

Enquête annuelle de 2010 auprès des sièges sociaux

Guide de déclaration

Ce guide est conçu pour vous aider à répondre à l'Enquête annuelle de 2010 auprès des sièges sociaux. Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires, veuillez composer le numéro de la ligne d'aide de Statistique Canada ci-dessous.

Ligne d'aide : 1-800-972-9692

Table des matières

	Page
A - Introduction	2
Étiquette	2
But de l'enquête	2
Activité commerciale principale	2
B - Revenus	2
C - Dépenses	2
D - Emploi à ce siège social	5
E - Faits qui ont pu influencer sur votre siège social	5
F - Commentaires	5

A - Introduction

Étiquette

Si l'information incluse sur l'étiquette est erronée, veuillez faire les corrections nécessaires dans les cases situées sous l'étiquette.

But de l'enquête

Cette enquête est réalisée en vue de produire des statistiques plus exactes et plus exhaustives sur les entreprises au Canada. Au nom de l'ensemble de leur entreprise, les sièges sociaux achètent une vaste gamme de services d'entreprises externes (p. ex. services juridiques, publicité ou assurances) et remplissent des fonctions administratives générales (p. ex. paye, dotation ou comptabilité). Certains sièges sociaux assument des responsabilités supplémentaires, telles que la génération de revenus, soit en traitant avec des clients externes ou internes (c.-à-d. d'autres entités de l'entreprise).

Regroupées avec des renseignements provenant de d'autres sources, ces données serviront à produire les estimations officielles de la production économique provinciale, territoriale et nationale au Canada, de même que les estimations officielles de l'activité par industrie. Ces estimations seront utilisées par les administrations publiques pour établir les programmes nationaux et régionaux et planifier les politiques, de même que par le secteur privé pour mesurer le rendement des secteurs d'activité et le développement des marchés.

Activité commerciale principale

Veuillez indiquer la catégorie décrivant le plus exactement la nature des activités de votre siège social. Nous retrouvons généralement une seule administration centrale à l'intérieur d'une même entreprise. Nous pouvons toutefois retrouver plusieurs divisions ou bureaux de district. Si aucune des activités proposées ne correspond à la nature de vos activités, veuillez nous contacter au 1-800-972-9692 avant de continuer à remplir ce questionnaire.

B - Revenus

Les revenus sont divisés en deux catégories principales : ceux provenant de clients externes et ceux provenant de clients internes. Merci de rapporter vos données en respectant cette distinction.

1. Au cours de la période de référence, avez-vous enregistré des revenus exclusifs à ce siège social?

Veuillez cocher «oui» seulement si votre siège social a enregistré toute forme de revenus qui n'ont pas été rapportés par une autre entité au sein de la même entreprise. Si vous cochez «oui» à cette question, vous devriez rapporter des revenus à la section B.

2. Au cours de la période de référence, avez-vous enregistré des revenus provenant de l'extérieur du Canada pour des services offerts par les employés de ce siège social?

Veuillez cocher «oui» seulement si votre siège social a enregistré toute forme de revenus qui n'ont pas été rapportés par une autre entité au sein de la même entreprise et qui proviennent de l'extérieur du Canada. Si vous cochez «oui» à cette question, vous devriez rapporter des revenus à la section B.

3. Ventes de services fournis par les employés de ce siège social pour la vente à des clients externes

Inclure

- revenus provenant de services de recherche et de développement.

Exclure

- revenus provenant de la vente de biens; veuillez rapporter ces revenus à la section B, question 5.

5. Autres revenus d'exploitation provenant de clients externes

Inclure

- commissions;
- tout autre revenu d'exploitation non inclus dans une autre catégorie.

11. Revenus non liés à l'exploitation

Inclure

- gains provenant de la conversion de devises;
- tout autre revenu non lié à l'exploitation non inclus dans une autre catégorie.

C - Dépenses

1. Salaires et traitements des employés du siège social SEULEMENT

Les montants déclarés pour les salaires, les traitements et les commissions doivent correspondre aux valeurs brutes avant toute retenue à la source.

Inclure

- paye de vacances;
- paiement des heures supplémentaires;
- bonis (p. ex. annuel, de performance, de Noël, incitatif, à la signature et basé sur le mérite);
- allocation de présence;
- profits partagés avec les employés;
- commissions payées aux employés permanents;
- avantages imposables (p. ex. accès à une voiture).

Exclure

- cotisations versées par l'employeur pour l'indemnisation des accidents de travail; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 2;
- cotisations versées par l'employeur aux régimes de bien-être et d'avantages sociaux (p. ex. pensions, assurances, assurance-maladie et prestations d'emploi supplémentaires); veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 2.

2. Part des avantages sociaux versée par l'employeur**Inclure**

- cotisations versées par l'employeur aux régimes provinciaux ou territoriaux en santé et en éducation applicables à ce siège social;
- régimes d'assurance-vie et d'assurance-maladie complémentaires (p. ex. régimes de soins médicaux, dentaires, médicaments et soins de la vue);
- cotisations aux régimes de pension du Canada (RPC) et du Québec (RRQ);
- cotisations de l'employeur aux régimes de retraite;
- cotisations au régime d'indemnisation des accidents du travail;
- cotisations au régime d'assurance-emploi;
- allocations de retraite ou paiements forfaitaires versés aux employés au moment de la cessation d'emploi ou de départ à la retraite;
- tous les autres avantages aux employés tels que les garderies et les régimes de prestations supplémentaires de chômage (PSC).

3. Transport, livraison (en sous-traitance), entreposage et stockage des biens, poste et messagerie**Inclure**

- services de transport par chemin de fer de marchandises, de lettres et de colis;
- services de transport par la route de marchandises, de lettres et de colis;
- services de déménagement d'ameublement d'habitation et de fournitures de bureau et d'autres biens;
- services de transport par pipeline;
- services de transport maritime et aérien de marchandises, de lettres et de colis;
- services de location de camions, de navires pour le transport côtier et transocéanique, de navires sur les eaux intérieures ou d'aéronefs avec pilote;
- services d'entreposage frigorifique;

- services de liquides en vrac ou d'emmagasiner de gaz;
- services postaux et de messagerie;
- location et le crédit-bail pour des véhicules automobiles, du matériel et de l'équipement avec chauffeur.

4. Frais téléphoniques et autres services de télécommunications**Inclure**

- services de téléphonie, de télécopieur, de téléphone cellulaire ou de téléavertisseur utilisés pour la transmission de la voix, de données ou d'images;
- frais d'accès à Internet et les achats de services de transmission par câble et par satellite d'émissions de télévision, de radio et de programmes musicaux;
- services de télécommunications par câble, sans fil et par satellite;
- services d'accès en direct et d'information en ligne.

Exclure

- location d'équipement de télécommunications; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 5;

5. Dépenses de location et de crédit-bail**Inclure**

- location de locaux, de bureaux et de d'autres biens immobiliers;
- location de véhicules automobiles (sans chauffeur);
- location d'ordinateurs et de périphériques (sans opérateur);
- locations de d'autres machineries et équipements (sans opérateur);
- location d'équipement de télécommunications;
- location ou le crédit-bail pour des services ayant trait à d'autres biens (p. ex. bandes vidéo, télévisions, ameublement).

Exclure

- location et le crédit-bail pour des véhicules automobiles, du matériel et de l'équipement avec chauffeur ou opérateur; veuillez rapporter ces dépenses à la fonction correspondante (p. ex. les services de location de véhicules automobiles avec chauffeur devraient être déclarés à la section C, question 3).

6. Achats de services de réparation et d'entretien, y compris les dépenses pour services de conciergerie et de nettoyage

Inclure

- matériel, pièces et main-d'œuvre;
- dépenses pour l'achat de services de réparation et d'entretien pour les bâtiments, les structures et les véhicules automobiles;
- dépenses pour l'achat de services de réparation et d'entretien pour d'autres biens (p. ex. les produits métalliques ouvrés ou les services de réparation de meubles).

Exclure

- frais de gestion immobilière; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 14.

7. Paiements versés à une agence de placement ou à un service de location de personnel

Inclure

- services de recherche de cadres;
- services d'agence de placement.

8. Dépenses en recherche-développement (sous-traitance)

Inclure

- dépenses en recherche et développement dans les domaines des sciences physiques, de la chimie, de l'ingénierie, de la technologie, de l'agronomie, de la médecine, de la pharmacie, de la sociologie, de la psychologie et de l'économie.

9. Frais pour tous les autres services professionnels et commerciaux

Inclure

- tout autre frais pour services professionnels et commerciaux non inclus dans une autre catégorie.

10. Primes d'assurance

Inclure

- assurance-vie;
- assurance-accident et assurance-maladie;
- assurance-automobile, assurance maritime, assurance aviation et autres assurances transports;
- assurance de transport de marchandises;
- assurance responsabilité civile;
- assurance crédit.

Exclure

- paiement pour le compte des employés qui sont considérés comme étant des avantages imposables; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 2.

11. Frais de publicité et de promotion

Inclure

- frais de planification, de création et de placements publicitaires payés à une tierce partie;
- achat d'espace ou de temps d'antenne pour la publicité, moyennant commission;
- frais liés aux foires commerciales et aux expositions.

12. Frais de voyage, de repas et de représentation

Inclure

- frais liés au transport, à l'hébergement, aux repas et aux autres allocations de déplacement;
- frais liés à la participation à des événements.

13. Droits et redevances de franchisage

Inclure

- brevets, marques de commerce et droits d'auteur.

14. Toutes les autres dépenses pour achats de services qui ne sont pas mentionnées ci-dessus

Exclure

- frais d'intérêt; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 21.

15. Dépenses pour fournitures de bureau

Inclure

- papier;
- fournitures pour photocopieurs, imprimantes et télécopieurs;
- disques compacts.

Inclure également, si elles ne sont pas capitalisées, les dépenses liées aux ordinateurs, imprimantes, photocopieurs, logiciels et mobiliers de bureau.

Exclure

- frais de poste et de messagerie; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 3;
- frais téléphoniques et autres services de télécommunications; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 4.

16. Dépenses pour fournitures liées à l'exploitation, la réparation et l'entretien

Inclure

- fournitures pour l'exploitation, la réparation et l'entretien des équipements, véhicules et bâtiments;
- carburant pour véhicules automobiles.

Exclure

- dépenses incluses dans vos dépenses de location et de crédit-bail; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 5;
- dépenses incluses dans les services de réparation et d'entretien; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 6.

17. Dépenses pour tous les autres matières, composants et fournitures

Inclure

- toute autre dépense pour les autres matières, composants et fournitures non incluse dans une autre catégorie.

18. Dépenses totales énergétiques et d'approvisionnement en eau

Exclure

- carburant pour véhicules automobiles; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 16;
- dépenses incluses dans vos dépenses de location et de crédit-bail; veuillez rapporter ces dépenses à la section C, question 5.

19. Amortissement et dépréciation

L'amortissement est l'annulation progressive des dépenses capitalisées. La dépréciation est, quant à elle, la méthode comptable qui consiste à répartir d'une façon systématique le coût d'acquisition d'un immeuble en fonction de sa durée probable d'utilisation. Il s'agit de la constatation comptable de l'amoindrissement progressif de la fonction auxiliaire de la valeur de l'immobilisation.

20. Impôts fonciers et taxes d'affaires, licences et autres permis, y compris les permis de bâtir et les redevances d'exploitation

Inclure

- impôts fonciers, à l'exception de ceux inclus dans vos dépenses de location et de crédit-bail;
- taxes de transfert de propriété;
- impôts sur le capital des grandes entreprises;
- droits d'immatriculation des véhicules;
- impôt sur les lotissements;

- droits de location payés au gouvernement (p. ex. droits de coupe);
- frais pour permis de bâtir et les frais de développement.

23. Toutes les autres dépenses du siège social

Inclure

- dépenses pour créances irrécouvrables;
- dons et ajustement des inventaires.

D - Emploi à ce siège social

Pour calculer le nombre moyen de personnes employées, ajoutez le nombre de personnes employées au cours de la dernière période de paye pour chaque mois et divisez cette somme par le nombre de mois de la période de déclaration (normalement 12).

Exclure

- travailleurs contractuels ou en sous-traitance qui ne sont pas inscrits sur votre liste de paye;
- retraités de l'entreprise;
- personnes qui travaillent entièrement à commission pour lesquelles vous ne cotisez pas au Régime de pension du Canada ou au Régime des rentes du Québec ou au Régime d'assurance-emploi;
- administrateurs externes d'entreprises constituées en société.

E - Faits qui ont pu influencer sur votre siège social

Dans cette section, veuillez indiquer dans l'espace prévu à cet effet tout facteur (p. ex. grèves, mises à pied, variations météorologiques) ayant pu causer une variation des valeurs déclarées par rapport à l'année précédente, pour ce siège social. Vos précisions pourraient réduire la probabilité que nous ayons à communiquer à nouveau avec vous afin d'expliquer des changements importants dans vos résultats.

F - Commentaires

Statistique Canada vous invite à faire part de vos commentaires sur les divers aspects de l'enquête. Tous les commentaires sont appréciés et pris en considération.

Merci!