

# Federal Government Employment and Payroll

# Emploi et rémunération de l'administration publique fédérale

**Confidential when completed.  
Confidentiel une fois rempli.**

Collected under the authority of the *Statistics Act*, Revised Statutes of Canada, 1985, Chapter S19.

Renseignements recueillis en vertu de la *Loi sur la statistique*, Lois révisées du Canada, 1985, chapitre S19.

Completion of this questionnaire is a legal requirement under this act.

En vertu de cette loi, il est obligatoire de remplir le présent questionnaire.

Please return completed form by the 10<sup>th</sup> of the following month.

Veillez faire parvenir la formule complétée au plus tard le 10 du mois suivant.

Report for the month of: Rapport pour le mois de:
City or Town: Cité ou ville:
Province:

Please correct any errors in the address.

Veillez corriger toute erreur dans l'adresse.

If you have any questions, please call us at 1-866-301-3784, facsimile : 1-800-755-5514.

Si vous avez des questions, communiquez avec nous au 1-866-301-3784, télécopieur: 1-800-755-5514.

**IMPORTANT: Please read the definitions and instructions on back carefully before completing the questionnaire. Veuillez lire attentivement les définitions et directives au verso avant de remplir le questionnaire.**

Employees – Employés Category – Catégorie	Full-time – Plein temps		Part-time – Temps partiel		TOTAL
	Males/Hommes	Females/Femmes	Males/Hommes	Females/Femmes	
Executive Direction					
Scientific and Professional Scientifique et professionnel					
Administrative and Foreign Services Administration et services extérieur					
Technical Technique					
Administrative Support Soutien administratif					
Operational Exploitation					
Others Autres					
<b>TOTAL</b>					

Payroll – Rémunération Category – Catégorie	Regular Gross Pay Rémunération régulière brute		Retroactive Payments Paiements rétroactifs	Irregular Payments Paiements irréguliers	GROSS PAYROLL RÉMUNÉRATION BRUTE
	Basic Wages and Salaries / Salaires et traitements de base	Overtime Payments Paiements hrs. supplémentaires			
Executive Direction					
Scientific and Professional Scientifique et professionnel					
Administrative and Foreign Services Administration et services extérieur					
Technical Technique					
Administrative Support Soutien administratif					
Operational Exploitation					
Others Autres					
<b>TOTAL</b>					

**REMARKS:** Reasons for large variations in Employment and Payroll from the previous month.  
**REMARQUES:** Raisons des variations importantes dans l'emploi et la rémunération par rapport au mois précédent.

---



---



---

Name (Please print): Nom (en lettres moulées):	Official Title: Fonction:	Telephone Number: Numéro de téléphone:	Date: D-J M Y-A
---	------------------------------	---	--------------------

## Monthly Survey of Federal Government Employment and Payroll

### Purpose of Survey

This monthly survey obtains information on the employment and gross payroll of the Federal Government of Canada. The gross payroll is an integral component of government sector data used in the determination of Gross Domestic Product. This information serves as an important indicator of Canada's economic performance. The statistics also give a better understanding of the levels and trends in federal government employment and gross payroll serving the private sector in policy development and all levels of government for comparative analysis purposes.

Your participation in this survey is vital to the compilation of timely accurate data. Your assistance in this process is very valuable.

### Confidentiality: Your answers are confidential

Statistics Canada is prohibited by law from releasing any information it collects which could identify any person, business, or organization, or any information related to them, unless consent has been given by the respondent or as permitted by the *Statistics Act*. The confidentiality provisions of the *Statistics Act* are not affected by either the *Access to Information Act* or any other legislation. Therefore, for example, the Canada Revenue Agency cannot access identifiable survey records from Statistics Canada.

Information from this survey will be used for statistical purposes only and will be published in aggregate form only.

### Data sharing agreements

To reduce respondent burden, Statistics Canada has entered into data sharing agreements with provincial and territorial statistical agencies and other government organizations, which must keep the data confidential and use them only for statistical purposes. Statistics Canada will only share data from this survey with those organizations that have demonstrated a requirement to use the data.

**Section 11** of the *Statistics Act* provides for the sharing of information with provincial and territorial statistical agencies that meet certain conditions. These agencies must have the legislative authority to collect the same information, on a mandatory basis, and the legislation must provide substantially the same provisions for confidentiality and penalties for disclosure of confidential information as the *Statistics Act*. Because these agencies have the legal authority to compel businesses to provide the same information, consent is not requested and businesses may not object to the sharing of the data.

For this survey, there are **Section 11** agreements with the provincial and territorial statistical agencies of Newfoundland and Labrador, Nova Scotia, New Brunswick, Quebec, Ontario, Manitoba, Saskatchewan, Alberta, British Columbia, and the Yukon.

The shared data will be limited to information pertaining to public sector entities located within the jurisdiction of the respective province or territory.

**Section 12** of the *Statistics Act* provides for the sharing of information with federal, provincial or territorial government organizations. Under **Section 12**, you may refuse to share your information with any of these organizations by writing a letter of objection to the Chief Statistician and returning it with the completed questionnaire. Please specify the organizations with which you do not want to share your data.

For this survey, there are **Section 12** agreements with the statistical agencies of Prince Edward Island, the Northwest Territories and Nunavut.

For agreements with provincial and territorial government organizations, the shared data will be limited to information pertaining to public sector entities located within the jurisdiction of the respective province or territory.

### Record linkages

To enhance the data from this survey, Statistics Canada may combine it with information from other surveys or from administrative sources.

## Enquête mensuelle sur l'emploi et la rémunération de l'administration publique fédérale du Canada

### Objet de l'enquête

Cette enquête mensuelle permet d'obtenir des renseignements sur l'emploi et la rémunération brute dans l'administration publique fédérale du Canada. La rémunération brute fait partie intégrante des données du secteur des administrations publiques qui servent à déterminer le produit intérieur brut, un indicateur important du rendement économique du Canada. Les statistiques permettent également de mieux comprendre les niveaux et les tendances de l'emploi et de la rémunération brute au sein de l'administration publique fédérale. Elles aident le secteur privé à élaborer des politiques et tous les paliers gouvernementaux à effectuer des analyses comparatives.

Votre participation à cette enquête est essentielle pour que l'on puisse obtenir des données exactes et actuelles. Votre aide à cet égard nous est très précieuse.

### Confidentialité: Vos réponses sont confidentielles

La loi interdit à Statistique Canada de divulguer toute information recueillie qui pourrait dévoiler l'identité d'une personne, d'une entreprise ou d'un organisme sans leur permission ou sans en être autorisé par la *Loi sur la statistique*. Les dispositions de confidentialité de la *Loi sur la statistique* ne sont pas touchées par la *Loi sur l'accès à l'information* ou toute autre loi. Ainsi, par exemple, l'Agence du Revenu du Canada ne peut pas accéder à des données d'enquête identifiables de Statistique Canada.

Les données de cette enquête serviront uniquement à des fins statistiques et seront publiées sous forme agrégée seulement.

### Ententes de partage de données

Afin de réduire le fardeau des répondants, Statistique Canada a conclu des ententes de partage de données avec des organismes statistiques provinciaux et territoriaux et d'autres organisations gouvernementales, qui doivent garder les données confidentielles et les utiliser uniquement à des fins statistiques. Statistique Canada transmettra les données de la présente enquête seulement aux organisations ayant démontré qu'elles avaient besoin de les utiliser.

L'**article 11** de la *Loi sur la statistique* prévoit le partage de données avec des organismes statistiques provinciaux et territoriaux répondant à certaines conditions. Ces organismes doivent posséder l'autorisation légale de recueillir les mêmes données, sur une base obligatoire, et les lois en vigueur doivent contenir essentiellement les mêmes dispositions que la *Loi sur la statistique* en ce qui concerne la confidentialité et les sanctions imposées en cas de divulgation de renseignements confidentiels. Puisque ces organismes possèdent l'autorisation légale d'obliger les entreprises à fournir les mêmes données, on ne demande pas le consentement des entreprises et celles-ci ne peuvent s'opposer au partage des données.

Pour la présente enquête, des ententes en vertu de l'**article 11** ont été conclues avec les organismes statistiques provinciaux et territoriaux de Terre-Neuve-et-Labrador, de la Nouvelle-Écosse, du Nouveau-Brunswick, du Québec, de l'Ontario, du Manitoba, de la Saskatchewan, de l'Alberta, de la Colombie-Britannique et du Yukon.

Les données partagées seront limitées aux renseignements relatifs aux entités du secteur public situées dans la province ou le territoire en question.

L'**article 12** de la *Loi sur la statistique* prévoit le partage de données avec des organisations gouvernementales fédérales, provinciales ou territoriales. En vertu de cet article, vous pouvez refuser de partager vos données avec l'une ou l'autre de ces organisations en écrivant une lettre d'objection au statisticien en chef et en la retournant avec le questionnaire rempli. Veuillez préciser les organisations avec lesquelles vous ne voulez pas partager vos données.

Pour la présente enquête, des ententes en vertu de l'**article 12** ont été conclues avec les organismes statistiques de l'Île-du-Prince-Édouard, des Territoires du Nord-Ouest et du Nunavut.

Dans le cas des ententes conclues avec des organisations gouvernementales provinciales et territoriales, les données partagées seront limitées aux renseignements relatifs aux entités du secteur public situées dans la province ou le territoire en question.

### Couplages d'enregistrements

Dans le but d'améliorer les données de la présente enquête, Statistique Canada pourrait jumeler les renseignements de cette enquête avec ceux provenant d'autres enquêtes ou de données administratives.

**INSTRUCTIONS****Employees**

Report the number of employees on pay on the last day of the month in the categories and types specified. An employee is any person drawing pay for services rendered or for paid absence, and for whom the employer is required to complete a Canada Revenue Agency T-4 Supplementary Form.

**Basic Wages and Salaries**

Report the basic remuneration made to all employees during the month for work or paid absence, before deductions for Canada Pension Plan, superannuation, income tax, unemployment insurance, etc. Exclude overtime, retroactive salary payments and irregular payments. Report those pay periods which fall most closely within the calendar month. Pay periods may exceed or fall short of this period to a maximum of six days into the following month or year.

**Overtime Payments**

Report all payments made for the number of hours worked in excess of the standard workday or workweek. This may include payments for overtime worked during previous periods.

**Retroactive Payments**

Report all payments made during the month due to contract settlements, for increases in basic remuneration, promotions, acting pay, etc., for work performed during previous periods.

**Irregular Payments**

Report payments made at any time during the month for accumulated vacation pay and sick leave, severance pay, COLA adjustments or other taxable benefits and allowances. Please identify the type of irregular payment in the Remarks section.

**Gross Payroll**

Report the total monies paid to all employees during the month before deductions for income tax, pension plans, unemployment insurance, etc. This column should be the total of the amounts reported for basic wages and salaries, overtime, retroactive and irregular payments in the occupational categories specified.

Government employment and payroll data are available through tables and special tabulations from Public Sector Statistics Division, (613) 951-0767, Fax (613) 951-0661. Data on federal government employment and remuneration are also available on the Canadian Socio-Economic Information Management System, (CANSIM) database at Statistics Canada.

Please return completed form by the 10<sup>th</sup> of the following month to:  
 Statistics Canada  
 Operations and Integration Division, JT2-B17  
 170, Tunney's Pasture Driveway  
 Ottawa, Ontario K1A 0T6

**DIRECTIVES****Employés**

Déclarez le nombre de salariés faisant partie de l'effectif le dernier jour du mois dans les catégories et genres spécifiés. Un(e) employé(e) est toute personne qui reçoit un salaire et toute personne en congé payé pour laquelle l'employeur est tenu de remplir une déclaration T4 supplémentaire d'Agence du Revenu du Canada.

**Salaires et traitements de base**

Déclarez la rémunération de base versée à tous les employés au cours du mois pour le travail effectué ou un congé payé, avant les retenues du Régime de pensions du Canada, des régimes de retraite, de l'impôt sur le revenu, de l'assurance-emploi, etc. Non compris le paiement d'heures supplémentaires, les rappels et les paiements irréguliers. Déclarez toutes les périodes de paye comprises en entier ou en plus grande partie dans le mois civil. Les périodes de paye peuvent devancer ou dépasser d'un maximum de six jours le mois ou l'année civile qui suit.

**Rémunération pour les heures supplémentaires**

Déclarez la rémunération totale versée pour le nombre d'heures travaillées en sus de la journée ou de la semaine normale de travail. Cela peut inclure des paiements accordés pour des heures supplémentaires travaillées au cours de périodes précédentes.

**Rémunération rétroactive**

Déclarez toute rémunération versée au cours du mois à la suite de la signature de conventions collectives, d'une augmentation de la rémunération de base, de promotions, de nominations intérimaires, etc., pour du travail effectué au cours de périodes précédentes.

**Paiements irréguliers**

Déclarez les paiements effectués n'importe quand durant le mois au titre des congés de vacances et de maladie accumulés et les paiements sous forme d'indemnités de cessation d'emploi, d'indemnités de vie chère et autres allocations et prestations imposables. Veuillez préciser le genre de paiement irrégulier dans la section réservée aux remarques.

**Rémunération brute**

Déclarez la rémunération totale versée à tous les employés au cours du mois, avant les retenues de l'impôt sur le revenu, des régimes de pension, l'assurance-emploi, etc. Cette colonne devrait être le total des montants déclarés les salaires et traitements de base, les heures supplémentaires, la rémunération rétroactive et les paiements irréguliers dans les catégories professionnelles spécifiées.

On peut obtenir les données sur l'emploi et la rémunération dans les administrations publiques sous forme de tableaux et de totalisations spéciales en s'adressant à la Division de la statistique du secteur public, téléphone (613) 951-0767, télécopieur (613) 951-0661. Des données sur l'emploi et la rémunération dans l'administration publique fédérale sont également disponibles dans la base de données du Système canadien d'information socio-économique (CANSIM) de Statistique Canada.

Veuillez faire parvenir le formulaire rempli au plus tard le 10 du mois suivant à :  
 Statistique Canada  
 Division des opérations et de l'intégration, JT2-B17  
 170, Promenade du Pré Tunney  
 Ottawa (Ontario) K1A 0T6