



## RAPPORT SUR LES PRIX DES SERVICES DE COMPTABILITÉ

2007

### Objectif de l'enquête

Les indices produits à partir des données recueillies dans le cadre de la présente enquête servent à mesurer les changements touchant les prix des services de comptabilité et de vérification ainsi que des services fiscaux et de tenue de livres. Les entreprises utilisent ces indices pour évaluer leur rendement, surveiller leurs coûts et pour évaluer les missions (contrats). Statistique Canada utilise ces indices pour mieux mesurer le volume d'activités des services de comptabilité au Canada. Pour améliorer l'information que vous fournissez dans le cadre de cette enquête, Statistique Canada prévoit combiner les réponses concernant votre organisme avec les renseignements que vous avez déjà fournis à cette enquête.

### Confidentialité

La loi interdit à Statistique Canada de publier des statistiques qui divulgueraient des renseignements ayant trait à votre entreprise sans avoir obtenu votre consentement par écrit au préalable. **Les données que vous déclarez dans ce questionnaire seront traitées dans la plus stricte confidentialité, serviront à des fins statistiques et ne seront diffusées que sous forme agrégée.** Les dispositions sur la confidentialité de la Loi sur la statistique l'emportent sur la Loi sur l'accès à l'information ou sur toute autre disposition législative.

### CONFIDENTIEL une fois rempli.

Renseignements recueillis en vertu de la *Loi sur la statistique*, Lois révisées du Canada, 1985, chapitre S19. En vertu de cette loi, il est obligatoire de remplir ce questionnaire.

If you would prefer an English version of this questionnaire, please call (613) 951-6916.

### Votre participation est importante

Votre participation est essentielle afin de garantir que les renseignements recueillis au moyen de cette enquête soient exacts et complets.

### Divulgation des renseignements transmis par télécopieur ou autres modes électroniques

Statistique Canada tient à vous prévenir que la transmission des renseignements par télécopieur ou autres modes électroniques peut poser un risque de divulgation. Toutefois, dès la réception de votre document, Statistique Canada garantit la protection de tous les renseignements recueillis en vertu de la Loi sur la statistique.

### Procédure de retour.... Besoin d'aide?

veuillez poster le questionnaire àment rempli dans l'enveloppe ci-jointe à Statistique Canada dans les 30 jours suivants la réception. Vous pouvez aussi télécopier le tout au 1 888 883 7999 ou envoyer par courriel à [business.surveys.unit.oid@Statcan.ca](mailto:business.surveys.unit.oid@Statcan.ca).

### Vous avez perdu l'enveloppe-réponse ou avez besoin d'aide?

Téléphonez-nous au 1 888 881 3666 ou postez le tout à : Statistique Canada, Division des opérations et de l'intégration, 150, promenade du Pré Tunney, Ottawa (Ontario) K1A 0T6

Veuillez, s'il y a lieu, corriger l'information préimprimée en remplissant les cases ci-dessous

Dénomination sociale

Nom commercial

Nom de la personne-ressource

Adresse

Ville

Province

Code postal/Zip code

Pays

POUR INFORMATION SEULEMENT

## A. Activité commerciale principale

Veuillez cocher  le premier cercle si l'activité décrivant le plus exactement la source principale de vos revenus d'exploitation se retrouve parmi une des trois catégories de services décrites ci-dessous. Si aucune catégorie ne s'applique, veuillez cocher  le deuxième cercle et nous retourner le questionnaire dans l'enveloppe prévue.

O {

**Services de comptabilité** : comprend les établissements dont l'activité principale consiste à fournir une gamme de services comptables tels que la vérification, l'examen et la préparation d'états financiers, la conception de systèmes comptables et la prestation de conseils comptables.

**Services de préparation de déclarations de revenus** : comprend les établissements dont l'activité principale consiste à fournir des services de préparation de déclarations de revenus.

**Services de tenue de livres, de paye et services connexes** : comprend les établissements dont l'activité principale consiste à fournir des services de tenue de livres, de facturation ou de traitement de paye.

O

**Aucune des activités susmentionnées** : veuillez décrire la nature des activités commerciales principales de votre entreprise et nous retourner le questionnaire dans l'enveloppe ci-jointe. Nous vous remercions de votre collaboration.

Veuillez remplir ce rapport en utilisant les définitions et les instructions fournies au début de chacune des sections et dans le "Guide de répondant".

## B. Répartition des revenus selon les catégories de services

Le but de cette section est d'identifier le nombre de missions selon les catégories de services.

► *Veuillez suivre les instructions suivantes:*

**Étapes 1-2** Dans les colonnes intitulées 'Étape 1' et 'Étape 2', veuillez indiquer la part en pourcentage de vos revenus d'exploitation pour les années fiscales indiquées en dessous, en fonction de chacune des catégories de services inscrites dans la première colonne.

**Vos estimations les plus précises sont acceptables lorsque les chiffres réels ne sont pas disponibles.**

**Pour les définitions des catégories de services, reportez-vous au Guide du répondant.**

Catégorie de services	POUR INFORMATION SEULEMENT	
	ÉTAPE 1	ÉTAPE 2
	2006	2007
A. Services de vérification, d'examen et services connexes		
B. Autres services de certification		
C. Services de tenue de livres, de compilation et de comptabilité générale		
D. Services de préparation de déclarations fiscales des entreprises constituées en société		
E. Services de préparation de déclarations fiscales des particuliers et des entreprises non constituées en société		
F. Autres services		
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## C. Prestation de services: missions représentatives

Le but de cette section est de recueillir de l'information sur les prix et sur les variations de prix pour les missions que vous avez sélectionnées pour représenter les activités de votre entreprise.

Veuillez choisir un engagement représentatif pour chaque classe de service que vous avez identifié ci-dessus et raportez-les dans la section C. Si 100% de votre revenu provient d'une seule classe de service, veuillez S.V.P fournir deux (2) engagements représentatifs et rapportez-les dans la section C. Ne pas inclure d'engagement pour le service F (Autres services).

Notes sur les missions choisies:

**Récurrentes:** il est important que vous choisissiez des missions que vous avez eues au cours des années antérieures et qui devraient se répéter à l'avenir pour le même client.

**Stables:** il serait préférable que les missions choisies soient similaires d'une année à l'autre. Advenant le cas où il y aurait des changements mineurs, veuillez vous reporter à l'étape 6 ci-dessous. Si les changements sont majeurs, veuillez choisir une autre mission.

**Représentatives:** les missions devraient représenter une partie substantielle de votre revenu d'exploitation. De même, les types de services offerts par votre entreprise doivent représenter le genre de travail typiquement effectué pour une classe de service donnée.

Comment inscrire l'information demandée?

**Étape 3** Il s'agit de la lettre qui correspond à la catégorie de services à laquelle cette mission est reliée.

**A** - Services de vérification, d'examen et services connexes

**B** - Autres services de certification

**C** - Services de tenue de livres, de compilation et de comptabilité générale

**D** - Services de préparation de déclarations fiscales des entreprises constituées en société

**E** - Services de préparation de déclarations fiscales des particuliers et des entreprises non constituées en société

**Étape 4** Il s'agit de l'année depuis laquelle vous faites affaire avec le client rattaché à la mission choisie.

**Étape 5** Il s'agit de votre propre numéro d'identification de la mission. Veuillez expliquer en quelques mots la nature du changement de prix de la mission (s'il y a lieu).

**Étape 6** Veuillez inscrire le montant total de la mission (sans les taxes). La période pendant laquelle la mission est exécutée devrait être comparable d'une année à l'autre..

**Étape 7** Veuillez vérifier si la variation des montants demandés pour réaliser les missions est uniquement due à un changement de prix. Si OUI, vous n'avez pas à remplir la dernière colonne. Si NON, vous devez identifier dans la dernière colonne, au meilleur de votre connaissance, le montant de la variation qui est dû à des changements dans le service offert et celui qui est dû à une variation du prix de la mission.

Exemple							ETAPE 7	
ÉTAPE 3 Mission	ÉTAPE 4 Première année de mission avec ce client	ÉTAPE 5 Votre propre numéro d'identification de la mission et de brèves explications sur les changements (s'il y a lieu)	ÉTAPE 6 Année civile		Est-ce que la variation du montant de la mission entre les deux années est uniquement due à un changement de prix?	Si NON, veuillez indiquer la part du montant qui est dû à un changement de service et celle qui est dû à un changement du prix.		
			2006	2007		Service \$ (4 000)	Prix \$ 1 000	
1.  A	1998	#id: 9816910898 <i>De 2006 à 2007: Vérification des états financiers nécessitant une moins grande sélection d'éléments probants.</i>	\$ 35 000	\$ 32 000	Oui O Non ✓ ►	Service \$ (4 000)	Prix \$ 1 000	
		#id: 9715473108	\$ 150	\$ 140	Oui ✓ Non O ►	Service \$	Prix \$	

## C. Prestation de services: missions représentatives

À partir de l'exemple cité à la page précédente, veuillez compléter ce tableau.

NOTE: Il est important que vous suiviez les prix pour les mêmes missions que l'année dernière afin que Statistique Canada puisse compiler l'évolution des changements de prix.

### Missions supplémentaires

NOTE: Ajoutez les nouvelles missions qui seront utilisées pour remplacer celles pour lesquelles vous ne pouvez plus fournir de données. Veuillez S.V.P fournir les données pour les deux années indiquées afin qu'une comparaison des prix puisse être faite.

### ÉTAPE 7

ÉTAPE 3 Mission	ÉTAPE 4 Première année de mission avec ce client	ÉTAPE 5 Votre propre numéro d'identification de la mission et de brèves explications sur les changements (s'il y a lieu)	ÉTAPE 6 Année civile		Est-ce que la variation du montant de la mission entre les deux années est uniquement due à un changement de prix?	Si NON, veuillez indiquer la part du montant qui est due à un changement de service et de prix.	
			2006	2007		Service \$	Prix \$
1.		ID#:	\$	\$	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> ►		
2.		ID#:	\$	\$	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> ►		
3.		ID#:	\$	\$	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> ►		
4.		ID#:	\$	\$	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> ►		
5.		ID#:	\$	\$	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> ►		

## Commentaires

Nous apprécions tous commentaires qui permettraient d'améliorer notre *Rapport sur les prix des Services de comptabilité*.

### Attestation (*J'atteste qu'à ma connaissance les renseignements contenus dans ce questionnaire sont complets et exacts*).

Signature de la personne autorisée	Rempli le
------------------------------------	-----------

### Nom d'une personne à joindre pour obtenir de l'information supplémentaire (en caractères d'imprimerie S.V.P.)

Prénom	Nom de famille
--------	----------------

Titre
-------

Numéro de téléphone	Poste	Numéro de télécopieur	Adresse de courriel
---------------------	-------	-----------------------	---------------------

### Temps nécessaire pour remplir le questionnaire

Combien de temps avez-vous mis pour recueillir et inscrire l'information relative à ce questionnaire?

Minutes

\_\_\_\_\_

### Questionnaire pré-rempli

Dans le but de vous faciliter la tâche au prochain trimestre, nous vous proposons de vous envoyer une copie de l'information que vous nous transmettez pour ce trimestre. Nous autorisez-vous, au prochain trimestre, à vous envoyer un questionnaire pré-rempli renfermant l'information que vous avez fournie pour ce trimestre?

- Veuillez cocher
- OUI      Veuillez m'envoyer un questionnaire pré-rempli
- NON      Veuillez m'envoyer un questionnaire vierge

Date :	Signature :
--------	-------------

Veuillez conserver une copie du questionnaire rempli pour vos dossiers.

**Merci d'avoir rempli le questionnaire.**