

**Enquête sur la rémunération auprès des entreprises - Éducation****Feuille de travail**

Cette feuille de travail peut être utilisée comme un outil permettant de recueillir des renseignements sur la rémunération en vue de l'entrée de vos données dans l'application de l'Enquête sur la rémunération auprès des entreprises.

Les numéros des questions sur la feuille de travail correspondent aux numéros des questions dans l'application électronique. Si vous souhaitez obtenir des précisions supplémentaires, veuillez cliquer sur le bouton d'aide correspondant à la question dans l'application.

**TOUS LES SALARIÉS ET LES PROPRIÉTAIRES ACTIFS D'ENTREPRISES CONSTITUÉES EN SOCIÉTÉ**

1. Quel était le **nombre total de salariés** dans la dernière période de paye du mois de référence?

**Inclure** : toute personne rémunérée pour des congés payés par l'employeur et tenue de remplir une déclaration T4 de l'Agence de revenu du Canada. Le terme salarié englobe les salariés à temps plein, à temps partiel, et les salariés occasionnels ou temporaires.

Pour chaque catégorie de salariés (personnel non enseignant, personnel enseignant, propriétaires actifs, suppléants ou remplaçants), si seulement un registre de paye pour une catégorie de salariés, inscrivez vos renseignements dans la première colonne. Utilisez les colonnes additionnelles si vous avez plus d'un registre de paye pour une catégorie de salariés.

**PERSONNEL NON ENSEIGNANT DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE**

**Inclure** le président, le vice-président, le bibliothécaire, le secrétaire général, l'économie, le comptable, les orienteurs, les techniciens de laboratoire, les agents du personnel et les membres des autres services tels que les concierges, les gardiens et les chauffeurs d'autobus. **Exclude** le personnel enseignant.

	Liste de paye 1				Liste de paye 2				Liste de paye 3									
	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ
5. Combien de <b>membres du personnel non enseignant</b> ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?																		
6. Quelles étaient les dates de début et de fin de la <b>dernière période de paye du mois</b> de référence?																		
8a. Quelle était la <b>rémunération régulière brute payable incluant la rémunération pour les heures supplémentaires</b> , pour la dernière période de paye?						\$												\$
8b. Quelle était la <b>rémunération payable pour les heures supplémentaires</b> comprise à la question 8a?						\$												\$
10. Quel était le <b>nombre moyen d'heures prévues de travail</b> pour une semaine?			Heures						Heures							Heures		
15. À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés au personnel non enseignant?																		
<b>Inclure</b> tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4.																		\$
<b>Par exemple</b> : primes et bonus; annuels, contractuels, de Noël, incitatifs, mensuels, de rendement, de recrutement et de maintien en poste; indemnités de cessation d'emploi, de départ et de retraite; paiements au titre des heures supplémentaires portant sur une période autre que la dernière période de paye; commissions et les ajustements aux commissions; congés réguliers (fériés, maladie, vacances qui portent sur une période autre que la dernière période de paye); paiements rétroactifs; participation aux bénéfices; congé de maternité payé par l'employeur; allocations et remboursement de frais divers.																		\$
<b>Exclude</b> la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables.																		\$

**PERSONNEL ENSEIGNANT DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE**

**Inclure** toutes les personnes classes comme enseignants, directeurs, professeurs ou chargés de cours dans les dossiers du service de la paye, qu'elles enseignent le jour ou le soir.

**Exclude** les suppléants ou les remplaçants.

	Liste de paye 1				Liste de paye 2				Liste de paye 3									
	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ
16. Combien de <b>membres du personnel enseignant</b> (sans compter les suppléants ou les remplaçants) ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?																		
17. Quelles étaient les dates de début et de fin de la <b>dernière période de paye du mois</b> de référence?																		
20. Quelle était la <b>rémunération régulière brute payable</b> incluant la rémunération pour les heures supplémentaires, pour la dernière période de paye?						\$												\$
21. Quel était le <b>nombre moyen d'heures prévues de travail</b> pour une semaine?			Heures						Heures							Heures		
26. À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés au personnel enseignant?																		
<b>Inclure</b> tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4.																		\$
<b>Par exemple</b> : primes et bonus; annuels, contractuels, de Noël, incitatifs, mensuels, de rendement, de recrutement et de maintien en poste; indemnités de cessation d'emploi, de départ et de retraite; paiements au titre des heures supplémentaires portant sur une période autre que la dernière période de paye; commissions et les ajustements aux commissions; congés réguliers (fériés, maladie, vacances qui portent sur une période autre que la dernière période de paye); paiements rétroactifs; participation aux bénéfices; congé de maternité payé par l'employeur; allocations et remboursement de frais divers.																		\$
<b>Exclude</b> la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables.																		\$

## PROPRIÉTAIRES ACTIFS D'ENTREPRISES CONSTITUÉES EN SOCIÉTÉ DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE

Inclure les membres du conseil d'administration, les propriétaires actifs, les associés et autres dirigeants d'entreprises constituées en société pour lesquels l'employeur est tenu de remplir une déclaration T4 de l'Agence du revenu du Canada.

27. Combien de **propriétaires actifs** ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?

Liste de paye 1				Liste de paye 2				Liste de paye 3			
Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ

28. Quelles étaient les dates de début et de fin de la **dernière période de paye du mois** de référence?

Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ

30. Pour des propriétaires actifs, quelle était la **rémunération régulière brute payable incluant la rémunération pour les heures supplémentaires**, pour la dernière période de paye?

	\$		\$		\$
--	----	--	----	--	----

35. **À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés** aux propriétaires actifs?

Inclure tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4.

Par exemple : salaires versés aux propriétaires actifs portant sur un période autre que la dernière période de paye;

Exclude la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables les prélèvements irréguliers effectués par un propriétaire actifs.

Genre de paiement	Période visée	Montant payé
		\$
		\$
		\$

## SUPPLÉANTS OU REMPLACANTS DURANT LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAYE DU MOIS DE RÉFÉRENCE

Inclure tous les enseignants appelés à se présenter lorsqu'on a besoin de leurs services soit pour accroître le personnel existant, soit pour remplacer pendant une courte période les enseignants à temps plein ou à temps partiel.

36. Combien de **suppléants ou remplaçants** ont reçu une rémunération pour un travail effectué ou pour un congé payé par l'employeur?

Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ

37. Quelles étaient les dates de début et de fin de la **dernière période de paye du mois** de référence?

Du	MM	JJ	Au	MM	JJ	Du	MM	JJ	Au	MM	JJ

39. Pour les suppléants ou remplaçants, quelle était la **rémunération régulière brute payable incluant la rémunération pour les heures supplémentaires**, pour la dernière période de paye?

	\$		\$		\$
--	----	--	----	--	----

44. **À un moment quelconque au cours du mois, quels paiements spéciaux ont été versés** aux suppléants et remplaçants?

Inclure tous les paiements spéciaux susceptibles d'apparaître dans la case 14 de feuillet T4.

Par exemple : primes et bonus: annuels, contractuels, de Noël, incitatifs, mensuels, de rendement, de recrutement et de maintien en poste; indemnités de cessation d'emploi, de départ et de retraite; paiements au titre des heures supplémentaires portant sur une période autre que la dernière période de paye; commissions et les ajustements aux commissions; congés réguliers (fériés, maladie, vacances qui portent sur une période autre que la dernière période de paye); paiements rétroactifs; participation aux bénéfices; congé de maternité payé par l'employeur; allocations et remboursement de frais divers.

Exclude la rémunération comptabilisée comme une rémunération régulière, ainsi que les allocations et les avantages non imposables.

Genre de paiement	Période visée	Montant payé
		\$
		\$
		\$