette enquête.***

POUR INFORMATIONS SEULEMENT