

11. QUESTIONNAIRES ET FEUILLES DES CODES

- 1) Dossier du ménage (formulaire 03) et Feuilles des codes
- 2) Questionnaire de l'Enquête sur la population active (formulaire 05) et Feuille des codes
- 3) Questionnaire supplémentaire (formulaire 06)

À TITRE D'INFORMATION



DOSSIER DU MÉNAGE

DOCUMENT CONFIDENTIEL - une fois rempli

1 FORMULE 03

Fields for document identification: N° du dossier, Date d'enquête, N° de tâche, N° de l'intervieweur désigné, Votre n° d'intervieweur, U.P.E., Groupe, N° de renouvel., N° de liste, Mult., Genre de logement.

Interview questions 11-22: 11. A L'INTERVIEWEUR: S'agit-il de la première interview à ce logement... 12. EST-CE QUE... EST VOTRE ADRESSE POSTALE EXACTE? 13. PRÉFÉREZ-VOUS ÊTRE INTERVIEWÉ EN FRANÇAIS OU EN ANGLAIS? 14. A L'INTERVIEWEUR: Langue de l'interview. 15. VEUILLEZ NOMMER TOUTES LES PERSONNES QUI DEMEURENT ACTUELLEMENT ICI... 16. Y A-T-IL DES PERSONNES QUI SONT ABSENTES DU MÉNAGE... 17. Y A-T-IL QUELQU'UN D'AUTRE QUI DEMEURE DANS CE LOGEMENT... 20. S'il s'agit d'une interview sur place... 21. LES PERSONNES SUIVANTES DEMEURENT-ELLES ENCORE DANS CE LOGEMENT?

Table with 8 rows and 13 columns for household members. Columns include: 31 (DM), 32 (Noms des membres du ménage), 33 (Âge), 34 (Sexe), 35 (É.M.), 36 (U.F.), 37 (L. avec le C.), 38 (Niv. d'inst.), 40 (Composition), 50 (Réponses aux questions supplémentaires).

Questions 42-44: 42. CE LOGEMENT APPARTIEN-T-IL À UN MEMBRE DE CE MÉNAGE? 43. POUR TOUTS LES MÉNAGES: N° de téléphone, adresse, etc. 44. Déterminez et inscrivez l'adresse pour contacter ce ménage.

Questions 45-48: 45. CODE "B" RÉPONSE DANS LES NOTES. 46. Cette interview a-t-elle été faite par téléphone? 47. Contrôle des formulaires (Imprimées, Remplies). 48. NOTES: Passer au verso pour NOTES additionnelles.



Feuille des codes

Dossier du ménage (Formule 03)

English version available on request

- 8
- 1 Maison individuelle
 - 2 Maison double
 - 3 Maison en rangée
 - 4 Duplex
 - 5 Immeuble d'appartement de moins de 5 étages
 - 6 Immeuble d'appartement de 5 étages ou plus
 - 7 Institution
 - 8 Hôtel; maison de chambres/pension; camp (de bûcheron, de construction, etc.); une colonie huttérite
 - 9 Maison mobile
 - 0 Autre Précisez dans les NOTES

- 34
- M Masculin
 - F Féminin

- 35
- QUEL EST L'ÉTAT MATRIMONIAL DE... ?
(Lisez les catégories à l'enquête)
- 1 Actuellement marié(e) ou vivant en union libre
 - 2 Célibataire (jamais marié(e))
 - 3 Veuve ou veuf
 - 4 Séparé(e) ou divorcé(e)

36

Attribuez une lettre à tous les membres du ménage dont le lien avec le chef de famille constitue une catégorie au poste 37.
("A" pour chaque membre de la première famille, "B" pour chaque membre de la deuxième famille, etc.)

- 37
- Chaque lettre utilisée au poste 36 doit correspondre à un "chef de famille" différent au poste 37.
- 1 Chef de famille
 - 2 Conjoint
 - 3 Fils ou fille (adopté(e) ou non, ou d'un autre lit)
 - 4 Petit-fils ou petite-fille
 - 5 Gendre ou bru
 - 6 Enfant en tutelle (moins de 18 ans)
 - 7 Père ou mère
 - 8 Père ou mère du conjoint
 - 9 Frère ou sœur
 - 0 Autre parent - Précisez dans les NOTES
Les chambriers, pensionnaires et amis non apparentés doivent être identifiés par une lettre distincte au poste 36.

- 40
- 0 Ne fait pas partie du ménage ce mois-ci
 - 1 Membre civil du ménage ce mois-ci
 - 2 Membre à plein temps des Forces armées canadiennes ce mois-ci
 - 3 Membre du ménage de 70 ans et plus (interviews subséquentes seulement)

PREMIER CODE: Inscrit par l'intervieweur
NOTE: Pour tout code autre que X, expliquez la situation sur la formule appropriée

FORMULES	
X	Questionnaire EPA rempli pour tous les membres admissibles du ménage 22
E	Questionnaire EPA rempli pour certains membres admissibles (et non tous) du ménage 15/22
N	Personne à la maison (après plusieurs tentatives de contacter le ménage) 15/22
R	Refus du ménage 15/22
K	Impossibilité d'interviewer pour cause de décès, de maladie, de problème de langue ou de toute autre circonstance inhabituelle reliée au ménage 15/22
L	Impossibilité d'interviewer à cause du mauvais temps 15/22
T	Ménage temporairement absent 15/22
V	Logement vacant (ou emplacement de roulotte vacant et logement saisonnier vacant) 22
C	Logement en construction 22
B	Logement occupé par des personnes ne devant pas être interviewées 15/22
D	Logement démolit, transformé en local d'affaires, déménagé, abandonné (habitable), inscrit par erreur 12/22
A	Interview annulée, faute d'intervieweur (Réservé au bureau régional)

- 45
- DEUXIÈME CODE: Réservé au bureau régional
En blanc Interviewé ou essayé d'interviewer de nouveau
- 3 N'interviewez pas si moins d'un changement complet de la composition du ménage
 - 4 Essayez d'interviewer de nouveau, une lettre a été envoyée
 - 5 Essayez d'interviewer de nouveau, un membre du personnel du bureau régional est entré en contact personnellement en contact avec le ménage

- 38
- Colonne 1: QUEL EST LE PLUS HAUT NIVEAU D'ÉTUDES PRIMAIRES OU SECONDAIRES QUE... A ACHEVÉ?
- 0 8^e année ou moins Québec: Secondaire II ou moins
 - 1 9^e-10^e années Québec: Secondaire III ou IV
Terre-Neuve: la 1^{re} année du secondaire
 - 11-13^e années Québec: Secondaire V
Terre-Neuve: 2^e, 3^e et 4^e années du secondaire
- ... A-T-IL (E) LLE OBTENU UN DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES?
- 2 Non
 - 3 Oui

- Colonne 2: ... A-T-IL(ELLE) FAIT D'AUTRES ÉTUDES OU REÇU UNE AUTRE FORMATION?
- 0 Non
Oui
- CETTE FORMATION PEUT-ELLE COMPTER POUR L'OBTENTION D'UN CERTIFICAT OU DIPLÔME D'UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT?
- 0 Non
Oui
- QUEL EST LE PLUS HAUT CERTIFICAT OU DIPLÔME QUE... A OBTENU?
- 1 Aucun diplôme ou certificat d'études postsecondaires
 - 2 Diplôme ou certificat de métier obtenu d'une école de métiers ou à la suite d'une période d'apprentissage
 - 3 Diplôme ou certificat non universitaire obtenu d'un collège communautaire, CEGEP, école de sciences infirmières, etc.
 - 4 Certificat universitaire inférieur au baccalauréat
 - 5 Baccalauréat
 - 6 Diplôme ou certificat universitaire supérieur au baccalauréat

UTILISATION DES NUMÉROS DE DOSSIER TEMPORAIRES

T [] [] [] [] A

Commencez toujours par "T" ce qui signifie "Temporaire". Utilisez les 4 derniers chiffres de votre numéro de tâche "A" pour le premier logement supplémentaire, "B" pour le deuxième, "C" pour le troisième, etc.

7-5030-440.2: 03-06-91





N° de dossier 2, N° de page-ligne du DM, Prénom, Date d'enquête 3, N° de tâche 4, Nom de famille, 1 FORMULE 05

10 LA SEMAINE DERNIÈRE... A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ À UN EMPLOI OU À UNE ENTREPRISE? (Peu importe le nombre d'heures.)

30 LA SEMAINE DERNIÈRE... AVAIT-IL(ELLE) UN EMPLOI OU UNE ENTREPRISE AUXQUELS IL(ELLE) N'A PAS TRAVAILLÉ?

50 ... A-T-IL(ELLE) DÉJÀ TRAVAILLÉ À UN EMPLOI OU À UNE ENTREPRISE? 1 Oui 2 Non

11 ... AVAIT-IL(ELLE) PLUS D'UN EMPLOI OU PLUS D'UNE ENTREPRISE LA SEMAINE DERNIÈRE?

31 LA SEMAINE DERNIÈRE... AVAIT-IL(ELLE) UN EMPLOI DEVANT COMMENCER À UNE DATE FUTURE DÉTERMINÉE?

51 QUAND... A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ À UN EMPLOI OU À UNE ENTREPRISE LA DERNIÈRE FOIS?

12 ÉTAIT-CE DÙ À UN CHANGEMENT D'EMPLOYEUR LA SEMAINE DERNIÈRE?

32 À PARTIR DE LA FIN DE SEMAINE DERNIÈRE... AVAIT-IL(ELLE) COMMENCÉ À TRAVAILLER À SON NOUVEAU EMPLOI?

52 AL'INTERVIEWEUR: (1) Si la date à 51 se situe avant...

13 COMBIEN D'HEURES PAR SEMAINE... TRAVAILLE-T-IL(ELLE) HABITUELLEMENT: À SON EMPLOI (principal)?

33 POURQUOI... S'EST-IL(ELLE) ABSENTI(È) DU TRAVAIL LA SEMAINE DERNIÈRE?

53 ... TRAVAILLAIT-IL(ELLE) HABITUELLEMENT 30 HEURES OU PLUS PAR SEMAINE?

14 POURQUOI... TRAVAILLE-T-IL(ELLE) HABITUELLEMENT MOINS DE 30 HEURES PAR SEMAINE?

34 ... AVAIT-IL(ELLE) PLUS D'UN EMPLOI OU PLUS D'UNE ENTREPRISE LA SEMAINE DERNIÈRE?

54 QUELLE EST LA RAISON PRINCIPALE POUR LAQUELLE... A LAISSÉ CET EMPLOI?

15 LA SEMAINE DERNIÈRE... COMBIEN D'HEURES SUPPLÉMENTAIRES... A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ?

35 COMBIEN D'HEURES PAR SEMAINE... TRAVAILLE-T-IL(ELLE) HABITUELLEMENT: À SON EMPLOI (principal)?

55 AL'INTERVIEWEUR: * Si "incapacité permanente" à ID 1

16 LA SEMAINE DERNIÈRE... COMBIEN D'HEURES... A-T-IL(ELLE) ÉTÉ ABSENTI(È) DU TRAVAIL POUR UNE RAISON QUELCONQUE?

36 POURQUOI... TRAVAILLE-T-IL(ELLE) HABITUELLEMENT MOINS DE 30 HEURES PAR SEMAINE?

56 AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS... S'EST-IL(ELLE) CHERCHÉ DU TRAVAIL?

17 QUELLE ÉTAIT LA RAISON PRINCIPALE DE CETTE ABSENCE?

37 JUSQU'À LA FIN DE LA SEMAINE DERNIÈRE... PENDANT COMBIEN DE SEMAINES CONSÉCUTIVES... AVAIT-IL(ELLE) ÉTÉ ABSENTI(È) DU TRAVAIL?

57 ... AU COURS DES 4 DERNIÈRES SEMAINES, QU'A FAIT... POUR SE TROUVER DU TRAVAIL?

18 COMBIEN D'HEURES... A-T-IL(ELLE) EFFECTIVEMENT TRAVAILLÉ LA SEMAINE DERNIÈRE: À SON EMPLOI (principal)?

38 ... REÇOIT-IL(ELLE) UNE RÉMUNÉRATION DE SON EMPLOYEUR POUR SES ABSENCES DE LA SEMAINE DERNIÈRE?

58 ... QUAND... LA DERNIÈRE FOIS? (Répétez la méthode)

19 AU COURS DES 4 DERNIÈRES SEMAINES... S'EST-IL(ELLE) CHERCHÉ UN AUTRE EMPLOI?

39 AL'INTERVIEWEUR: * Si code 5 (mise à pied) à 33

59 ... JUSQU'À LA FIN DE LA SEMAINE DERNIÈRE... PENDANT COMBIEN DE SEMAINES... AVAIT-IL(ELLE) CHERCHÉ DU TRAVAIL?

72 POUR QUI... TRAVAILLE-T-IL(ELLE)? (Nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne.)

73 QUAND... A-T-IL(ELLE) COMMENCÉ À TRAVAILLER POUR CET EMPLOYEUR?

74 DE QUEL GENRE D'ENTREPRISE, D'INDUSTRIE OU DE SERVICE S'AGISSAIT-IL? (Donnez une description complète, par ex.: gouvernement fédéral, conserverie, etc.)

75A QUEL GENRE DE TRAVAIL... FAISAIT-IL(ELLE)? (Par ex.: contents de bureau, travailleur(se) d'usine, technicien(ne) forestier(ère).)

75B DANS CE TRAVAIL, QUELLES ÉTAIENT LES ACTIVITÉS OU FONCTIONS LES PLUS IMPORTANTES DE...? (Par ex.: classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière.)

76 Catégorie de travailleur: Employé principal / Autre employé

77 NOTES

60 ... CHERCHE-T-IL(ELLE) UN EMPLOI DE PLUS DE 6 MOIS?

61 ... CHERCHE-T-IL(ELLE) UN EMPLOI À TEMPS PLEIN OU UN EMPLOI À TEMPS PARTIEL?

62 QUELLE EST LA RAISON PRINCIPALE POUR LAQUELLE... N'A PAS CHERCHÉ DE TRAVAIL LA SEMAINE DERNIÈRE?

63 Y A-T-IL UNE RAISON QUI AURAIT EMPÊCHÉ... DE PRENDRE UN EMPLOI LA SEMAINE DERNIÈRE?

64 AL'INTERVIEWEUR: * Si "Non" (jamais travaillé) à 50

80 LA SEMAINE DERNIÈRE... FRÉQUENTAIT-IL(ELLE) UNE ÉCOLE, UN COLLÈGE OU UNE UNIVERSITÉ?

81 ... ÉTAIT-IL(ELLE) INSCRIT(È) COMME ÉTUDIANT(È) À TEMPS PLEIN OU À TEMPS PARTIEL?

82 DE QUEL GENRE D'ÉCOLE S'AGIT-IL?

90 N° de page-ligne du DM de la personne qui a fourni les renseignements ci-dessus

7-5030-475 06-06-89 SOC/ENM-035-02581 SOC P-PU-015

Déclaration exigée en vertu de la Loi sur la statistique. Lois révisées du Canada, 1985, chapitre S19

Canada logo



FEUILLE DES CODES

English version available on request

Questionnaire de l'enquête sur la population active (Formule 05)

- 14
36
- 1 Maladie ou invalidité de l'enquêté
 - 2 Obligations personnelles ou familiales
 - 3 Va à l'école
 - 4 N'a pu trouver que du travail à temps partiel
 - 5 Ne voulait pas de travail à plein temps
 - 6 Travail à plein temps, moins de 30 heures par semaine
 - 0 **Autre** – Précisez dans les NOTES

- 17
- 1 Maladie ou invalidité de l'enquêté
 - 2 Obligations personnelles ou familiales
 - 3 Temps
 - 4 Conflit de travail (grève ou lock-out)
 - 5 Mise à pied, s'attend à un rappel (**travailleurs rémunérés seulement**)
 - 6 Début d'un nouvel emploi au cours de la semaine, ou fin de l'emploi (ne s'attend pas à y retourner)
 - 7 Vacances
 - 8 Jour férié (ou fête religieuse)
 - 9 Travail à temps réduit (en raison du manque d'équipement, de l'entretien ou de la réparation de l'usine, etc.)
 - 0 **Autre** – Précisez dans les NOTES

- 33
- 1 Maladie ou invalidité de l'enquêté
 - 2 Obligations personnelles ou familiales (comprend les congés de maternité)
 - 3 Temps
 - 4 Conflit de travail (grève ou lock-out)
 - 5 Mise à pied temporaire, s'attend à un rappel (**travailleurs rémunérés seulement**)
 - 6 Nouvel emploi devant commencer à une date future
 - 7 Vacances
 - 8 Entreprise saisonnière (**sauf travailleurs rémunérés**)
 - 0 **Autre** – Précisez dans les NOTES

- 54
- 1 Maladie ou invalidité de l'enquêté
 - 2 Obligations personnelles ou familiales
Comprend: mariage, grossesse, voyage, vacances, maladie dans la famille, etc.
 - 3 Va à l'école
 - 4 A quitté son emploi sans raison précise
 - 5 A perdu son emploi ou a été mis(e) à pied (**travailleurs rémunérés seulement**)
Comprend: emploi saisonnier, régime de disponibilité, emploi temporaire, congédiement (renvoi), l'employeur a déménagé ou s'est retiré des affaires, situation économique, etc.
 - 6 A déménagé
 - 7 N'était pas satisfait(e) de son emploi
Comprend: Rémunération insuffisante, mauvaise répartition des heures de travail, problèmes de transport, insalubrité des lieux de travail, incompatibilité avec son employeur ou ses collègues, aucune possibilité d'avancement, etc.
 - 8 A pris sa retraite
 - 0 **Autre** – Précisez dans les NOTES

- 59
- 1 Travaillait
 - 2 Tenait maison
 - 3 Allait à l'école
 - 0 **Autre** – NE précisez PAS dans les NOTES

- 62
- 1 Était malade ou invalide
 - 2 Avait des obligations personnelles ou familiales
 - 3 Allait à l'école
 - 4 N'est plus intéressé(e) à trouver du travail
 - 5 Attendait un rappel (à son emploi précédent)
 - 6 A trouvé un nouvel emploi
 - 7 Attendait que des employeurs lui répondent
 - 8 Pense qu'il n'existe pas de travail disponible dans la région qui réponde à ses aptitudes
 - 9 N'a donné aucune raison
 - 0 **Autre** – Précisez dans les NOTES

- 63
- Oui, parce qu'il (elle):
- 1 Était malade ou invalide
 - 2 Avait des obligations personnelles ou familiales
 - 3 Allait à l'école
 - 4 Avait déjà un emploi
 - 0 **Autre** – Précisez dans les NOTES
 - 5 **Non** (était prêt(e) à travailler)

- 76
- "DANS SON EMPLOI... EST-IL(ELLE) UN TRAVAILLEUR RÉMUNÉRÉ, UN TRAVAILLEUR INDÉPENDANT OU UN TRAVAILLEUR FAMILIAL NON RÉMUNÉRÉ?"
- "DANS SON AUTRE EMPLOI... EST-IL(ELLE) UN TRAVAILLEUR RÉMUNÉRÉ, UN TRAVAILLEUR INDÉPENDANT OU UN TRAVAILLEUR FAMILIAL NON RÉMUNÉRÉ?"

- 77
- A travaillé pour d'autres
- 1 Travailleur rémunéré
 - 2 Travailleur familial non rémunéré
- A travaillé à son compte
- 3 Entreprise constituée – Avec aide rémunérée
 - 4 Entreprise constituée – Sans aide rémunérée
 - 5 Entreprise non constituée – Avec aide rémunérée
 - 6 Entreprise non constituée (*Comprend les travailleurs à leur compte sans entreprise*) – Sans aide rémunérée

- 82
- 1 École primaire ou secondaire
 - 2 Collège communautaire ou CEGEP
 - 3 Université
 - 0 **Autre** – Précisez dans les NOTES



N° de dossier 2 | Date d'enquête 3 | N° de tâche 4
 N° de page/ligne du DM | Prénom | Mois | Année | Nom de famille

5 | 6 | 7

10. À L'INTERVIEWEUR
 10A: Si le poste 50 de la F05 est en blanc Passez à 10B
 Autrement TERMINEZ ICI

10B: Si le poste 76 de la F05 est "travailleur rémunéré" (code 1) Passez à 11
 Autrement Passez à 32

11. Ce mois-ci, nous posons quelques questions supplémentaires sur les horaires de travail.
 Combien de semaines par mois ... travaille-t-il (elle) habituellement à son emploi principal?
 semaines

12. Combien de jours par semaine ... travaille-t-il (elle) habituellement à cet emploi?
 jours OU Cela varie

13. Quels jours de la semaine ... travaille-t-il (elle) habituellement à cet emploi?
 Du lundi au vendredi seulement
 OU (Cochez toutes les cases qui s'appliquent)
 Lundi Mardi
 Mercredi Jeudi
 Vendredi Samedi
 Dimanche
 OU
 Les jours varient d'une semaine à l'autre

14. Combien d'heures par jour ... travaille-t-il (elle) habituellement à son emploi principal?
 hres min. OU Cela varie

15. À quelle heure de la journée ... commence-t-il (elle) habituellement à travailler à cet emploi?
 h min. OU Cela varie

16. À quelle heure de la journée ... termine-t-il (elle) habituellement de travailler à cet emploi?
 h min. OU Cela varie

17. ... a-t-il (elle) droit à un horaire flexible qui permet aux travailleurs de choisir l'heure à laquelle débute et se termine leur journée de travail?
 Oui
 Non
 Ne sait pas

18. Quel des énoncés suivants décrit le mieux l'horaire de travail de ... ? S'agit-il ... ? (Ne cochez qu'une seule case)
 D'un horaire normal de jour Passez à 21
 D'un quart normal de soirée
 D'un quart normal de nuit
 D'un quart rotatif (alternance du quart de jour au quart de soirée ou de nuit)
 D'un quart brisé (horaire quotidien divisé en deux périodes distinctes)
 Travail sur appel
 D'un horaire irrégulier
 Autre

19. Depuis combien de temps ... a-t-il (elle) cet horaire à cet emploi?
 Moins d'un mois
 1 mois à moins de 6 mois
 6 mois à moins d'un an
 1 an à moins de 2 ans
 2 ans à moins de 5 ans
 5 ans ou plus
 Ne sait pas

20. Quelle est la principale raison pour laquelle ... a un tel horaire? (Ne cochez qu'une seule case)
 Pour gagner plus d'argent
 Pour prendre soin des enfants
 Pour prendre soin d'autres membres de la famille
 Pour avoir le temps d'aller à l'école
 Exigences du travail/n'a pas le choix
 Autre raison

21. Certaines personnes travaillent à la maison une partie ou la totalité de leurs heures normales de travail. Sans compter les heures supplémentaires, ... travaille-t-il (elle) habituellement à la maison une partie ou la totalité de ses heures normales de travail?
 Oui
 Non Passez à 25

22. Quelle est la principale raison pour laquelle ... travaille à la maison?
 Soin des enfants
 Soin d'autres membres de la famille
 Autres obligations personnelles ou familiales
 Exigences du travail
 La maison est son lieu habituel de travail
 Autre raison

23. Son employeur de ... lui fournit-il du matériel ou des fournitures pour le travail à la maison?
 Oui
 Non

24. La semaine dernière, environ combien d'heures normales ... a-t-il (elle) travaillé à la maison?
 hres min. OU Aucune

25. À cet emploi, quelle était la rémunération habituelle de ..., avant impôt et autres déductions?
 \$
 Horaire Deux fois par mois
 Journalière Mensuelle
 Hebdomadaire Annuelle
 Toutes les deux semaines Autre
 Ne sait pas

26. La semaine dernière, ... a-t-il (elle) travaillé des heures supplémentaires rémunérées, en plus de ses heures normales?
 Oui
 Non Passez à 29 (AU VERSO)

27. Combien d'heures supplémentaires rémunérées ... a-t-il (elle) travaillé la semaine dernière?
 hres min.

28. À quel taux ces heures ont-elles été principalement rémunérées? (Ne cochez qu'une seule case)
 Taux horaire normal
 Taux majoré de moitié
 Taux double
 Autre
 Ne sait pas

<p>29. À cet emploi, ... est-il (elle) membre d'un syndicat ou assujéti(e) à une convention collective ou à un contrat de travail négocié par un syndicat?</p> <p>Oui 1 <input type="radio"/></p> <p>Non 2 <input type="radio"/></p>	<p>41. À quelle heure de la journée ... commence-t-il (elle) habituellement à travailler à cet emploi?</p> <p>3 : OU Cela varie 4 <input type="radio"/></p>
<p>30. L'emploi occupé par ... chez cet employeur est-il temporaire (c'est-à-dire d'une durée de 6 mois ou moins)?</p> <p>Oui 3 <input type="radio"/></p> <p>Non 4 <input type="radio"/> Passez à 32</p>	<p>42. À quelle heure de la journée ... termine-t-il (elle) habituellement de travailler à cet emploi?</p> <p>5 : OU Cela varie 6 <input type="radio"/></p>
<p>31. ... est-il (elle) payé(e) par un service de personnel temporaire (c'est-à-dire par une entreprise ou un service qui fournit à d'autres entreprises des travailleurs pour des emplois temporaires)?</p> <p>Oui 5 <input type="radio"/></p> <p>Non 6 <input type="radio"/></p>	<p>43. ... a-t-il (elle) droit à l'horaire flexible qui permet aux travailleurs de choisir l'heure à laquelle débute et se termine leur journée de travail?</p> <p>Oui 1 <input type="radio"/></p> <p>Non 2 <input type="radio"/></p> <p>Ne sait pas 3 <input type="radio"/></p>
<p>32. À L'INTERVIEWEUR</p> <p>Si le poste 77 de la F05 est "travailleur rémunéré" (code 1) 1 <input type="radio"/> Passez à 33</p> <p>Autrement 2 <input type="radio"/> Passez à 50</p>	<p>44. (Certaines personnes travaillent à la maison une partie ou la totalité de leurs heures normales de travail.)</p> <p>Sans compter les heures supplémentaires, ... travaille-t-il (elle) habituellement à la maison une partie ou la totalité de ses heures normales de travail?</p> <p>Oui 4 <input type="radio"/></p> <p>Non 5 <input type="radio"/> Passez à 48</p>
<p>33. Les questions suivantes ont trait à l'autre emploi de ... la semaine dernière. (S'il y a plusieurs autres emplois, choisissez celui qui comporte le plus d'heures)</p> <p>Pour qui ... a-t-il (elle) travaillé à cet emploi?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>45. Quelle est la principale raison pour laquelle ... travaille une partie de ses heures normales de travail à la maison?</p> <p>Soin des enfants 1 <input type="radio"/></p> <p>Soin d'autres membres de la famille 2 <input type="radio"/></p> <p>Autres obligations personnelles ou familiales 3 <input type="radio"/></p> <p>Exigence du travail 4 <input type="radio"/></p> <p>La maison est son lieu habituel de travail 5 <input type="radio"/></p> <p>Autre raison 6 <input type="radio"/></p>
<p>34. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>46. L'employeur de ... avait-il du matériel ou des fournitures pour ce travail à la maison?</p> <p>Oui 7 <input type="radio"/></p> <p>Non 8 <input type="radio"/></p>
<p>35. Quel genre de travail ... faisait-il (elle)?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>47. La semaine dernière, combien d'heures normales environ ... a-t-il (elle) travaillé à la maison?</p> <p>1 hres min. OU Aucune 2 <input type="radio"/></p>
<p>36. Dans ce travail, quelles étaient les activités ou fonctions les plus importantes de ...?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>48. À cet emploi, quelle était la rémunération habituelle de ... avant impôt et autres déductions?</p> <p>\$ </p> <p>Horaire 1 <input type="radio"/> Deux fois par mois 2 <input type="radio"/></p> <p>Journalière 3 <input type="radio"/> Mensuelle 4 <input type="radio"/></p> <p>Hebdomadaire 5 <input type="radio"/> Annuelle 6 <input type="radio"/></p> <p>Toutes les deux semaines 7 <input type="radio"/> Autre 8 <input type="radio"/></p> <p>Ne sait pas 9 <input type="radio"/></p>
<p>37. Combien de semaines par mois ... travaille-t-il (elle) habituellement à cet emploi?</p> <p> semaines</p>	<p>49. Quelle est la principale raison pour laquelle ... a travaillé à plus d'un emploi la semaine dernière? (Ne cochez qu'une seule case)</p> <p>Payer les dépenses normales du ménage 1 <input type="radio"/></p> <p>Régler des dettes 2 <input type="radio"/></p> <p>Faire un achat spécial 3 <input type="radio"/></p> <p>Economiser pour l'avenir 4 <input type="radio"/></p> <p>Acquérir de l'expérience 5 <input type="radio"/></p> <p>Monter une entreprise 6 <input type="radio"/></p> <p>Aime ce deuxième emploi 7 <input type="radio"/></p> <p>Autre 8 <input type="radio"/></p>
<p>38. Combien de jours par semaine ... travaillait-il (elle) habituellement à cet emploi?</p> <p> jours OU Cela varie 9 <input type="radio"/></p>	<p>50. Interview: Par procuration 1 <input type="radio"/> Personnelle 2 <input type="radio"/></p>
<p>39. Quels jours de la semaine ... travaillait-il (elle) habituellement à cet emploi?</p> <p>Du lundi au vendredi seulement 1 <input type="radio"/></p> <p>OU (Cochez toutes les cases qui s'appliquent)</p> <p>Lundi 3 <input type="radio"/> Mardi 3 <input type="radio"/></p> <p>Mercredi 4 <input type="radio"/> Jeudi 5 <input type="radio"/></p> <p>Vendredi 6 <input type="radio"/> Samedi 7 <input type="radio"/></p> <p>Dimanche 8 <input type="radio"/></p> <p>OU</p> <p>Les jours varient d'une semaine 9 <input type="radio"/></p> <p>l'autre 9 <input type="radio"/></p>	
<p>40. Combien d'heures par jour ... travaillait-il (elle) habituellement à cet emploi?</p> <p>1 hres min. OU Cela varie 2 <input type="radio"/></p>	

