

**EFFECTIFS À TEMPS PLEIN ET À TEMPS PARTIEL ET DIPLÔMÉS
DES PROGRAMMES D'ÉTUDES POSTSECONDAIRES DES COLLÈGES COMMUNAUTAIRES**

**SYSTÈME D'INFORMATION SUR L'ÉLÈVE - SISCCC -
EXIGENCES RELATIVES AUX DONNÉES**

SYSTÈME D'INFORMATION STATISTIQUE SUR LA CLIENTÈLE DES COLLÈGES COMMUNAUTAIRES

Culture, Tourisme et Centre des statistiques sur l'éducation

Janvier 1997

Guide de saisie des données du SISCCC

TABLE DES MATIÈRES

			Page
Avant-propos : Le Système d'information statistique sur la clientèle des collèges communautaires			3
Champ d'observation			4
Méthodes de déclaration			5
Information technique sur la présentation des fichiers			6
Présentation des enregistrements			8
Éléments d'information : descriptions, définitions, codes :			
<u>N° D'ÉLÉMENT</u>	<u>MNÉMONIQUE</u>	<u>DESCRIPTION</u>	
010	INSTYPE	Catégorie d'établissement	10
020	INSTIT	Établissement	11
030	REPYR	Année de déclaration	12
040	STUDID	Identification de l'élève	13
050	SEX	Sexe	14
060	BIRTHD	Date de naissance	15
070	MARIST	État matrimonial	16
080	TONGUE	Langue maternelle	17
090	IMSTAT	Statut vis-à-vis de l'immigration ou statut légal au Canada	18
100	CUNCIT	Pays de citoyenneté actuelle	19
110	ENTRYD	Date d'entrée au Canada	23
120	CUNRES	Provenance géographique de l'élève - pays	24
130	PRORES	Provenance géographique de l'élève - province	25
140	CURSTAT	Situation actuelle de l'élève à l'établissement	26
150	PREVACT	Activité et résidence au cours de l'année précédente	27

Table des matières - suite

<u>N° D'ÉLÉMENT</u>	<u>MNÉMONIQUE</u>	<u>DESCRIPTION</u>	
160	PREVED	Antécédents scolaires	29
170	REGSTAT	Situation d'inscription de l'élève	30
180	PGMTYPE	Catégorie de programme	31
190	PROGRAM	Programme d'études	32
200	DURATION	Durée du programme d'études	42
210	YRSTUD	Année d'études	43
220	GRADIND	Indicateur d'obtention de diplôme	44
230	SPONSOR	Parrainage	45
240	INPTYP	Catégorie de saisie de données	46

Système d'information statistique sur la clientèle des collèges communautaires

Le Système d'information statistique sur la clientèle des collèges communautaires (SISCCC) est une base de données qui fournit, pour tout le Canada, un ensemble de statistiques sur les effectifs et l'obtention de diplômes dans les collèges communautaires et les autres établissements d'enseignement qui offrent une formation de même nature. Des fichiers sur les effectifs postsecondaires à plein temps de ces établissements sont disponibles à partir de l'année scolaire 1976-1977. Il est possible de produire des données agrégées sur les effectifs à plein temps et les diplômés de ces établissements selon les programmes d'études, l'année d'études et le sexe.

Le Système est conçu pour emmagasiner des enregistrements individuels d'élèves. À mesure que s'accroîtra le volume de données disponibles dans ce format, il deviendra possible de produire des distributions croisées pour des caractéristiques déterminées.

Champ d'observation

Tous les élèves inscrits à un programme donnant droit à des crédits dans le cadre d'un programme débouchant sur l'obtention d'un diplôme ou certificat ou d'un programme de passage à l'université doivent être déclarés. Il faut aussi déclarer les élèves qui sont inscrits à un programme d'alternance travail-études et qui sont affectés à un emploi au moment de l'enquête.

Doivent également être déclarés les élèves inscrits à un programme aboutissant à l'obtention d'un diplôme ou certificat émis par un organisme professionnel, à la condition que le programme figure parmi les programmes usuellement offerts par l'établissement d'enseignement.

Les établissements se verront demander de soumettre deux rapports par année, le 1^{er} septembre et le 1^{er} décembre .

Pour le rapport du 1^{er} septembre, les établissements devront déclarer tous les élèves qui se sont vu décerner un diplôme entre le 1^{er} août de l'année précédente et le 31 juillet de l'année en cours. La méthode la plus simple pour préparer ce rapport consiste à identifier les diplômés dans le rapport des effectifs du 1^{er} décembre de l'année précédente.

En ce qui concerne le rapport du 1^{er} décembre, les établissements sont priés de déclarer tous les élèves inscrits au 31 octobre de l'année scolaire en cours.

Méthodes de déclaration

Les méthodes de déclaration possibles sont les suivantes :

1. Enregistrements individuels des élèves sur bande magnétique ou cartouche;
2. Enregistrements individuels des élèves sur disquette (compatible IBM).

Nota : Statistique Canada remettra des cartouches vierges aux établissements désirant transmettre leur déclaration sur ce support.

Pour plus de renseignements sur l'une ou l'autre de ces méthodes, sur les définitions ou sur d'autres questions, communiquer avec la Section de l'enseignement postsecondaire, Division de la culture, du tourisme et du Centre des statistiques sur l'éducation, Statistique Canada, par téléphone au numéro (613) 951-3186 ou par fax au numéro (613) 951-6765.

Information technique sur la présentation des fichiers

Les fichiers que soumettent les établissements doivent être conformes à la présentation indiquée à la page suivante. Aux pages qui suivent sont décrits les éléments d'information demandés dans le cadre de l'enquête du Système d'information statistique sur la clientèle des collèges communautaires (SISCCC).

Pour plus de renseignements sur l'une ou l'autre de ces méthodes ou pour obtenir des cartouches vierges, communiquer avec la Section de l'enseignement postsecondaire, Division de la culture, du tourisme et du Centre des statistiques sur l'éducation, au numéro (613) 951-3186 (fax : (613) 951-6765).

RECORD LAYOUT - CLICHÉ D'ENREGISTREMENT

CCSIS.IND ENR DATA - Dec 1 Report / SISCCC - DONNÉES INDIV. SUR EFFECT. - Rapport du 1^{er} décembre

Field - Zone	Size - Longueur	Position - Emplacement	Type	Title - Nom
010	1	1	N	INSTYPE
020	6	2-7	N	INSTIT
030	2	8-9	N	REPYR
-	4	10-13	A/N	élément de remplissage
040	9	14-22	A/N	STUDID
050	1	23	N	SEX
060	6	24-29	N	BIRTHD
070	1	30	N	MARIST
080	1	31	N	TONGUE
090	1	32	N	IMSTAT
100	5	33-37	N	CUNCIT
110	4	38-41	N	ENTRYD
120	5	42-46	N	CUNRES
130	2	47-48	N	PRORES
140	1	49	N	CURSTAT
150	3	50-52	N	PREVACT
160	1	53	N	PREVED
170	1	54	N	REGSTAT
180	1	55	N	PGMTYPE
190	5	56-60	N	PROGRAM
200	1	61	N	DURATION
210	1	62	N	YRSTUD
220	1	63	N	GRADIND (en blanc)
230	2	64-65	N	SPONSOR
240	1	66	N	INPTYP
	14	67-80	A/N	élément de remplissage

RECORD LAYOUT - CLICHÉ D'ENREGISTREMENT

CCSIS.IND GRAD DATA - Sept 1 Report /SISCCC - DONNÉES INDIV. SUR DIPLÔMÉS - Rapport du 1^{er} septembre

Field - Zone	Size - Longueur	Position - Emplacement	Type	Title - Nom
010	1	1	N	INSTYPE
020	6	2-7	N	INSTIT
030	2	8-9	N	REPYR
-	4	10-13	A/N	élément de remplissage
040	9	14-22	A/N	STUDID
050	1	23	N	SEX
060	6	24-29	N	BIRTHD
070	1	30	N	MARIST
080	1	31	N	TONGUE
090	1	32	N	IMSTAT
100	5	33-37	N	CUNCIT
110	4	38-41	N	ENTRYD
120	5	42-46	N	CUNRES
130	2	47-48	N	PRORES
140	1	49	N	CURSTAT
150	3	50-52	N	PREVACT
160	1	53	N	PREVED
170	1	54	N	REGSTAT
180	1	55	N	PGMTYPE
190	5	56-60	N	PROGRAM
200	1	61	N	DURATION
210	1	62	N	YRSTUD
220	1	63	N	GRADIND = 1
230	2	64-65	N	SPONSOR
240	1	66	N	INPTYPE
	14	67-80	A/N	élément de remplissage

N° d'élément : 010

Élément :

Catégorie d'établissement

Nom mnémorique
et pseudonyme : INSTYPE

Description : Les établissements classifiés comme des collèges communautaires sont les établissements d'enseignement postsecondaire qui ne décernent pas de diplômes tels que les collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario, les collèges d'enseignement général et professionnel du Québec et les autres établissements qui dispensent une formation dans les technologies et dans des domaines spécialisés comme l'agriculture, les soins infirmiers et les arts et métiers. Aux fins de cette enquête, utiliser le code 2.

Codes : 2. Collèges communautaires et établissements de formation professionnelle et technique

N° d'élément : 020

Élément : Établissement

Nom mnémorique
et pseudonyme : INSTIT

Description : Code à six chiffres servant à identifier les collèges communautaires, les établissements qui leur sont affiliés, leurs campus, leurs centres, etc.

Chiffres 1 et 2 province où est situé l'établissement

Chiffres 3 à 6 ensemble scolaire

Chiffres et 6 : campus et autres centres affiliés à l'établissement. En ce qui a trait aux données sur les effectifs, seuls les centres d'inscription doivent être codés.

Codes : La liste des codes sera fournie sur demande.

N° d'élément : 030

Élément : Année de déclaration

Nom mnémorique
et pseudonyme : REPYR

Description : Année scolaire que visent les données déclarées, sous la forme YY (numérique).

Exemples :

Pour le rapport sur les effectifs du 1^{er} décembre 1996, il fallait utiliser le code 96 (indiquant que les données sur les effectifs concernent l'année scolaire 1996-1997). Pour le rapport sur les diplômés du 1^{er} septembre 1996, il fallait utiliser le code 95 (indiquant que les données sur les diplômés visaient l'année scolaire 1995-1996).

Codes : YY (numérique)

Élément : Identification de l'élève par l'établissement

Nom mnémorique
et pseudonyme : STUDID

Description : À déterminer par l'établissement déclarant. Il peut s'agir d'un code alphabétique et/ou numérique (NAS, par exemple). À utiliser uniquement pour vérifier l'information auprès de l'établissement déclarant.

Cette zone est obligatoire et comprend un identificateur permanent de l'élève pour la période où il est inscrit à l'établissement.

Codes : 9 emplacements : alphabétiques et/ou numériques.
Justification à gauche.

N° d'élément : 050

Élément : Sexe

Nom mnémorique
et pseudonyme : SEX

Description : On notera que le code «non déclaré» n'est pas valide. Les seuls codes valides sont « 1 » et « 2 ».

Codes : 1 = Sexe masculin
2 = Sexe féminin

N° d'élément : 060

Élément : Date de naissance

Nom mnémorique
et pseudonyme : BIRTHD

Description : Code de six chiffres.

Codes : JJMAA = date de naissance de l'élève : jour/mois/année (numérique).
999999 = non déclaré.

N° d'élément : 070

Élément : État matrimonial

Nom mnémorique
et pseudonyme : MARIST

Description : État matrimonial actuel

Codes : 1 = célibataire, divorcé, veuf, séparé
2 = actuellement marié et vivant avec son conjoint
9 = non déclaré

N° d'élément : 080

Élément : Langue maternelle

Nom mnémorique
et pseudonyme : TONGUE

Description : Première langue parlée et encore comprise.

Codes :
1 = Anglais
2 = Français
3 = Autre
9 = Non déclaré

N° d'élément : 090

Élément : Statut vis-à-vis de l'immigration ou statut légal au Canada

Nom mnémorique
et pseudonyme : IMSTAT

Description : Cet élément permet de déterminer si l'élève a actuellement la citoyenneté canadienne. Si ce n'est pas le cas, il indique le statut de l'élève au Canada vis-à-vis de l'immigration.

Codes :

0 =	Citoyen canadien / Autochtone (peuples autochtones)
1 =	Résident permanent (autrefois appelé « immigrant reçu »)
2 =	Visa d'étudiant
3 =	Visa spécial
4 =	Autre visa
5 =	Non-citoyen canadien, statut indéterminé au regard de l'immigration
9 =	Non déclaré

Élément : Pays de citoyenneté actuelle

Nom mnémorique
et pseudonyme : CUNCIT

Description : Indiquer le code du pays de la citoyenneté actuelle de l'élève. Dans le cas de résidents permanents (auparavant appelés immigrants reçus), inscrire le code du pays duquel l'élève est citoyen, et non celui du Canada. Dans les cas où l'élève vient d'une colonie ou d'un territoire, attribuer le code de la colonie ou du territoire, non celui de la mère patrie. Par exemple, inscrire le code de Saint-Pierre-et-Miquelon comme pays de citoyenneté pour l'élève qui vient de cette collectivité territoriale même si la France est le pays de citoyenneté.

Note : Les codes des pays sont formés de la manière suivante :

Trois premiers chiffres	Identificateur unique du pays.
Quatrième chiffre	Identificateur du continent où se trouve le pays.
Quatrième et cinquième chiffres	Identificateur du continent et de la région du continent où se trouve le pays.

Codes : Voir à la page suivante. Cinq chiffres représentant le pays et la région.

N° d'élément : 110

Élément : Date d'entrée au Canada

Nom mnémorique
et pseudonyme : ENTRYD

Description : Indiquer la date (mois et année) d'entrée au Canada pour tous les élèves qui ne sont pas actuellement citoyens

canadiens. Exclure les élèves se trouvant au Canada pour un séjour temporaire.

Date à laquelle l'élève est entré au Canada (mois et année) pour y élire domicile ou pour étudier dans un établissement canadiens. Si l'élément d'information n° 100 = 80021, utiliser le code 9998 pour l'élément n° 110.

Codes :

MMAA (code numérique) mois et année

9998 = Sans objet - code réserve aux citoyens canadiens

9999 = Non déclaré - code réserve aux citoyens de pays autres que le Canada

Élément : Provenance géographique de l'élève - pays

Nom mnémorique
et pseudonyme : CUNRES

Description : Si l'élève a quitté un pays pour venir au Canada, indiquer le pays d'où il est parti. Si l'élève réside dans un autre pays, mais qu'il se rend quotidiennement dans un établissement canadien (résident de Detroit qui fréquente le Collège St. Clair à Windsor, par exemple), indiquer son pays de résidence.

Utiliser le code 80021 pour tous les résidents du Canada.

Codes : 5 caractères (code numérique)
Voir la liste des pays à l'élément n° 100.

Élément : Provenance géographique de l'élève - province

Nom mnémorique
et pseudonyme : PRORES

Description : Si l'élève a quitté une autre province canadienne pour venir fréquenter votre établissement, indiquer la province d'où il est parti. Si l'élève réside dans une autre province, mais qu'il se rend quotidiennement à votre établissement (résident de la Saskatchewan qui fréquente le Collège Lakeland, par exemple), indiquer la province de résidence.

Codes :

- 10 - Terre-Neuve
- 11 - Île-du-Prince-Édouard
- 12 - Nouvelle-Écosse
- 13 - Nouveau-Brunswick
- 24 - Québec
- 35 - Ontario
- 46 - Manitoba
- 47 - Saskatchewan
- 48 - Alberta
- 59 - Colombie-Britannique
- 60 - Yukon
- 61 - Territoires du Nord-Ouest

98 - Élève ne résidant pas au Canada (sans objet) (PROPAYS)
99 - Non déclaré

Modifié le 4 juin 1992

N° d'élément : 140

Élément : Situation actuelle de l'élève à l'établissement

Nom mnémorique
et pseudonyme : CURSTAT

Description : Cet élément indique si l'élève est nouveau dans votre établissement, ou s'il y poursuit des études entreprises auparavant.

- Codes :
- 1 - Élève poursuivant ses études. Élève qui était inscrit à votre établissement au mois d'octobre précédent (c'est-à-dire un élève qui suit des cours de niveau postsecondaire dans le cadre d'un programme d'une durée de plus d'un an et qui en est actuellement à sa deuxième ou troisième année d'études).
 - 2 - Élève reprenant ses études. Élève auparavant inscrit à votre établissement, mais pas au mois d'octobre précédent.
 - 3 - Nouvel élève. Élève qui s'inscrit à votre établissement pour la première fois (c'est-à-dire qui n'était pas inscrit au mois d'octobre précédent ou auparavant). Si l'élève était inscrit à votre établissement à n'importe quel moment après la date du précédent rapport, il doit être considéré comme un nouvel élève.
 - 9 - Non déterminé - Non déclaré.

N° d'élément : 150

Élément : Principale activité et lieu de résidence au mois d'octobre précédent d'un élève inscrit à un programme à temps plein de formation professionnelle ou de passage à l'université

Nom mnémorique
et pseudonyme : PREVACT

Description : Cet élément sert à indiquer la principale activité et le lieu de résidence de l'élève au mois d'octobre précédent, avant son inscription pour l'année courante. Il s'applique aux élèves à plein temps inscrits à des programmes de formation professionnelle et de passage à l'université.

Premier chiffre - Activité principale (études, participation à la population active, autre, non déclaré).

Deuxième chiffre - Définition plus précise de l'activité. S'applique uniquement aux activités reliées aux études (école secondaire, université, autre établissement d'enseignement).

Troisième chiffre - Lieu (même province, autre province, extérieur du Canada, non déterminé).

Codes : 111 Élève à temps plein, fréquentant votre établissement et inscrit au même programme
121 Élève à temps plein, fréquentant votre établissement et inscrit à un programme différent

Élève à temps plein, fréquentant un autre collège ou institut et inscrit à un programme de formation professionnelle ou de passage à l'université

131 - dans la même province
132 - dans une autre province
133 - à l'étranger
139 - lieu inconnu

Élève à temps plein, fréquentant une école primaire ou secondaire

141 - dans la même province
142 - dans une autre province
143 - à l'étranger
149 - lieu inconnu

Élève à temps plein, fréquentant une université

151 - dans la même province
152 - dans une autre province
153 - à l'étranger
159 - lieu inconnu

Élève à temps plein, fréquentant un établissement d'enseignement autre que ceux susmentionnés

161 - dans la même province
162 - dans une autre province
163 - à l'étranger
169 - lieu inconnu

Personne active (occupée, en chômage ou à la recherche d'un emploi)

- 201 - dans la même province
- 202 - dans une autre province
- 203 - à l'étranger
- 209 - lieu inconnu

Autre

- 301 - dans la même province
 - 302 - dans une autre province
 - 303 - à l'étranger
 - 309 - lieu inconnu
- 999 - activité inconnue

Élément : Antécédents scolaires

Nom mnémorique
et pseudonyme : PREVED

Description : Cet élément sert à décrire les antécédents scolaires de l'élève avant l'inscription au présent programme. S'applique uniquement à l'inscription à des cours avec crédit ou à l'achèvement de tels cours, non aux cours pratiques.

Codes :

- 1 - N'a jamais été inscrit auparavant à un programme de formation dans les métiers, à un programme de niveau postsecondaire dans un collège communautaire ou un établissement comparable ou encore à un programme d'une université.
- 2 - A déjà été inscrit à un programme de formation dans les métiers, mais ne l'a pas terminé.
- 3 - A terminé un programme de formation dans les métiers.
- 4 - A déjà été inscrit à un programme de niveau postsecondaire dans un collège communautaire ou un établissement comparable, mais ne l'a pas terminé .
- 5 - A terminé un programme de niveau postsecondaire dans un collège communautaire ou un établissement comparable.
- 6 - A déjà été inscrit à un programme d'une université mais ne l'a pas terminé.
- 7 - A terminé un programme d'une université débouchant sur l'obtention d'un grade, diplôme ou certificat.
- 8 - A terminé un programme de formation dans les métiers et un programme de niveau postsecondaire dans un collège communautaire ou un établissement comparable et/ou un programme d'une université débouchant sur l'obtention d'un grade, diplôme ou certificat.
- 9 - Non déclaré.

Élément : Situation d'inscription de l'élève

Nom mnémorique
et pseudonyme : REGSTAT

Description : Cet élément correspond à la situation de l'élève au regard de l'inscription (temps plein ou temps partiel), selon la définition de l'établissement déclarant.

On notera que le code «non déclaré» n'est pas valide. Les seuls codes valides sont « 1 » et « 2 ».

Cet élément renvoie au type de fréquentation plutôt qu'à la durée du cours. Les élèves inscrits à des cours de courte durée sont considérés comme des élèves à plein temps et devraient de ce fait se voir attribuer le code « 1 ». De même, les élèves inscrits à des programmes d'alternance travail-études se verront attribuer le code correspondant au type de fréquentation, selon la définition de l'établissement déclarant.

Codes :
1 - Temps plein
2 - Temps partiel

Élément : Catégorie de programme auquel l'élève est inscrit

Nom mnémorique
et pseudonyme : PGMTYPE

Description : Si un élève suit des cours dans plus d'une catégorie de programmes, veuillez utiliser le code correspondant au programme dans lequel il suit la majorité de ses cours. Par exemple, si un élève suit cinq cours, dont trois dans un programme de formation professionnelle et deux dans un programme de passage à l'université, on utilisera le code des programmes de formation professionnelle.

Codes : 1 - Programme de passage à l'université
 2 - Programme de formation professionnelle

Élément : Programme d'études

Nom mnémorique
et pseudonyme : PROGRAM

Description : Code à cinq chiffres renvoyant au nom du programme d'études.

Déclarer le nom du programme (techniques de chimie-biologie ou techniques de secrétariat, par exemple) plutôt que les noms de matières abordées dans le programme (calculs en chimie ou anglais commercial, par exemple).

Codes : Voir la liste des codes de programme aux pages suivantes.

Note : Si l'on met sur pied de nouveaux programmes pour lesquels il n'existe pas de code de Statistique Canada, veuillez communiquer avec la Section de l'enseignement postsecondaire, Statistique Canada, au numéro (613) 951-3186.

Élément : Durée du programme d'études

Nom mnémorique
et pseudonyme : DURATION

Description : Inscrire le code correspondant à la période normalement requise pour achever le programme d'études. Cet élément renvoie au programme, non à l'élève.

Codes :
1 - un an
2 - deux ans
3 - trois ans
4 - quatre ans
5 - cinq ans

Élément : Année d'études

Nom mnémorique
et pseudonyme : YRSTUD

Description : Cet élément correspond à l'année du programme d'études à laquelle l'élève est inscrit. Il renvoie non à l'élève, mais à l'année du programme d'études. Par exemple, si un élève s'est inscrit pour une troisième année afin de terminer les cours d'un programme de deux ans qu'il n'a pas encore achevé, il faut utiliser le code de la deuxième année. Dans le cas d'un élève à temps partiel, employer le code de l'année à laquelle l'élève serait inscrit compte tenu de la proportion des cours qu'il a achevés à ce jour. Par exemple, si un programme d'une durée de deux ans compte dix cours et qu'un élève à temps partiel a terminé deux cours et est inscrit à deux autres cours, il faut utiliser le code de la première année. Dans le cas d'un élève à temps partiel inscrit à un programme de dix cours qui en serait à ses cinquième et sixième cours, il faudrait utiliser le code correspondant à la classification établie par l'établissement.

Codes :
1 - première année
2 - deuxième année
3 - troisième année
4 - quatrième année
5 - cinquième année

Élément : Indicateur d'obtention de diplôme

Nom mnémorique
et pseudonyme : GRADIND

Description : Cet élément sert à préciser si l'élève a satisfait aux exigences du programme. Utiliser le code « 1 » pour les élèves qui ont satisfait aux exigences. Pour tous les autres élèves, laisser la zone en blanc.

Ne pas utiliser le code « 1 » pour les élèves qui ont terminé une année d'études dans le cadre d'un programme d'une durée de deux, trois ou quatre ans.

Codes : 1 - Élève ayant satisfait aux exigences du programme
En blanc - tous les autres

Note : Utiliser le code « 1 » pour tous les élèves déclarés comme des diplômés dans le rapport du 1^{er} septembre.
Laisser en blanc pour tous les élèves déclarés dans le rapport du 1^{er} décembre.

Élément : Parrainage

Nom mnémorique
et pseudonyme: SPONSOR

Description : Source de financement de l'élève pour sa formation ou ses frais de scolarité.

Codes :
11 - Assume tous ses frais de scolarité
12 - Frais supplémentaires - élève de l'extérieur de la région
21 - Élève présenté par Développement des ressources humaines Canada
31 - Parrainé en vertu d'une loi ou d'un programme provincial
32 - *Loi sur la réadaptation professionnelle des personnes handicapées*
33 - Autre élève présenté dans le cadre d'un parrainage fédéral
34 - Autre
99 - Non déclaré

Élément : Catégorie de saisie de données

Nom mnémorique
et pseudonyme: INPTYP

Description : Dans le cas d'un élève individuel, utiliser le code « 1 » de catégorie de dossier.

Code : 1 - individuel
 2 - agrégé