



Enquête de 2005 sur les industries de services : restauration et débits de boissons

If you prefer to receive this document in English, please call us toll-free at: **1 888 881-3666**.

Guide de déclaration

Ce guide est conçu pour vous aider à répondre à l'Enquête de 2005 sur les industries de services. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, veuillez composer le numéro de la ligne d'aide de Statistique Canada ci-dessous.

Ligne d'aide : 1 888 881-3666

Vos réponses sont confidentielles.

La *Loi sur la statistique* protège la confidentialité des renseignements recueillis par Statistique Canada. Tous les employés de Statistique Canada ont prêté un serment de discrétion et s'exposent à des peines sévères pour toute violation du secret professionnel. L'information recueillie ne peut en aucun cas être divulguée, pas même en se prévalant de la *Loi sur l'accès à l'information* ou de toute autre loi. **L'Agence des douanes et du revenu du Canada ne peut accéder à aucun dossier d'enquête individuel de Statistique Canada.**

Tous les résultats d'enquête sont soigneusement soumis à une sélection préliminaire avant leur publication afin de s'assurer qu'ils ne peuvent être utilisés dans le but d'extraire des renseignements sur une entreprise particulière.

Table des matières

	Page
B - Activité commerciale principale	2
D - Revenus.....	3
E - Dépenses.....	3
F - Caractéristiques de l'industrie.....	6
G - Effectif	7
K - Répartition provinciale et territoriale	7
Renseignements généraux.....	8
Objet de l'enquête	8
Ententes de partage de données	8



B - Activité commerciale principale

Pour vérifier que vous avez bien reçu le questionnaire approprié, nous vous demandons de décrire la nature de votre activité commerciale. La description devrait brièvement énoncer les principales activités de votre unité commerciale.

Restaurant à service complet

Cette industrie comprend les unités commerciales où les clients commandent et sont servis aux tables et règlent l'addition **après** avoir mangé. Elles peuvent vendre des boissons alcoolisées, préparer des mets à emporter, exploiter un bar ou présenter des spectacles sur scène en plus de servir des repas et des boissons. Ces unités commerciales offrent un service de serveurs/serveuses.

Inclure les restaurants à service complet, les restaurants familiaux et les restaurants de style buffet.

Exclure les unités commerciales produisant et présentant des pièces de théâtre sur scène et offrant des aliments et des boissons destinés à être consommés sur place.

Établissement de restauration à service restreint

Cette industrie comprend les unités commerciales où, en général, les clients commandent ou choisissent les produits à un comptoir ou par téléphone. Les aliments et les boissons sont pris par le client en vue d'être consommés sur place ou à l'extérieur de l'établissement ou sont livrés chez le client. Elles peuvent offrir une diversité de produits alimentaires, des collations spéciales ou des boissons non alcoolisées. Les clients paient **avant** de manger.

Inclure les restaurants de service rapide, les cafés-restaurants, les beigneries, les aires de restauration et les unités commerciales de mets à emporter ou de service de livraison.

Entrepreneur en restauration

Cette industrie comprend les unités commerciales qui fournissent des services de restauration en vertu d'un contrat pour une durée déterminée. Elles offrent des services de restauration aux organisations contractantes pour des raisons de commodité.

Inclure :

- les cantines d'entreprises;
- les cafétérias d'écoles;
- les services de restauration aux compagnies aériennes;
- les services de restauration aux compagnies de chemin de fer;
- les services de restauration aux institutions;
- les comptoirs de vente d'aliments dans des installations sportives ou des installations similaires.

Exclure les exploitants de distributeurs automatiques de produits alimentaires.

Traiteur pour activités sociales

Cette industrie comprend les unités commerciales dont l'activité principale consiste à fournir des services de restauration dans le cadre d'événements uniques comme des fêtes, des mariages et des foires commerciales. Elles disposent généralement de matériel et de véhicules servant à transporter les repas et les collations et à préparer les aliments sur les lieux de l'événement.

Inclure les traiteurs qui possèdent ou qui administrent les installations permanentes dans lesquelles ils offrent des services de restauration dans le cadre d'événements.

Exclure les unités commerciales dont l'activité principale est la préparation ou la livraison de nourriture aux personnes nécessiteuses.

Cantine et comptoirs mobiles

Cette industrie comprend les unités commerciales qui préparent et servent, à partir de véhicules à moteur ou sur des chariots non motorisés, des repas et boissons destinés à une consommation immédiate.

Inclure :

- les services de cantines mobiles et de comptoirs à lunch;
- les vendeurs dans la rue d'aliments préparés à partir de matériel mobile, tels que les pommes de terre frites.

Exclure :

- es vendeurs dans la rue d'aliments non préparés à partir de matériel mobile;
- les vendeurs dans la rue de fruits et de légumes à partir de matériel mobile;

Débîts de boissons

Cette industrie comprend les unités commerciales qui préparent et servent des boissons alcoolisées destinées à une consommation immédiate. Ces établissements peuvent également offrir des services **restreints** de restauration.

Inclure :

- les bars, les tavernes, les boîtes de nuit et les brasseries;
- les bars qui exploitent des appareils de loterie vidéo ou d'autres machines de jeux.

Exclure les groupes de citoyens et les organismes sociaux qui exploitent un bar à l'intention de leurs membres.

D - Revenus

1. Ventes

Les ventes représentent les montants provenant de la vente de biens et services (tant comptant qu'au crédit) faisant partie des activités habituelles d'une entreprise. Les ventes devraient être déclarées après déduction des remises, de la taxe sur la valeur ajoutée et d'autres taxes basées sur les ventes.

Inclure :

- les ventes provenant d'emplacements canadiens (ventes intérieures et à l'exportation);
- les transferts à d'autres unités commerciales ou au siège social de votre entreprise.

Exclure :

- les transferts destinés aux soldes d'inventaire et aux ventes en consignation;
- les taxes de vente fédérale et provinciales et les droits et les taxes d'accise;
- les ventes intersociétés apparaissant dans les états financiers consolidés.

2. Subventions

Veuillez déclarer les contributions allouées aux activités courantes de la période de déclaration.

Inclure :

- les subventions non remboursables, les contributions et les subventions accordées par tous les ordres de gouvernement;
- les revenus du secteur privé (de sociétés et de particuliers), les commandites, les dons et la collecte de fonds.

3. Redevances, droits, contrats de licence et redevances de franchisage

Une redevance est un paiement perçu par le titulaire d'un droit d'auteur, d'une marque de commerce ou d'un brevet d'invention. Veuillez déclarer les revenus perçus de la vente ou de l'utilisation de tous les droits de propriété intellectuelle d'œuvres musicales, littéraires, artistiques ou dramatiques, d'enregistrements sonores ou de la transmission de signaux de radiodiffusion protégés.

4. Revenus de placements

Il s'agit de la part des revenus d'une entreprise tirés des placements, y compris les intérêts et les dividendes sur les actions et les obligations.

Inclure les intérêts provenant :

- de sources étrangères;
- d'obligations et de débentures;
- de prêts hypothécaires;
- de certificats de placement garantis;

- de prêts;
- de valeurs mobilières et de dépôts en banque.

Exclure la part des profits ou des pertes de filiales ou de sociétés affiliées; ces montants devraient être déclarés à la **section E**, question 27.

5. Autres revenus

Inclure les montants non compris dans les questions 1 à 4 ci-dessus.

E - Dépenses

1. Salaires et traitements des employés

Veuillez déclarer tous les salaires et traitements (y compris les allocations imposables et les commissions **telles qu'elles figurent** sur le *T4 – État de la rémunération payée*) avant toute retenue pour cette période de déclaration.

Inclure :

- les congés annuels payés;
- les primes (y compris la participation aux bénéfices);
- les commissions;
- les allocations imposables (p. ex. le logement et les repas, les allocations de véhicules, les cadeaux comme des billets d'avion pour des vacances);
- les indemnités de départ.

Exclure tous les paiements et toutes les dépenses liés à des travailleurs occasionnels et à des contractuels de l'extérieur. Veuillez déclarer ces montants dans cette section, à la question 5.

2. Part des avantages sociaux versée par l'employeur

Inclure :

- les cotisations au régime d'assurance-maladie;
- les régimes d'assurance;
- le régime d'assurance-emploi;
- les régimes de pensions;
- l'indemnisation pour accidents du travail;
- les cotisations à tous les autres avantages sociaux tels que les services de garderie et les régimes de prestations supplémentaires de chômage;
- les cotisations sociales aux régimes provinciaux de santé et d'éducation.

3. Commissions versées à des personnes autres que les employés

Veuillez déclarer les commissions des travailleurs externes qui ne reçoivent pas de *T4 – État de la rémunération payée*.

Inclure les commissions versées à des agents et des courtiers immobiliers indépendants.

4. Frais de services professionnels et commerciaux

Inclure :

- les honoraires de services juridiques;
- les frais de comptabilité et de vérification;
- les honoraires d'experts-conseils;
- les frais d'enseignement et de formation;
- les frais de traitement des données;
- les frais de recherche et de développement;
- les honoraires d'architectes;
- les frais d'évaluation;
- les frais de gestion et d'administration.

5. Contrats de sous-traitance

Il s'agit d'acheter des services externes plutôt que de les fournir à l'interne.

Inclure la main-d'œuvre occasionnelle et les contractuels de l'extérieur.

6. Frais pour des services fournis par votre siège social

Inclure les remboursements de frais de la société mère et les dépenses interdivisions.

7. Coût des biens vendus

Veuillez déclarer le coût des biens achetés qui ont été revendus durant la période de déclaration. S'il y a lieu, déclarez le coût des biens et des matières utilisées dans la fabrication de produits vendus.

Inclure :

- les biens achetés pour la revente : Achats au cours de la période (y compris les frais de transport à l'achat) **plus** le stock d'ouverture **moins** le stock de fermeture;
- les matières utilisées dans la fabrication de produits vendus : Ne déclarez *que* la composante « matière » du coût des biens finis fabriqués qui ont été vendus durant la période de déclaration.

Exclure :

- les coûts de la main-d'œuvre directe et indirecte (salaires, traitements, avantages et commissions).
- les frais indirects et tous les autres coûts habituellement imputés au Coût des biens vendus, comme l'amortissement, les coûts de l'énergie, les

services publics, les contrats de sous-traitance, les redevances, le transport, l'entreposage, les assurances, la location et le crédit-bail. Ces dépenses devraient être déclarées ailleurs dans les catégories détaillées présentées.

8. Fournitures de bureau

Inclure :

- la papeterie et les fournitures de bureau, le papier et les autres fournitures de photocopieurs, d'imprimantes et de télécopieurs;
- les disquettes, la mise à niveau d'ordinateurs.

Exclure les dépenses d'affranchissement et de messagerie ainsi que les dépenses de téléphone et des autres services de télécommunications.

9. Location et crédit-bail

Inclure :

- les frais de location à bail, les frais de location de biens immobiliers, les charges de copropriété, les frais de location de matériel;
- les frais de location et de crédit-bail de véhicules automobiles;
- les dépenses d'ordinateurs et de périphériques;
- les frais d'éclairage et d'échafaudage de studio et d'autres machines et matériel;
- les frais de mazout et les autres dépenses liées aux services publics compris dans vos contrats de location et de crédit-bail.

10. Réparation et entretien

Inclure les dépenses de réparation et d'entretien :

- des édifices et des structures;
- de véhicules (y compris l'essence);
- de la machinerie et du matériel;
- du matériel de sécurité;
- les dépenses liées aux matières, aux pièces et à la main-d'œuvre externe.

Inclure aussi les services de conciergerie et d'entretien ainsi que d'enlèvement des ordures.

11. Assurances

Inclure :

- la responsabilité civile professionnelle et autre assurance-responsabilité;
 - l'assurance-vie des dirigeants;
 - le versement de cautions, l'assurance contre les pertes d'exploitation, l'assurance-incendie;
 - l'assurance-automobile, l'assurance des biens.
- Les revenus de recouvrement d'assurance devraient être déduits des dépenses d'assurance.

12. Publicité, marketing et promotions

Inclure :

- la publicité dans les journaux, les dépenses liées aux médias;
- les catalogues, les présentations, les présentoirs;
- les dépenses relatives à des réunions et à des conventions;
- les billets de théâtre, de concerts et d'événements sportifs pour la promotion de l'entreprise.

13. Frais de déplacement, de repas et de représentation

Inclure :

- le transport de passagers, le logement, les repas pendant les voyages;
- les autres indemnités de voyages ainsi que les repas, les achats effectués pour le divertissement et l'accueil des clients.

14. Services publics

Inclure :

- l'électricité, l'eau et les eaux d'égout;
- le diesel, le bois de chauffage, le gaz naturel, le mazout et le propane.

Exclure :

- les dépenses d'énergie comprises dans vos contrats de location et de crédit-bail;
- le carburant pour véhicules.

15. Services téléphoniques et autres services de télécommunications

Inclure :

- les frais des services de téléphone, de télécopieur, de téléphone cellulaire ou de téléavertisseur;
- les frais d'accès à Internet et les dépenses liées à la transmission par câble et par satellite d'émissions de télévision, de radio et de programmes musicaux.

16. Impôts fonciers et taxes d'affaires, licences et permis

Inclure :

- les impôts fonciers versés directement, les taxes de transfert de propriétés;
- les droits d'immatriculation de véhicules;
- les taxes sur la boisson et les taxes d'affaires;
- les frais de permis commerciaux;
- les taxes pour la santé et l'éducation;
- les droits d'adhésion, les frais de permis d'exercer.

17. Redevances, droits, contrats de licence et redevances de franchisage

Inclure :

- les montants versés aux titulaires de brevets d'invention, de droits d'auteur, de droits d'exécution de représentation et de marques de commerce;
- les redevances dérogatoires brutes, les coûts directs des redevances;
- les frais de redevances des résidents et des non-résidents;
- les redevances de franchisage.

18. Frais de livraison, d'entreposage, de poste et de messagerie

Inclure :

- les montants versés pour les messageries, les douanes, la livraison et l'installation;
- la distribution, les frais de traversier et les frais de camionnage;
- le fret et les droits, l'expédition et l'entreposage.

19. Frais de services financiers

Inclure :

- les frais de services explicites pour services financiers;
- les commissions et les frais liés à l'utilisation de cartes de crédit et de débit;
- les frais de recouvrement, les frais de transfert;
- les droits d'enregistrement et les frais d'agents de transfert;
- les frais d'une Commission des valeurs mobilières;
- les autres frais pour services financiers.

Exclure les frais d'intérêts.

20. Frais d'intérêts

Veuillez déclarer le coût de service de la dette de votre entreprise.

Inclure l'intérêt sur :

- le passif à court terme et à long terme;
- les contrats de location-acquisition;
- les obligations, les débetures et les hypothèques.

21. Amortissement des actifs corporels et incorporels

Inclure :

- le coût direct de l'amortissement des actifs corporels et des améliorations locatives;
- l'amortissement des actifs incorporels (p. ex. l'amortissement de l'achalandage, des frais

reportés, des frais de constitution et des frais de recherche et de développement).

22. Dons de charité

Veuillez déclarer les dons de bienfaisance ou les dons à des partis politiques.

23. Créances irrécouvrables

Une créance irrécouvrable est la partie des créances considérée comme non recouvrable, généralement de comptes clients ou de prêts.

Inclure les provisions pour créances irrécouvrables. Le recouvrement des mauvaises créances doit être déduit des dépenses pour créances irrécouvrables.

24. Toutes les autres dépenses

Inclure les montants non compris aux questions 1 à 23.

26. Impôts des sociétés (s'il y a lieu)

Inclure les impôts fédéral et provinciaux actuels sur le revenu et les provisions fédérales et provinciales pour les impôts sur le revenu différés.

27. Gains (pertes) et autres éléments

Inclure :

- les gains et les pertes réalisés résultant de la disposition d'immobilisations et de la vente de placements;
- les gains et les pertes sur devises étrangères, la part des revenus et des pertes de filiales ou de sociétés affiliées, les revenus et les pertes d'autres divisions;
- les revenus et les pertes d'une société de personnes ou d'une coentreprise;
- les gains et les pertes non réalisés, les éléments extraordinaires, les règlements juridiques et autres éléments exceptionnels;
- les radiations.

F - Caractéristiques de l'industrie

1. Thème du menu

Cette section sert à déterminer les variations de goûts des clients des restaurants canadiens. Veuillez identifier s'il y a lieu la cuisine nationale ou ethnique particulière de votre restaurant ou les plats du menu en vedette. Par exemple, si vous vous spécialisez en cuisine sichuannaise, veuillez sélectionner c) Mets chinois; si vous n'offrez que du steak, veuillez cocher o) Steak.

5. Nombre de sièges dans cet établissement

Cette question vise à définir la taille de l'unité commerciale. Si vous déclarez pour plus d'un établissement, veuillez indiquer le nombre de sièges

d'un emplacement représentatif ou une moyenne de tous les emplacements inclus.

Si cette unité commerciale ne fait que la livraison ou n'offre que des services de traiteur, veuillez indiquer « 0 » siège.

Lorsque les sièges sont dans une aire de restauration, veuillez fournir le nombre total de sièges divisé par le nombre d'unités commerciales de l'aire de restauration ou votre meilleure estimation.

7. Ventes selon le type de service

Service complet de table - Le serveur prend les commandes de repas et de boissons qui sont servis aux clients assis aux tables. Le serveur apporte l'addition au client, généralement après le repas. Les restaurants de style buffet sont inclus.

Service au comptoir - Service d'aliments et de boissons payés d'abord, puis remis aux clients pour consommation sur les lieux.

Service de commandes à emporter - Les clients viennent chercher des aliments et des boissons qu'ils consomment à l'extérieur.

Service à l'auto - Les clients commandent des aliments et des boissons non alcoolisées au guichet à partir de leur voiture et consomment leurs achats à l'extérieur de l'établissement.

Service de livraison - Les aliments et les boissons commandés par téléphone sont livrés par véhicule aux clients.

Service de traiteur à contrat - Les aliments sont préparés en vertu d'un contrat et pour une période déterminée (p. ex. à des établissements publics, des administrations publiques ou des entreprises du secteur privé).

Traiteur pour activités sociales - Les aliments sont préparés dans le cadre d'activités comme des fêtes, des mariages et des événements d'affaires pour des particuliers, des entreprises et des administrations publiques.

Cantine et comptoirs mobiles - Les aliments et les boissons sont préparés et vendus à partir de véhicules motorisés et sur des chariots non motorisés.

8. Ventes et revenus de commissions

Cette section sert à répartir les revenus selon le type de ventes.

Total des boissons alcoolisées - Revenus provenant des ventes de bière, de vin et de spiritueux

Inclure les boissons servies avec les repas.

Exclure les ventes d'alcool non consommé sur les lieux (l'inclure dans les ventes de marchandises).

Aliments et boissons non alcoolisées - Revenus provenant des ventes d'aliments préparés et de boissons non alcoolisées.

Ventes de marchandises - Revenus provenant des ventes de biens achetés pour la revente et revendus dans le même état qu'au moment de leur achat. Par exemple, les cadeaux, les jouets, les journaux, les cigarettes.

Inclure les ventes d'alcool n'accompagnant pas les repas.

Revenus de commissions - La **valeur nette** tirée de l'exploitation d'appareils de loterie vidéo, de machines à sous, de distributeurs automatiques et des ventes de billets de loterie, etc.

9. Coût des biens vendus

Le coût des biens vendus est divisé en trois catégories : les boissons alcoolisées, les aliments et les boissons non alcoolisées, ainsi que les marchandises achetées pour la revente. Le coût des biens vendus est obtenu en calculant la valeur du stock d'ouverture **plus** le total des achats **moins** la valeur du stock de fermeture.

Exclure les coûts salariaux.

Coût des boissons alcoolisées - p. ex. bière, vin et spiritueux, y compris les boissons servies avec les repas.

Coût des aliments et des boissons non alcoolisées - coût des articles nécessaires à la préparation des repas.

Coût des marchandises (pour la revente) - p. ex. cadeaux, jouets, journaux, cigarettes, l'alcool n'accompagnant pas les repas et vendu pour être consommé ailleurs que sur les lieux.

G - Effectif

Pour bien mesurer la contribution intellectuelle de l'ensemble du capital humain de cette industrie, nous demandons des statistiques sur le nombre de propriétaires et de partenaires ainsi que sur le nombre d'employés et leur classification.

1. Nombre de partenaires et de propriétaires non salariés

Pour les entreprises non constituées en société, veuillez déclarer le nombre de partenaires et de propriétaires dont les revenus constitueront le revenu net de la société de personnes ou de l'entreprise individuelle.

2. Nombre d'employés rémunérés

Inclure tous les employés qui ont reçu un feuillet de renseignements T4 pour la période visée dans cette enquête.

Exclure les partenaires et les propriétaires non salariés déclarés ci-dessus.

3. Pourcentage d'employés rémunérés qui travaillaient à temps plein

Un employé à temps plein rémunéré est un employé rémunéré qui a travaillé le nombre d'heures de la semaine normale de travail de l'entreprise. Veuillez préciser le pourcentage d'employés rémunérés qui ont travaillé à temps plein. Arrondissez le pourcentage au nombre entier le plus près.

4. Nombre de travailleurs contractuels

Les contractuels ne sont pas des employés, mais des travailleurs embauchés à contrat pour exécuter une tâche ou un projet particulier dans votre organisation pendant une durée déterminée comme des travailleurs autonomes, des pigistes et des travailleurs occasionnels. Ces travailleurs ne reçoivent pas un feuillet de renseignements T4. Veuillez déclarer le nombre de contractuels embauchés par votre entreprise au cours de l'année financière.

5. Nombre de bénévoles

Inclure les stagiaires et les étudiants d'un programme d'enseignement coopératif non rémunérés. Veuillez déclarer le nombre de travailleurs non rémunérés au service de votre organisation durant l'année financière.

6. Nombre total d'heures travaillées par des bénévoles durant la période de déclaration

Veuillez déclarer le nombre d'heures enregistrées par votre organisation pour le travail effectué par des bénévoles durant l'année financière.

K - Répartition provinciale et territoriale

Cette section vise à recueillir des renseignements sur les emplacements exploités par votre entreprise durant la période de déclaration. Veuillez fournir une répartition des ventes et des dépenses connexes pour chaque province et territoire.

Vous pouvez choisir de déclarer les chiffres en pourcentages ou en dollars.

Renseignements généraux

Objet de l'enquête

Statistique Canada mène cette enquête dans le but d'obtenir des données détaillées et précises sur cette branche d'activité, qui est reconnue pour apporter une grande contribution à l'économie canadienne. Vos réponses sont d'une importance capitale pour produire des statistiques fiables utilisées par les entreprises, les organismes sans but lucratif et tous les ordres de gouvernement, afin qu'ils puissent prendre des décisions éclairées dans plusieurs domaines.

Les renseignements provenant de cette enquête peuvent être utilisés par votre entreprise pour comparer votre rendement à la norme de l'industrie, planifier des stratégies de marketing ou préparer des plans d'affaires pour les investisseurs. Les gouvernements emploient les données pour élaborer des politiques économiques nationales et régionales et établir des programmes afin de promouvoir la compétitivité intérieure et internationale. Les données sont également utilisées par les associations professionnelles, les analystes et les investisseurs du secteur des entreprises pour étudier le rendement économique et les caractéristiques de votre industrie.

Ententes de partage de données

Dans le but d'éviter le dédoublement des enquêtes et d'assurer l'uniformité des statistiques, Statistique Canada a conclu des ententes de partage de données avec plusieurs organismes statistiques provinciaux et territoriaux.

Le but de ces ententes de partages de données consiste à partager avec ceux-ci les données de quelques enquêtes pour les établissements commerciaux qui ont des activités dans leurs secteurs de compétences respectifs. **Ces ententes prévoient que les données partagées seront utilisées uniquement à des fins statistiques et demeureront confidentielles.** Si une entente de partage des données s'applique à une enquête particulière, les répondants en sont informés au moment de la collecte de données.

Il existe deux catégories d'ententes de partage de données selon la *Loi sur la statistique* :

Des ententes ont été conclues en vertu de l'article 11 de la *Loi sur la statistique* en vue de partager des données tirées du programme de l'Enquête unifiée auprès des entreprises avec les organismes statistiques de *Terre-Neuve-et-Labrador*, de la *Nouvelle-Écosse*, du *Nouveau-Brunswick*, du *Québec*, de l'*Ontario*, de la *Saskatchewan*, de l'*Alberta*, de la *Colombie-Britannique* et du *Yukon*. Ces organismes statistiques ont été créés en vertu de lois provinciales qui les autorisent à recueillir eux-mêmes ce genre de données ou à les recueillir en collaboration avec Statistique Canada. Ces lois procurent également aux répondants la même protection en matière de confidentialité que la *Loi sur la statistique* fédérale et prévoient des sanctions similaires en cas de divulgation de données confidentielles.

Des ententes ont été conclues en vertu de l'article 12 de la *Loi sur la statistique* en vue de partager des données tirées du programme de l'Enquête unifiée auprès des entreprises avec les organismes statistiques de l'*Île-du-Prince-Édouard*, des *Territoires du Nord-Ouest* et du *Nunavut*. Toutes ces ententes conclues en vertu de l'article 12 prévoient que les données demeureront strictement confidentielles.

En vertu de l'article 12, vous pouvez refuser de partager vos données avec l'un ou l'autre de ces organismes en écrivant une lettre d'objection au statisticien en chef du Canada et en l'envoyant avec votre questionnaire dûment rempli. Veuillez indiquer les organismes auxquels vous ne voulez pas que les données soient transmises.

Veuillez noter que Statistique Canada ne transmet aucune réponse d'enquête individuelle à l'Agence des douanes et du revenu du Canada.

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de ces ententes de partage de données, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro suivant : **1 888 881-3666**.

Merci!