



N° 75F0002MIF au catalogue — N° 003

ISSN 1707-2867

ISBN 978-0-662-08764-9

## Document de recherche

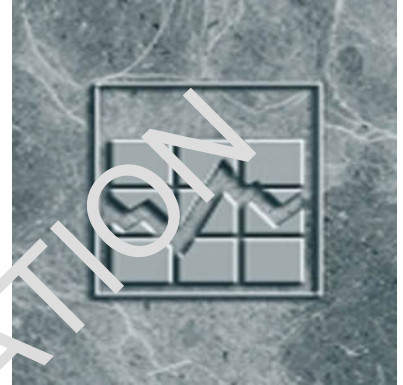
Série de documents de recherche - Revenu

# Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2006

par la Division de la statistique du revenu

Immeuble Jean-Talon, Ottawa, K1A 0T6

Téléphone: 1-613-951-7355



Statistique  
Canada

Statistics  
Canada

Canada

## Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 (téléphone : 613-951-7355; 888-297-7355; [revenu@statcan.ca](mailto:revenu@statcan.ca)).

Pour toute demande de renseignements au sujet de ce produit ou sur l'ensemble des données et des services de Statistique Canada, visiter notre site Web à [www.statcan.ca](http://www.statcan.ca). Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel à [infostats@statcan.ca](mailto:infostats@statcan.ca) ou par téléphone entre 8 h 30 et 16 h 30 du lundi au vendredi aux numéros suivants :

### Centre de contact national de Statistique Canada

Numéros sans frais (Canada et États-Unis) :

Service de renseignements	1-800-263-1136
Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants	1-800-363-7629
Télécopieur	1-877-287-4369

Appels locaux ou internationaux :

Service de renseignements	1-613-951-9116
Télécopieur	1-613-951-0581

### Programme des services de dépôt

Service de renseignements	1-800-363-7943
Télécopieur	1-800-565-7757

## Renseignements pour accéder au produit

Le produit n° 75F0002M au catalogue est disponible gratuitement sous format électronique. Pour obtenir un exemplaire, il suffit de visiter notre site Web à [www.statcan.ca](http://www.statcan.ca) et de choisir la rubrique « Publications ».

## Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui sont observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1-800-263-1136. Les normes de service sont aussi publiées sur le site [www.statcan.ca](http://www.statcan.ca) sous « À propos de nous » > « Offrir des services aux Canadiens ».



Statistique Canada  
Division de la statistique du revenu

## Série de documents de recherche - Revenu

# Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2006

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2008

Tous droits réservés. Le contenu de la présente publication électronique peut être reproduit en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, sans autre permission de Statistique Canada, sous réserve que la reproduction soit effectuée uniquement à des fins d'étude privée, de recherche, de critique, de compte rendu ou en vue d'en préparer un résumé destiné aux journaux et/ou à des fins non commerciales. Statistique Canada doit être cité comme suit : Source (ou « Adapté de », s'il y a lieu) : Statistique Canada, année de publication, nom du produit, numéro au catalogue, volume et numéro, période de référence et page(s). Autrement, il est interdit de reproduire le contenu de la présente publication, ou de l'emmagasiner dans un système d'extraction, ou de le transmettre sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, reproduction électronique, mécanique, photographique, pour quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable des Services d'octroi de licences, Division des services à la clientèle, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Avril 2008

N° 75F002MIF au catalogue, n° 003

ISSN 1707-2067

ISBN 978-0-662-08764-9

Périodicité : hors série

Ottawa

This publication is available in English upon request (catalogue no. 75F002MIE).

---

### Note de reconnaissance

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

## Sommaire

*L'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR) est une enquête longitudinale qui recueille des renseignements sur les niveaux de vie des personnes et de leur famille. En interviewant les mêmes personnes sur une période de six ans, les changements et leurs causes peuvent être surveillés.

Une entrevue préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est menée auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui sont ajoutés à l'échantillon de l'EDTR. Les entrevues préliminaires sont menées auprès des nouveaux membres d'un ménage pendant leur première entrevue sur le travail et le revenu après leur arrivée dans le ménage. Une interview sur le travail et le revenu est effectuée chaque année auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2007 (pour l'année de référence 2006) y compris le libellé et le cheminement des questions ainsi que les choix de réponses possibles.

## Table des matières

1	Introduction.....	5
2	Contenu.....	6
3	Comment lire le présent document.....	12
4	Quoi de neuf.....	13
5	L'entrevue préliminaire.....	15
5.1	Module EX.....	15
5.2	Module DE.....	22
6	Entrevue de travail.....	36
6.1	Module DA.....	36
6.2	Module CH.....	50
6.3	Module SE.....	99
6.4	Module CO.....	103
6.5	Module SP.....	107
6.6	Module ED.....	118
6.6.1	Module EP.....	159
6.7	Module DI.....	181
7	L'intervue sur le revenu.....	187
7.1	Les vérifications de revenu.....	204
7.2	Aide en ligne pour le revenu (clé F1).....	205

## 1 Introduction

La série d'entrevues pour l'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire. L'IAO se déroule de la façon suivante :

- a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant;
- b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur;
- c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Une entrevue préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est menée auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui entrent dans l'échantillon de l'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR). Dans le cas de la majorité des répondants longitudinaux, cela se produit au moment de l'ajout d'un nouveau panel et de la collecte des renseignements préliminaires pendant la première entrevue sur le travail et le revenu. Toutefois, toutes les personnes vivant avec un répondant longitudinal sont aussi interviewées aux fins de l'EDTR. Les interviews préliminaires sont donc menées auprès des nouveaux membres d'un ménage pendant leur première interview sur le travail et le revenu après leur arrivée dans le ménage. Les personnes longitudinales ayant atteint l'âge de 16 ans pendant la participation de leur ménage à l'échantillon de l'EDTR peuvent alors participer aux interviews de l'EDTR; on leur pose donc les questions de l'interview préliminaire au cours de leur première interview sur le travail et le revenu.

Une entrevue sur le travail et le revenu est recueillie pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. Les répondants ont le choix entre répondre à des questions sur leur revenu au cours d'une entrevue ou donner à Statistique Canada la permission d'accéder à leurs dossiers de l'impôt sur le revenu.

En janvier 2007, les données pour l'année de référence 2006 ont été recueillies auprès des panels 4 et 5. Le panel 4, qui en est à sa cinquième année, représente environ 17 000 ménages. Le Panel 5, qui en est à sa deuxième année, compte lui aussi quelque 20 000 ménages.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2007 (pour l'année de référence 2006) y compris la formulation et le cheminement des questions ainsi qu'un choix de réponses possibles.

## 2 Contenu

L'entrevue préliminaire comprend trois modules principaux :

- EX : expérience de travail – données portant sur le travail à temps partiel et à temps plein;
- DE : antécédents familiaux et personnels – antécédents matrimoniaux et de naissance, langue maternelle, lieu de naissance, origine ethnique;
- EP : niveau d'études – grades, certificats ou diplômes, années de scolarité, et niveau d'études des parents. Même si les questions EP faisaient partie de l'interview préliminaire, elles sont posées dans le module de l'éducation de l'interview sur le travail.

L'interview sur le travail et le revenu comprend huit modules principaux :

- DA : Dates – Les dates de début et de fin d'emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l'année, jusqu'à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l'année et une liste d'employeurs « fantômes » (anciens employeurs signalés lors d'entrevues précédentes). Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d'une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l'employeur.

En ce qui a trait aux réponses « ne sais pas » portant sur les dates d'emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l'intervieweur doit être en mesure d'établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l'intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l'emploi, mais non le jour, l'ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l'employeur sera accepté. De même, si l'intervieweur peut déterminer le mois où l'emploi s'est terminé, mais non le jour, l'ordinateur fixera comme jour la 28<sup>e</sup> journée du mois. Toutefois, si l'intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l'emploi a commencé ou s'est terminée, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l'employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l'année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

**Type d'emploi 1** – emploi qu'occupait le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente.

**Type d'emploi 2** – emploi que n'occupait pas le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente, mais auquel il/elle était rattaché (à cause d'une mise à pied temporaire ou d'une absence de plus d'une semaine).

**Type d'emploi 3** – emploi non mentionné auparavant lors de l'enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l'année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates des emplois.

L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

**CH : Caractéristiques** – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que un changement touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis au mois de mai dans l'entrevue sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine ou plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.

**SE : Recherche** – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.

**CO : Indemnités** – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accidents du travail et les mois où ces montants ont été reçus au cours de l'année de référence. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment des absences et des périodes sans emploi.

**SP : Dépenses** – Ce module recueille les données relatives aux pensions alimentaires, pour les deux, reçues ou payées et les dépenses pour les services de garde d'enfants. De plus, les questions sur les transferts (financiers ou non) entre ménages ont été posées pour la première fois pendant l'année de référence 2006.

**ED : Éducation** – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes



obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (mois, semaines et heures). En posant la question ED\_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente. Des questions sont posées afin de déterminer si les répondants ont reçu un prêt étudiant et, le cas échéant, combien d'argent ils ont emprunté et combien d'argent ils doivent encore. Le module de l'éducation comprend aussi des questions sur le cours suivi le plus important relié au travail.

**DI :** Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité qui sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.

**IN:** Revenu – Ce module porte sur les montants de revenu provenant de diverses sources. Toutes les personnes âgées de 16 ans et plus doivent répondre à ces questions, à moins qu'elles aient autorisé Statistique Canada à accéder à leurs dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada. Les vérifications sont programmées à partir des données recueillies dans la portion travail de l'enquête, afin de rappeler aux répondants qu'ils ont déclaré être employés ou recevoir des prestations d'assurance-emploi, de l'assistance sociale ou des indemnités pour accidents du travail, pour s'assurer que les montants sont entrés. Les étiquettes sont aussi fixées au moment de l'entrevue sur le travail, afin que les montants soient recueillis au besoin pour : les cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur, les montants des cotisations professionnelles ou les primes d'une assurance responsabilité professionnelle, ainsi que les montants versés en cotisations syndicales.

Les principales composantes des modules préliminaires et des modules du travail et du revenu sont indiquées ci-après.

#### Modules préliminaires

##### **EX**

- Début du travail à temps plein
- Années sans travail
- A déjà travaillé à temps partiel

##### **DE**

- Dates du mariage, du divorce, de la séparation, du début de l'union de fait

- Nombre d'enfants mis au monde ou engendrés et année de naissance du premier enfant
- Autres enfants adoptés ou élevés
- Langue maternelle, pays de naissance, origine ethnique
- Statut d'immigrant, statut d'Indien visé par un traité ou d'Indien inscrit

#### **EP**

- Années d'études primaires et secondaires complétées
- Certificats et diplômes reçus avant l'année de référence
- Plus haut niveau d'études atteint par les parents

Modules sur le travail et le revenu

#### **DA**

- Durée de conservation d'emploi
- Raisons de la cessation d'emploi

#### **CH**

- Caractéristiques générales de l'emploi
- Responsabilités de supervision ou de gestion
- Horaire de travail
- Salaires et avantages sociaux
- Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus

#### **SE**

- Périodes sans emploi
- Activités de recherche d'emploi

#### **CO**

- Assurance emploi reçue
- Indemnités pour accidents du travail reçus
- Assistance sociale ou bien-être reçu

#### **SP**

- Pension alimentaire reçue
- Pension alimentaire payée
- Service de garde d'enfants payé
- Les transferts entre ménages

#### **ED**

- Genre d'établissement d'enseignement
- Mois/semaines/heures de fréquentation scolaire
- Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis
- Prêts étudiants : montant emprunté et montant dû
- Information sur principal cours relié au travail

## DI

- Précise les incapacités ou restrictions d'activités
- Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler

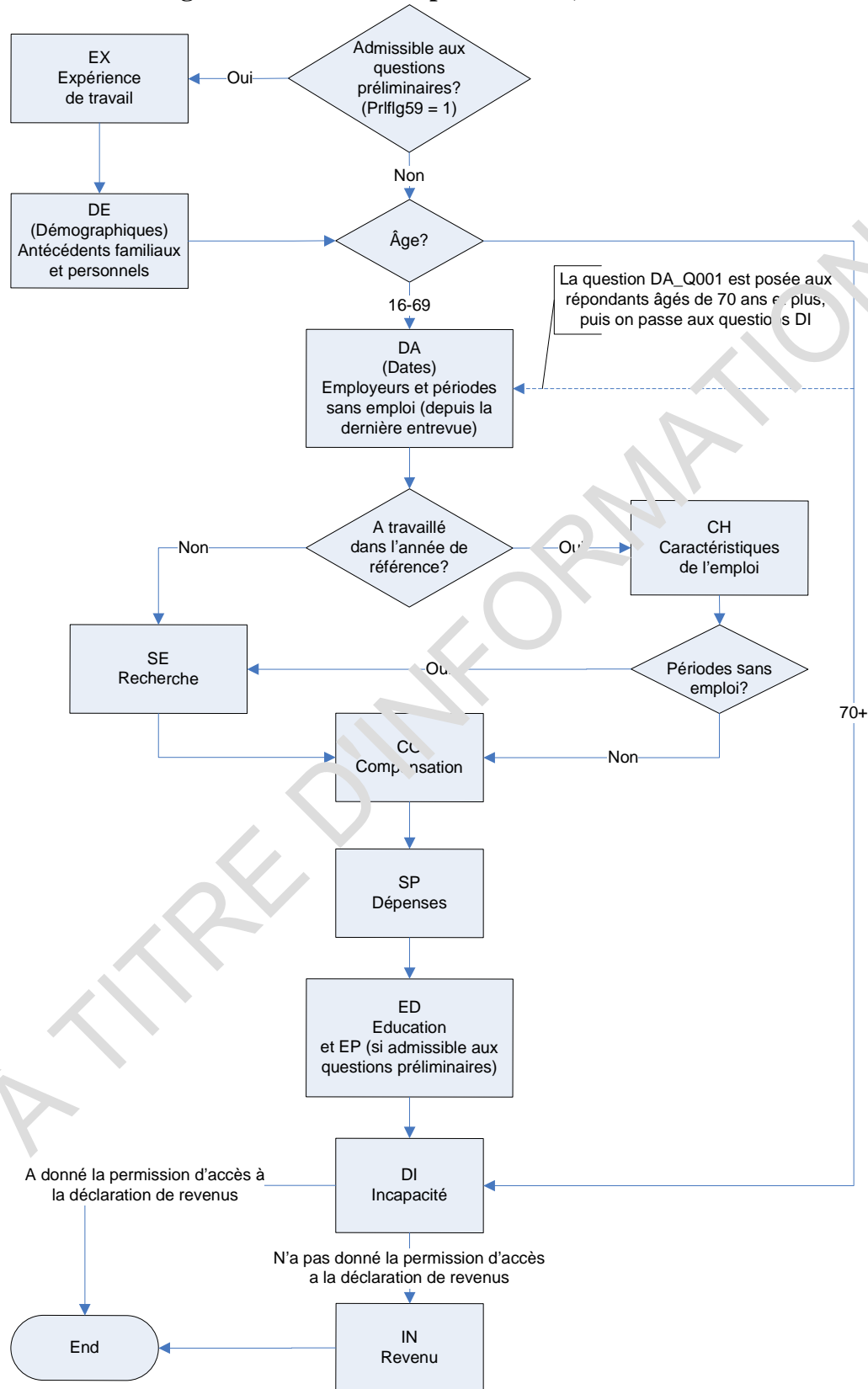
## IN

- Permission demandée d'accéder aux dossiers de l'impôt sur le revenu
- Montants de revenu provenant de diverses sources
- Montants des cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur
- Montants versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance responsabilité professionnelle
- Montants versé en cotisations syndicales

L'enchaînement général de l'entrevue sur le travail et le revenu est donné dans le graphique de cheminement sur la page suivant.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 - 69 ans la série de questions portant sur le travail tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA\_Q001 (activité principale) et puis au module sur l'incapacité (DI). Dans le premier cas, si le répondant a travaillé depuis la dernière entrevue, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière entrevue sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les indemnités (CO) avant de passer aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED) et l'incapacité (DI). Les questions sur le revenu (IN) sont posées uniquement si le répondant n'autorise pas Statistique Canada à accéder à ses dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada.

## Enchaînement général de l'entrevue préliminaire, le travail et le revenu



### 3 Comment lire le présent document

Le présent document correspond à peu près à l'IAO, ou le « questionnaire ». Le processus de l'IAO est le suivant :

- a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
- b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
- c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

**Numéros des questions :** Pour chaque section, les numéros des questions correspondent aux chiffres réels utilisés dans l'application de collecte, qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en gras est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives à l'intervieweur sont précédées du mot « INTERVIEWEUR » et ne sont pas lues à voix haute au répondant.

**Conventions d'attribution des noms :** Les conventions d'attribution des noms ont été modifiées et sont maintenant conformes aux normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions avec un Q (p. ex., EP\_Q001) = question lue à un répondant  
C (p. ex., EP\_CC01) = vérification interne  
N (p. ex., EP\_N03) = directives à l'intention de l'intervieweur  
E (p. ex., EP\_E001) = directives de vérification à l'intention de l'intervieweur  
? (p. ex. ?L A\_Q001) = aide en ligne est disponible (clé F1)

**Postes préremplis :** Présentés entre crochets [ ], ces postes sont propres à l'entrevue de chacun des répondants. L'application insère les renseignements pertinents à la question, ce qui facilite le travail de l'intervieweur. Les postes préremplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[l'année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2007).

[l'année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2006).

[l'année de référence précédente] – Il s'agit de l'année précédant l'année de référence (2005).

[âge] – Âge du répondant exprimé en années, calculé au 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours.

[nbr\_d'années passées] – Nombre d'années qui se sont écoulées depuis que le répondant a commencé à travailler pour la première fois.

[employeur] – Il s'agit de l'employeur nommé dans la question. Jusqu'à six employeurs peuvent faire l'objet des questions. Dans chacun des cas, le nom de l'employeur particulier est inscrit dans le poste prérempli.

[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.

[genre de travail] – Il s'agit d'une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu'il effectuait, au moment du dernier contact.

[industrie] – Il s'agit d'une description de l'industrie de l'employeur telle que fournie par le répondant.

[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d'un emploi particulier, d'un congé sans solde ou d'une période sans emploi.

[prérempli d'après Empl.oldwage et Empl.oldwageu] – Valeur déclarée l'année précédente pour le répondant.

**Fourchettes :** Une fourchette détermine l'intervalle de valeurs qui sont acceptables pour une question. On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH\_Q110 (nombre d'employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 - 995. Si l'intervieweur tente d'introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l'acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d'approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S'il est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d'employés supervisés est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l'on confirme que ce numéro est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

**Dates :** Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.

## 4 Quoi de neuf

### Nouvelles questions

SP\_R050, SP\_Q050, SP\_Q055, SP\_Q060, SP\_Q065, SP\_Q070, SP\_S070, SP\_Q075, SP\_Q080, SP\_Q085, SP\_Q090, SP\_Q095, SP\_S095

Une nouvelle série de questions concernant les transferts entre ménages (financiers ou non) a été ajoutée à la composante des dépenses (SP) et sera posée à tous les répondants. Nous savons qu'une partie des revenus peuvent parvenir des

transferts entre ménages, tels que : le soutien financier régulier qu'un étudiant reçoit de ses parents ou le soutien financier d'un parent aîné. Nous savons aussi que parfois les immigrants canadiens reçoivent et/ou envoient un soutien financier à un ou des membres de leur famille qui demeurent dans un autre pays. Ces transferts ont un effet sur la Balance des paiements du Canada. C'est pourquoi nous posons maintenant des questions sur les transferts entre ménages.

ED\_Q220, ED\_Q225, ED\_Q230 et ED\_Q240

Les questions sur les prêts étudiants ont été posées dans le module de l'éducation pour la première fois pendant l'année de référence 2005. Ces questions (ED\_Q200, ED\_Q205, ED\_Q210) sont maintenant posées seulement aux répondants qui sont admissibles aux questions préliminaires et qui ont répondu « oui » à EP\_Q020 ou EP\_Q065. D'autres questions sur les prêts étudiants ont été ajoutées pour l'année de référence 2006 et seront posées chaque année où le répondant a déclaré fréquenter un établissement d'enseignement post-secondaire pendant l'année de référence.

### Questions modifiées

DA\_C005

Un nouvel élément logique a été ajouté, de manière à ce qu'un répondant ayant déclaré qu'il travaillait pendant l'année de référence dans les questions préliminaires (EX\_Q001) n'ait pas à répondre à DA\_Q015 et passe à DA\_Q040 si son activité principale à DA\_Q001 était « ne travaille pas ». Les répondants à qui on ne pose pas de questions préliminaires passeront quand même à DA\_Q015 si leur activité principale à DA\_Q001 était « ne travaille pas ».

DA\_C006

Une nouvelle condition a été ajoutée de façon à ce que si EX\_Q001 = Oui (le répondant travaillait pendant l'année de référence) et que tous les employeurs précédents ont été refusés, le répondant devra répondre à la question DA\_Q040 (Vous avez indiqué auparavant que vous travailliez en 2006. Pour qui travailliez-vous?). Cette condition est la conséquence du nouvel élément logique ajouté à DA\_C005.

DA\_Q015 et DA\_Q120

La séquence des questions a été modifiée de manière à ce que les personnes qui répondent « oui » soient dirigées à DA\_Q040 plutôt que DA\_Q030, qui a été éliminée (question sur les anciens employeurs).

CH\_Q248

La séquence des questions a été modifiée de manière à ce que les personnes qui répondent « non/refus/ne sais pas » soient dirigées à CH\_Q254 (plutôt que CH\_Q260). Les répondants qui ont dit avoir le même salaire que l'année précédente devront maintenant répondre à une question au sujet des pourboires et des commissions.

SP\_C005, SP\_C010, SP\_Q025, SP\_Q030, SP\_Q035, SP\_Q040, SP\_Q045

Les changements apportés à la séquence de ces questions visaient à être intégrés à une nouvelle série de questions sur les transferts entre ménages.

#### SP\_C010

Un nouvel élément logique a été ajouté de manière à ce que les répondants qui ont déclaré ne pas avoir d'enfants (naturels ou par adoption) aux questions préliminaires (DE\_Q060 ou DE\_Q065 et DE\_Q086) n'aient pas à répondre aux questions sur la garde d'enfants. Le nouvel indicateur « Nokidflg » sera établi à 1 si (DE\_Q060 = Non ou DE\_Q065 = Non) et DE\_Q086 = Non. Si Nokidflg = 1, le répondant n'a pas d'enfants naturels ni par adoption, les questions sur la garde d'enfants ne seront pas posées. Toutefois, si le répondant n'a pas répondu aux questions DE (c.-à-d. qu'il n'était pas admissible aux questions préliminaires) et qu'on a déterminé que des enfants vivaient dans le ménage dans la composante entrée, les questions sur la garde d'enfants seront posées.

#### SP\_C020

Un élément logique a été ajouté de manière à ce que les répondants déjà interviewés (prflg59 = 2) n'aient pas à répondre aux questions sur la garde d'enfants s'ils ont moins de 20 ans.

#### ED\_Q205, ED\_Q210

Le montant maximal alloué dans ces champs a été majoré à 999 995 \$ (au lieu de 99 995 \$).

#### Questions supprimées

DA\_Q030, C030, N035, C035, DA\_Q055, DA\_N055

Les anciens employeurs ne sont plus utilisés dans l'application. Toutes les questions au sujet des anciens employeurs ont été supprimées.

## 5 L'entrevue préliminaire

### 5.1 Module EX

PR\_N001 : **INTERVIEWEUR** : Choisissez le nom de la personne qui donne l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez «Non-membre du ménage».

Si Hhinfo.prflg59 = 1 (nouveau membre, nouveau panel ou le membre a maintenant 16 ans) passez à EX\_Q001

Si Hhinfo.prflg59 = 2 (répondant faisant déjà partie de l'enquête) passez à DA\_Q001





passez à DE\_R001

?EX\_Q015 : **Les questions suivantes concernent son expérience de travail. Sans compter les emplois d'été d'étudiant, a-t-il déjà travaillé à temps plein? Par temps plein on entend 30 heures ou plus par semaine en incluant tous les emplois.**

**Les questions suivantes concernent son expérience de travail. Sans compter les emplois d'été d'étudiant, a-t-elle déjà travaillé à temps plein? Par temps plein on entend 30 heures ou plus par semaine en incluant tous les emplois.**

**Les questions suivantes concernent votre expérience de travail. Sans compter les emplois d'été d'étudiant, avez-vous déjà travaillé à temps plein? Par temps plein on entend 30 heures ou plus par semaine en incluant tous les emplois.**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à EX_Q020 |
| 2. | Non         | passez à EX_Q070 |
| 8. | Refus       | passez à DE_R001 |
| 9. | Ne sais pas | passez à DE_R001 |

?EX\_Q020 : **Quand a-t-il commencé à travailler à temps plein pour la première fois?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler à temps plein pour la première fois?**

**Quand avez-vous commencé à travailler à temps plein pour la première fois?**

Champs de réponse :

- |    |                                      |                  |
|----|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Nombre d'années passées              | passez à EX_N025 |
| 2. | Âge auquel il(elle) a commencé       | passez à EX_N030 |
| 3. | Année à laquelle il(elle) a commencé | passez à EX_N035 |
| 8. | Refus                                | passez à DE_R001 |
| 9. | Ne sais pas                          | passez à DE_R001 |

EX\_N025 : **INTERVIEWEUR** : Entrez le nombre d'années passées depuis le commencement du travail à temps plein  
S'il y a moins d'un an entrez 0

Fourchette ferme : Minimum : 0  
Maximum : [âge] - 10

Fourchette souple : 60



**Cela signifie qu'elle a commencé à travailler pour la première fois à temps plein il y a environ [X années]. Ceci vous paraît-il à peu près juste?**

**Cela signifie que vous avez commencé à travailler pour la première fois à temps plein il y a environ [X années]. Ceci vous paraît-il à peu près juste?**

1. Oui                            passez à EX\_Q050
2. Non                            passez à EX\_N045
8. Refus                        passez à DE\_R001
9. Ne sais pas                passez à DE\_R001

EX\_N045 : **INTERVIEWEUR** : Entrez le nombre d'années passées depuis le commencement du travail à temps plein  
S'il y a moins d'un an, entrez 0

Fourchette ferme:      minimum: 0  
   maximum: [age] - 10

Si [nombre d'années passées] < 2 ou  
Refus/Ne sais pas    passez à EX\_Q070  
Si [nombre d'années passées] > 1                                    passez à EX\_Q050

?EX\_Q050 : **Durant ces [nombre d'années passées] années, y a-t-il eu des années complètes où il n'a pas travaillé du tout?**

**Durant ces [nombre d'années passées] années, y a-t-il eu des années complètes où elle n'a pas travaillé du tout?**

**Durant ces [nombre d'années passées] années, y a-t-il eu des années complètes où vous n'avez pas travaillé du tout?**

1. Oui                            passez à EX\_Q055
2. Non                            passez à EX\_Q060
8. Refus                        passez à DE\_R001
9. Ne sais pas                passez à DE\_R001

EX\_Q055 : **Combien d'années sans travail?**

Fourchette ferme:      minimum: 1  
   maximum: [il y a X années - 1]

Fourchette souple:      60

passez à EX\_Q065

EX\_Q060 : **Durant ces [X années] années, combien d'années a-t-il travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus)

**Durant ces [X années] années, combien d'années a-t-elle travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus)

**Durant ces [X années] années, combien d'années avez-vous travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus)

INTERVIEWEUR : Si aucune entrez 0

Fourchette ferme: minimum: 0  
maximum: [nombre d'années passées]

Si 0 passer à EX\_Q070  
Si Refus/Ne sais pas passer à DE\_R001  
Autrement passer à EX\_Q067

EX\_Q065 : **Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX\_Q055) années qu'il reste, combien d'années a-t-il travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

**Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX\_Q055) années qu'il reste, combien d'années a-t-elle travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

**Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX\_Q055) années qu'il reste, combien d'années avez-vous travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

INTERVIEWEUR : Si aucune entrez 0

Fourchette ferme: minimum: 0  
maximum: [nombre d'années passées] -  
réponse à EX\_Q055

Si 0                                    passez à EX\_Q070  
Refus/Ne sais pas                    passez à DE\_R001  
Autrement                            passez à EX\_Q067

**EX\_Q067 :** Pendant combien de ces [réponse à la question EX\_Q060 ou à la question EX\_Q065] années a-t-il travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.

Pendant combien de ces [réponse à la question EX\_Q060 ou à la question EX\_Q065] années a-t-elle travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.

Pendant combien de ces [réponse à la question EX\_Q060 ou à la question EX\_Q065] années avez-vous travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.

**INTERVIEWEUR :** Si aucune entrez 0

Fourchette ferme:    minimum: 0  
                                      maximum: réponse à EX\_Q060 ou EX\_Q065

Si refus/Ne sais pas                    passez à DE\_R001  
Autrement                                passez à EX\_Q070

**?EX\_Q070 :** Sans compter les emplois pendant ses études, a-t-il **déjà** travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.

Sans compter les emplois pendant ses études, a-t-elle **déjà** travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.

Sans compter les emplois pendant vos études, avez-vous **déjà** travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.

1.     Oui
2.     Non
8.     Refus
9.     Ne sais pas

Si Oui                                    passez à EX\_Q075  
Autrement                                passez à DE\_R001

**EX\_Q075 :** Pendant combien d'années a-t-il travaillé à temps partiel?

**Pendant combien d'années a-t-elle travaillé à temps partiel?**

**Pendant combien d'années avez-vous travaillé à temps partiel?**

Fourchette ferme : minimum: 1  
maximum: [âge] - 10

Fourchette souple : 60

Si le nombre d'années < 2 ou

Refus/Ne sais pas

passez à DE\_R001

Si le nombre d'années > 59

passez à EX\_E075

Autrement

passez à EX\_Q080

EX\_E075 : **Le nombre d'années que vous m'indiquez me semble élevé.  
Est-ce exact?**

EX\_Q080 : **De ces [années mentionnées à EX\_Q075] années, pendant  
combien d'années a-t-il travaillé pendant toute l'année ou la  
majeure partie de l'année? (6 mois ou plus)**

**De ces [années mentionnées à EX\_Q075] années, pendant  
combien d'années a-t-elle travaillé pendant toute l'année ou la  
majeure partie de l'année? (6 mois ou plus)**

**De ces [années mentionnées à EX\_Q075] années, pendant  
combien d'années avez-vous travaillé pendant toute l'année ou  
la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus)**

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : [années à EX\_Q075]

Fourchette souple : 60

Si le nombre d'années > 59

passez à EX\_E080

Autrement

passez à DE\_R001

EX\_E080 : **Le nombre d'années que vous m'indiquez me semble élevé.  
Est-ce exact?**

## 5.2 Module DE

?DE\_R001 : **J'ai maintenant quelques questions au sujet de ses antécédents  
familiaux qui font suite à la date de naissance et à l'état  
matrimonial déclarés au début de l'entrevue.**

**J'ai maintenant quelques questions au sujet de vos antécédents familiaux qui font suite à la date de naissance et à l'état matrimonial déclarés au début de l'entrevue.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

- DE\_C001 : Si Hhinfo.marital status = marié(e) et  
Si Hhinfo.maristmm et maristyy = vide                    passez à DE\_Q015  
Autrement                    passez à DE\_Q020
- Si Hhinfo.marital status = en union libre et  
Si Hhinfo.maristmm et maristyy = vide                    passez à DE\_Q030  
Autrement                    passez à DE\_Q035
- Si Hhinfo.marital status = veuf(ve) et  
Si Hhinfo.maristmm et maristyy = vide                    passez à DE\_Q040  
Autrement                    passez à DE\_Q045
- Si Hhinfo.marital status = séparé(e) ou  
divorcé(e)                    passez à DE\_Q005
- Si Hhinfo.marital status = célibataire                    passez à DE\_C060
- Si Hhinfo.marital status = Refus/Ne sais pas            passez à DE\_C060

1. Marié(e)
2. En union libre
3. Veuf(ve)
4. Séparé(e)
5. Divorcé(e)
6. Célibataire/jamais marié(e)
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE\_Q005 : **Quand s'est-il séparé?** (Pas la date de divorce)

**Quand s'est-elle séparée?** (Pas la date de divorce)

**Quand vous êtes-vous séparé?** (Pas la date de divorce)

**Quand vous êtes-vous séparée?** (Pas la date de divorce)

L'intervieweur entre le mois et l'année



Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)  
maximum: [l'année en cours]

?DE\_Q010 : **Quelle était la date de début de ce mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)  
maximum: [l'année en cours]

DE\_C010 : La date de ce mariage (DE\_Q010) est-elle avant la date de séparation (DE\_Q005)?

Oui                      passez à DE\_Q020  
Non                      passez à DE\_E010

DE\_E010 : Vérifier les dates. La date de séparation est avant la date de mariage.

passez à DE\_Q020

?DE\_Q015 : **Quelle est la date de son mariage actuel?**

**Quelle est la date de votre mariage actuel?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)  
maximum: [l'année en cours]

DE\_Q020 : **S'agissait-il de son premier mariage?**

**S'agissait-il de votre premier mariage?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si non                      passez à DE\_Q025  
Autrement                passez à DE\_C060

DE\_Q025 : **Quelle est la date de son premier mariage?**

**Quelle est la date de votre premier mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)  
maximum: [l'année en cours]

passez à DE\_C014

DE\_C014 : Si l'état matrimonial = marié(e)      passez à DE\_C015  
Autrement (l'état matrimonial = séparé(e) ou divorcé(e))      passez à DE\_C025

DE\_C015 : La date du premier mariage (DE\_Q025) précède-t-elle la date du mariage actuel (DE\_Q15)?

Oui      passez à DE\_C060  
Non      passez à DE\_E025

DE\_C025 : La date du premier mariage (DE\_Q025) précède-t-elle la date du plus récent mariage (DE\_Q10)?

Oui      passez à DE\_C060  
Non      passez à DE\_E025

DE\_E025 : Vérifier les dates. La date du premier mariage est plus récente que la date du plus récent mariage.

passez à DE\_C060

DE\_Q030 : **Quand a-t-il commencé à vivre avec sa conjointe?**

**Quand a-t-elle commencé à vivre avec son conjoint?**

**Quand avez-vous commencé à vivre avec votre conjointe?**

**Quand avez-vous commencé à vivre avec votre conjoint?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)  
maximum: [l'année en cours]

**DE\_Q035 : A-t-il déjà été marié au cours de sa vie?**

**A-t-elle déjà été mariée au cours de sa vie?**

**Avez-vous déjà été marié au cours de votre vie?**

**Avez-vous déjà été mariée au cours de votre vie?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui                              passez à DE\_Q037

Autrement                        passez à DE\_C060

**DE\_Q037 : A-t-il été marié plus d'une fois?**

**A-t-elle été mariée plus d'une fois?**

**Avez-vous été marié plus d'une fois?**

**Avez-vous été mariée plus d'une fois?**

Si Oui                              passez à DE\_Q055

Autrement                        passez à DE\_Q054

**DE\_Q040 : Quand est-il devenu veuf?**

**Quand est-elle devenue veuve?**

**Quand êtes-vous devenu veuf?**

**Quand êtes-vous devenue veuve?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)

maximum: [l'année en cours]

**DE\_Q045 : S'agissait-il de son premier mariage?**

**S'agissait-il de votre premier mariage?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/NSP                passez à DE\_Q050  
Si Non                     passez à DE\_Q055  
Autrement (Refus)     passez à DE\_C060

DE\_Q050 : **Quelle était la date de ce mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme :    minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)  
   maximum: [l'année en cours]

   passez à DE\_C048

DE\_C048 :    Si l'année à DE\_Q050 = Refus/  
   Ne sais pas     passez à DE\_C060  
   Autrement     passez à DE\_C049

DE\_C049 :    Si l'état matrimonial = veuf(ve) et l'année  
   à DE\_Q040 = Refus/Ne sais pas                    passez à DE\_C060  
   Autrement     passez à DE\_C050

DE\_C050 :    La date du mariage (DE\_Q050) est-elle avant la date du décès du  
   conjoint ou de la conjointe (DE\_Q040)?

   Oui     passez à DE\_C060  
   Non     passez à DE\_E050

DE\_E050 :    Vérifier les dates. La date où le répondant est devenu veuf ou  
   veuve précède la date du mariage.

   passez à DE\_C060

DE\_Q054 : **Quelle était la date de son mariage?**

**Quelle était la date de votre mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme :    minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)

maximum: [l'année en cours]

passez à DE\_C051

DE\_C051 : Si l'année à DE\_Q054 = Refus/NSP                      passez à DE\_C060  
Autrement    passez à DE\_C052

DE\_C052 : Si l'état matrimonial = union libre et  
l'année à DE\_Q030 = Refus/NSP                      passez à DE\_C060  
Autrement    passez à DE\_C054

DE\_Q055 : **Quelle était la date de son premier mariage?**

**Quelle était la date de votre premier mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] -  
14) (17 ans)  
maximum: [l'année en cours]

passez à DE\_C040

DE\_C040 : Si l'année à DE\_Q055 = Refus/Ne sais pas      passez à DE\_C060  
Autrement    passez à DE\_C041

DE\_C041 : Si l'état matrimonial = veuf(ve)                      passez à DE\_C042  
Autrement    passez à DE\_C043

DE\_C042 : Si l'année à DE\_Q040 = Refus/Ne sais pas      passez à DE\_C060  
Autrement    passez à DE\_C044

DE\_C043 : Si l'année à DE\_Q030 = Refus/Ne sais pas      passez à DE\_C060  
Autrement (l'état matrimonial = union libre)      passez à DE\_C055

DE\_C044 : La date du premier mariage (DE\_Q055) précède-t-elle la date où  
il(elle) est devenu veuf(ve) (DE\_Q040)?

Oui    passez à DE\_C060  
Non    passez à DE\_E040

DE\_E040 : Vérifier les dates. La date où le répondant est devenu veuf ou  
veuve précède la date du premier mariage.

DE\_C054 : La date du mariage (DE\_Q054) précède-t-elle la date de  
cohabitation avec le conjoint (DE\_Q030)?

Oui                    passez à DE\_C060  
Non                    passez à DE\_E054

DE\_E054 : Vérifier les dates. La date du début de la cohabitation précède la date du mariage.

DE\_C055 : La date du premier mariage (DE\_Q055) précède-t-elle la date de cohabitation avec le conjoint (DE\_Q030)?

Oui                    passez à DE\_C060  
Non                    passez à DE\_E055

DE\_E055 : Vérifier les dates. La date du début de la cohabitation précède la date du premier mariage.

DE\_C060 : Est-ce que l'âge est de 18 ans ou plus?

Oui                    passez à DE\_C061  
Non                    passez à DE\_Q095

DE\_C061 : Répondant et de sexe féminin                    passez à DE\_Q060  
Autrement (répondant et de sexe masculin)                    passez à DE\_Q065

?DE\_Q060 : **A-t-elle donné naissance à un enfant?**

**Avez-vous donné naissance à un enfant?**

INTERVIEWEUR : Si vous savez que le répondant a donné naissance à un enfant, vous pouvez reformuler la question afin de le confirmer. Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leur étude, leur travail et leur revenu.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui                    passez à DE\_Q070  
Autrement                    passez à DE\_Q086

?DE\_Q065 : **A-t-il déjà engendré un enfant?**

### Avez-vous déjà engendré un enfant?

**INTERVIEWEUR :** Si vous savez que le répondant a engendré un enfant, vous pouvez reformuler la question afin de le confirmer. Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leurs études, leur travail et leur revenu.

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si oui                                 passez à DE\_Q077  
Autrement                           passez à DE\_Q086

#### ?DE\_Q070 : **Combien d'enfants?**

Fourchette ferme:     minimum: 1  
  maximum: 20

Si Refus/Ne sais pas                 passez à DE\_Q085  
Autrement                               passez à DE\_C071

DE\_C071 :     Si de sexe féminin                                 passez à DE\_Q075  
                  Autrement (de sexe masculin)                 passez à DE\_Q080

#### ?DE\_Q075 : **En quelle année a-t-elle donné naissance à son premier enfant?**

**En quelle année avez-vous donné naissance à votre premier enfant?**

Fourchette ferme :     minimum: [l'année en cours] moins (([âge] - 11) (12 ans)  
  maximum: Si [l'âge] < 50: [l'année en cours]  
  Si [l'âge] > 49: [l'année en cours] -  
  ([âge] - 48)

Si Refus/Ne sais pas                 passez à DE\_Q085  
Autrement                               passez à DE\_C075

DE\_C075 : La date de naissance du premier enfant est-elle moins que ([l'année en cours] moins ([âge] - 14))? (15 ans)

Oui                                    passez à DE\_E075  
Non                                    passez à DE\_Q085

DE\_E075 : Vérifier les dates. **Son premier enfant est né avant qu'elle n'ait 15 ans. Est-ce exact?**

Vérifier les dates. **Votre premier enfant est né avant que vous n'ayez 15 ans. Est-ce exact?**

passez à DE\_Q085

?DE\_Q080 : **En quelle année son premier enfant est-il né?**

**En quelle année votre premier enfant est-il né?**

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14)  
(15 ans)

maximum Si [l'âge] <= 80: [l'année en cours]  
Si [l'âge] > 80: [l'année en cours]  
moins ([âge] - 80)

Si Refus/Ne sais pas                    passez à DE\_Q085  
Autrement                                passez à DE\_C075

?DE\_Q085 : **À part les enfants qu'il a engendrés, a-t-il adopté ou élevé des enfants?**

**À part les enfants qu'elle a mis au monde, a-t-elle adopté ou élevé des enfants?**

**À part les enfants que vous avez engendrés, avez-vous adopté ou élevé des enfants?**

**À part les enfants que vous avez mis au monde, avez-vous adopté ou élevé des enfants?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si oui                                    passez à DE\_Q090  
Autrement                                passez à DE\_Q095



?DE\_Q086 : **A-t-il adopté ou élevé des enfants?**

**A-t-elle adopté ou élevé des enfants?**

**Avez-vous adopté ou élevé des enfants?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si (DE\_Q060 = Non ou DE\_Q064 = Non) et DE\_Q085 = Non,  
fixez Nokidflg à 1

Si oui                      passez à DE\_Q090  
Autrement                passez à DE\_Q095

DE\_Q090 : **Combien d'enfants?**

Fourchette ferme:    minimum: 1  
   maximum: 20

?DE\_Q095 : **Quelle langue a-t-il apprise en premier lieu à la maison dans son enfance et qu'il comprend encore?**

**Quelle langue a-t-elle apprise en premier lieu à la maison dans son enfance et qu'elle comprend encore?**

**Quelle langue avez-vous apprise en premier lieu à la maison dans votre enfance et que vous comprenez encore?**

INTERVIEWEUR : Si la personne ne comprend plus la première langue apprise, indiquez la seconde langue qu'elle a apprise.

1. Anglais
2. Français
3. Anglais et français
4. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"                      passez à DE\_S095  
Autrement    passez à DE\_Q100

DE\_S095 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DE\_Q100

?DE\_Q100 : **Dans quel pays est-il né?**

**Dans quel pays est-elle née?**

**Dans quel pays êtes-vous né?**

**Dans quel pays êtes-vous née?**

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 01. Canada      | 09. Philippines      |
| 02. Royaume-Uni | 10. Pologne          |
| 03. Italie      | 11. Portugal         |
| 04. États-Unis  | 12. Pays Bas         |
| 05. Chine       | 13. Autre (précisez) |
| 06. Allemagne   | 98. Refus            |
| 07. Hong Kong   | 99. Ne sais pas      |
| 08. Inde        |                      |

Si la réponse est "Canada"

passez à DE\_Q115

Si la réponse est "Autre"

passez à DE\_S100

Autrement

passez à DE\_Q105

DE\_S100 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DE\_Q105

?DE\_Q105 : **Est-il, ou a-t-il déjà été, un immigrant reçu?**

**Est-elle, ou a-t-elle déjà été, une immigrante reçue?**

**Êtes-vous, ou avez-vous déjà été, un immigrant reçu?**

**Êtes-vous, ou avez-vous déjà été, une immigrante reçue?**

INTERVIEWEUR : Un «immigrant reçu» est une personne à qui les autorités de l'immigration ont accordé le droit de résider au Canada en permanence.

1. Oui



?DE\_Q125 : **Est-il un Indien des traités ou un Indien inscrit aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?**

**Est-elle une Indienne des traités ou une Indienne inscrite aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?**

**Êtes-vous un Indien des traités ou un Indien inscrit aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?**

**Êtes-vous une Indienne des traités ou une Indienne inscrite aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?**

1. Oui (Indien(ne) des traités ou Indien(ne) inscrit(e))
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE\_Q130 : **À quel(s) groupe(s) ethnique(s) ou culturel(s), ses ancêtres appartenaient-ils?**

**À quel(s) groupe(s) ethnique(s) ou culturel(s) vos ancêtres appartenaient-ils?**

INTERVIEWEUR: Si d'origine indienne, est-ce de l'Amérique du Nord (amérindienne) ou des Indes?  
Choisissez toutes les réponses appropriées.

01. canadien (essayez d'obtenir une autre origine de plus)
02. français
03. anglais
04. chinois
05. italien
06. allemand
07. écossais
08. irlandais
09. cri
10. micmac
11. métis
12. inuit (esquimau)
13. indien de l'Inde
14. ukrainien
15. hollandais
16. polonais
17. portugais
18. philippin
19. juif

20. grec
21. jamaïquain
22. vietnamien
23. libanais
24. chilien
25. somalien
26. autre (précisez)
98. refus
99. ne sais pas

Si la réponse est "autre"

passez à DE\_S130

Autrement

passez à DA\_Q00

DE\_S130 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA\_Q001

## 6 Entrevue de travail

### 6.1 Module DA

Rubrique : prénom et nom du répondant, secteur d'activité et catégorie de travailleur

?DA\_Q001 : **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale était-elle de ...**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale était-elle de ...**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [l'année de référence]. Votre activité principale était-elle de ...**

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de sa famille (incluant des jeunes enfants)?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Maladie de longue durée ou incapacité ?**

- 08. **Faire du bénévolat ?**
- 09. **Pas d'activité principale?**
- 10. Autre (précisez)
- 98 Refus
- 99 Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à DA\_S001  
Si la réponse est 01 "Travailler" fixez FlagJobs à 1 et passez à DA\_C005  
Autrement passez à DA\_C005

DA\_S001 : **INTERVIEWEUR** : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA\_C005

Si DA\_Q01 = 01 «Travailler» et compinfo.emtyp69 <> 1 et compinfo.emtyp69 <> 2, fixez type d'employeur à 3 (nouveau employeur)

DA\_C005 : Si âge > 69 passez à DI\_C001

Autrement,

Si l'employeur est de type 1 passez à DA\_Q005

Si l'employeur est de type 2 passez à DA\_Q010

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA\_Q001 <> 01 et EX\_Q001 = Oui passez à DA\_Q040

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA\_Q001 <> 01 et EX\_Q001 <> Oui passez à DA\_C015

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA\_Q001 = 01 passez à DA\_Q040

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA\_Q001 <> 01 et prflg59 = 2 passez à DA\_Q015

DA\_Q005 : **Selon la dernière entrevue, il travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon la dernière entrevue, elle travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon la dernière entrevue, vous travailliez pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de clarification peuvent être corrigées plus tard à CH\_Q010

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et : Compinfo.prflg59 = 1 passez à DA\_C045;  
 Compinfo.prflg59 = 2 passez à DA\_Q085 et fixez  
 la date de début à 01/01/[année de référence].

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_E005

DA\_E005 : Si le nom a changé mais l'employeur est le même, ceci n'EST PAS un nouvel employeur. Retournez à DA\_Q005 et changez la réponse à «Oui». Autrement, le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyer sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C006

DA\_C006 : S'il y a d'autres types d'employeurs 1 ou 2 à confirmer, passez à DA\_C120

Autrement (tous les employeurs ont été niés), alors

Si prflg59 = 2, passez à DA\_Q015

Autrement (prflg59 = 1):

Si EX\_Q001 = Oui, passez à DA\_Q040;

Autrement, passez à SE\_C001.

Rubrique : Secteur d'activité catégorie de travailleur

?DA\_Q010 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il avait un emploi chez [employeur] mais il ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

**Selon l'entrevue de l'an passé, elle avait un emploi chez [employeur] mais elle ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous aviez un emploi chez [employeur] mais vous ne travailliez pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

[Le motif et la date de début de l'absence sont affichés à l'écran]

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_Q070  
 Si Non//Refus/Ne sais pas passez à DA\_Q025

?DA\_Q015 : **Travaillait-il à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

**Travaillait-elle à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

**Travailliez-vous à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

1. Oui (fixez FlagJob à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_Q040  
 Si Non/Refus/Ne sais pas passez à SE\_C001

DA\_C015 : Si EX\_Q005 = Non/Refus (n'a jamais travaillé à un emploi ou à une entreprise), prendre toute l'année comme période d'inactivité et passez à SE\_C001

Si EX\_Q005 = Oui (a travaillé à un emploi ou à une entreprise), passez à DA\_Q020

DA\_Q020 : **Quand a-t-il travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand a-t-elle travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand avez-vous travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant déclare avoir travaillé en [l'année de référence], retournez et modifiez DA\_Q015 à «Oui».

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année



Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins  
([âge] moins 10) (10ans)  
maximum: [l'année de référence] moins 1

passez à SE\_C001

DA\_Q025 : **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

**Avait-elle encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

**Aviez-vous encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui, fixez type d'employeur à 1 et : si Compinfo.prlflg59 = 1,  
passez à DA\_C045;  
si Compinfo.prlflg59 = 2,  
passez à DA\_Q085.

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_E025

DA\_E025 : Le répondant ne a avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA\_C120

DA\_Q040 : **[Vous avez indiqué auparavant qu'il travaillait en [l'année de référence]]. Pour qui travaillait-il?**

**[Vous avez indiqué auparavant qu'elle travaillait en [l'année de référence]]. Pour qui travaillait-elle?**

**[Vous avez indiqué auparavant que vous travailliez en [l'année de référence]]. Pour qui travailliez-vous?**

INTERVIEWEUR : Demandez le nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne.



DA\_Q050 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour, le mois et l'année

Si la date signalée à DA\_Q050 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA\_Q050. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

Fourchette ferme : minimum: [l'année de référence] moins ((âge) moins 10) (10 ans)  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Fourchette souple : minimum: 01/01/[l'année de référence]  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/

Ne sais pas

fixez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas

passez à DA\_E050

Autrement

passez à DA\_Q060

DA\_E050 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA\_Q060 : **A-t-il travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

**A-t-elle travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

**Avez-vous travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à DA\_Q065

Si Non/Refus/Ne sais pas

passez à DA\_Q085



Si Refus/Ne sais pas autrement, passez à DA\_Q076  
passez à DA\_C120

DA\_Q075 : **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**

**Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?**

**Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?**

**Quand êtes-vous retournée travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/  
Ne sais pas fixez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E075  
Si Compinfo.prflg59 = 1 passez à DA\_C045  
Autrement passez à DA\_Q085

DA\_E075 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA\_Q076 : **Prévoyait-il retourner travailler pour [employeur]?**

**Prévoyait-elle retourner travailler pour [employeur]?**

**Prévoyez-vous retourner travailler pour [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]

Si Non passez à DA\_Q080

Autrement passez à DA\_C120

DA\_Q080 : **Quand s'est-il rendu compte qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand s'est-elle rendue compte qu'elle ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand vous êtes-vous rendu compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?**

**Quand vous êtes-vous rendue compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme:     minimum: 01/01/[l'année de référence]  
                                  maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas     fixez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas                 passez à DA\_E080

Autrement   passez à DA\_E081

DA\_E080 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA\_E081 : Le répondant n'a pas travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA\_Q100

DA\_Q085 : **Avait-il encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

**Avait-elle encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

**Aviez-vous encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

1.     Oui
2.     Non
8.     Refus
9.     Ne sais pas

Si Oui   passez à DA\_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]

Si Non/Refus/Ne sais pas                        passez à DA\_Q090

?DA\_Q090 : **Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

**Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

**Quand votre emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: si la date de DA\_Q050 ou si la date de DA\_Q045 < [l'année de référence] réglez le minimum à 01/01/[l'année de référence] autrement minimum = DA\_Q045 ou DA\_Q050  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si la date inscrite est < la date de DA\_Q045 ou de DA\_Q050 le message qui suit apparaît à l'écran : La date de fin d'emploi précède la date de début de l'emploi.

Si (la date entrée est < 01/01/[l'année de référence]) et (DA\_Q005 = Oui), ce message apparaît à l'écran : Confirmez la date. La date de la fin de l'emploi ne peut être avant le 1er janvier [l'année de référence]. Si la date entrée est correcte, retournez à DA\_Q005 et changez la réponse à « Non ».

Si le jour est Refus/Ne sais pas fixez à 01

Si le mois ou l'année est Refus/

Ne sais pas

Autrement

Ne sais pas

Autrement

Si la date entrée à DA\_Q090 est valide et DA\_Q085 = NSP/R, fixez la date de début à DA\_N120 au 1<sup>er</sup> janvier, l'année de référence.

DA\_N095 : Vérifiez les dates. Le mois et l'année de fin d'un emploi sont nécessaires afin de poursuivre l'entrevue. Essayez d'obtenir des dates; si non disponibles, appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

Ne sais pas  
Autrement

DA\_Q095 : **A-t-il quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

**A-t-elle quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

**Avez-vous quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

- |    |                     |                  |
|----|---------------------|------------------|
| 1. | A quitté son emploi | passez à DA_Q100 |
| 2. | L'emploi a pris fin | passez à DA_Q115 |
| 3. | Les deux            | passez à DA_Q100 |
| 8. | Refus               | passez à DA_C120 |
| 9. | Ne sais pas         | passez à DA_C120 |

DA\_Q100 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Nouvel emploi
07. Déménagement
08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
09. Retraite
10. Avait un deuxième emploi
11. Le contrat a pris fin
12. Autre (précisez)
08. Refus
09. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité» passez à DA\_Q105

Si la réponse est «N'était pas satisfait(e) de son emploi»

passez à DA\_Q110

Si la réponse est "Autre"

passez à DA\_S100

Autrement

passez à DA\_C120

DA\_S100 : **INTERVIEWEUR** : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à DA\_C120

DA\_Q105 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**



1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DA\_C120

DA\_Q110 : INTERVIEWEUR : Si nécessaire demandez:

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfaite de votre emploi?**

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, trop bruyant, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Incompatibilité avec son employeur ou ses collègues
07. Excès de pression au travail
08. Autre (précisez)
90. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à DA\_Q110S  
 passez à DA\_C120

DA\_S110 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA\_C120

DA\_Q115 : **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. La compagnie a déménagé
02. La compagnie a fermé ses portes
03. Le travail était de nature saisonnière
04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)
05. Conflit de travail
06. A été congédié(e) par l'employeur
07. Emploi temporaire / fin de contrat
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à DA\_S115  
 passez à DA\_C120

DA\_S115 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA\_C120

DA\_C120 : S'il existe un autre employeur de type 1  
à confirmer

passez à DA\_Q005

S'il existe un autre employeur de type 2  
à confirmer

passez à DA\_Q010

Si DA\_Q010 = «Oui» et DA\_Q070 =  
«Refus» ou «Ne sais pas» et il n'y a plus  
d'employeurs

passez à SE\_C001

Si il y a 0 employeurs

passez à DA\_N120

Autrement

passez à DA\_Q120

DA\_Q120 : **A-t-il travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?**

**A-t-elle travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?**

**Avez-vous travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à votre propre compte, en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus



**Vous nous avez mentionné que vous étiez absente de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

**INTERVIEWEUR** : Appuyer sur <Enter> pour continuer  
Si le répondant nie avoir été absent pour toute l'année [année de référence], entrer Ne sais pas ou Refus.

Si le réponse et <Enter> passez à CH\_Q345  
Si le réponse et Ne sais pas ou Refus s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_Q001, s'il n'y a plus d'employeurs, passez à NE\_Q001

**?CH\_Q001 : J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre emploi pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)**

Maximum: 50 caractères

passez à CH\_Q015

**CH\_Q005 : J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser certaines questions sur votre emploi pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas      S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH\_Q040; S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH\_Q011

Si Non      passez à CH\_Q010

CH\_Q010 : **Quel est le nom de l'employeur?**

Maximum : 50 caractères

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)      passez à CH\_Q040

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale      passez à CH\_Q011

Si Refus/Ne sais pas      passez à CH\_E010

CH\_E010 : **Si vous ne connaissez pas le nom, pouvez-vous me donner une brève description de l'employeur?** (p. ex. un restaurant, un hôpital, etc.)

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)      passez à CH\_Q040

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale      passez à CH\_Q011

?CH\_Q011 : **Est-il encore [catégorie de travailleur] ?**

**Est-elle encore [catégorie de travailleur] ?**

**Êtes-vous encore [catégorie de travailleur] ?**

1. Oui      (si Hhinfo.clwrk69 = 2, fixez SelfEmp à 1)

- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si confirmé et un(e) travailleur(euse) autonome,  
 passez à CH\_Q050;  
 autrement, passez à CH\_Q040

Si Non passez à CH\_Q017  
 Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_E015

?CH\_Q015 : **Dans cet emploi, était-il un ...**

**Dans cet emploi, était-elle une ...**

**Dans cet emploi, étiez-vous un ...**

**Dans cet emploi, étiez-vous une ...**

- 1. **Travailleur(euse) rémunéré(e) :**
- 2. **Travailleur(euse) autonome ?** (fixez SelfEmp à 1)
- 3. **Travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale ?**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q030  
 Si un(e) travailleur(euse) autonome passez à CH\_Q020  
 Si un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale passez à CH\_Q050  
 Refus/Ne sais pas passez à CH\_E015

?CH\_Q017 : **Est-il un ...**

**Est-elle une ...**

**Êtes-vous un ...**

**Êtes-vous une ...**

- 1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)?**
- 2. **Travailleur(euse) autonome?** (fixez SelfEmp à 1)
- 3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale?**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q030
Si un(e) travailleur(euse) autonome	passez à CH_Q020
Si un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q050
Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

CH\_E015 : **INTERVIEWEUR** : La catégorie de travailleur est requise pour le cheminement des questions. Retournez aux questions précédentes et inscrivez la catégorie de travailleur.

CH\_Q020 : **Est-ce qu'il avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce qu'elle avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce que vous aviez une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q025

CH\_Q025 : **Est-ce qu'il avait des employés?**

**Est-ce qu'elle avait des employés?**

**Est-ce que vous aviez des employés?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à CH_C040 |
| 2. Non         | passez à CH_C040 |
| 8. Refus       | passez à CH_Q050 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q050 |

CH\_Q030 : **Comment a-t-il obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment a-t-elle obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment avez-vous obtenu votre emploi pour [employeur]?**

01. A contacté l'employeur directement

02. Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03. Par le biais d'Internet
04. A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05. Agence de placement (incluant Centre d'emploi du Canada)
06. A été recommandé(e) par un autre employeur
07. A été contacté(e) par l'employeur directement
08. Syndicat
09. Exigé par l'assistance sociale/le bien-être social -  
Programme de travail obligatoire
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à CH\_S030  
 passez à CH\_C033

CH\_S030 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH\_C035

CH\_C033 : Si Compinfo.prflg59 = 1      passez à CH\_C038  
Si Compinfo.prflg59 = 2      passez à CH\_C035

CH\_C035 : Si la date est valide dans (DA\_Q045 ou DA\_Q050) et l'année  
et < l'année de référence, passez à CH\_C040  
Autrement, passez à CH\_Q035

CH\_Q035 : **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Intervieweur inscrit le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année de référence] moins  
([âge] moins 10) (10 ans)

maximum: date de début de l'emploi  
(DA\_Q045/\_Q050) ou  
12/année de référence

Vérification : Le répondant ne  
peut pas recevoir l'offre d'emploi  
après avoir commencé à  
travailler.



Fourchette souple : minimum: 01/[l'année de référence]  
maximum: 12/[l'année de référence]

passez à CH\_C040

Fourchette souple pour CH\_Q035:

Si le répondant donne une date de début avant [l'année de référence], le message qui suit apparaîtra :

CH\_E035 : INTERVIEWEUR : L'emploi a été offerte avant l'année [l'année de référence]. Est-ce correct?

passez à CH\_C040

CH\_C038 : Si la date est valide dans (DA\_Q045 ou DA\_Q050), et l'année et < l'année de référence, passez à CH\_C040  
Autrement, passez à CH\_Q038

CH\_Q038 : **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Intervieweur inscrit le mois/l'année

Fourchette ferme minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)  
maximum: date de début de l'emploi (DA\_Q045/\_Q050) ou 12/année de référence

passez à CH\_C040

CH\_C040 : Travailleur(euse) autonome passez à CH\_Q050  
Autrement passez à CH\_Q040

?CH\_Q040 : **Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Votre emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel, etc.)

Si DA\_Q085 = Non, utilisez les mots «était-il» et «était-il» dans le texte de la question.

Autrement, utilisez les mots «est-il» et «est-il» dans le texte de la question.

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas      passez à CH\_Q050

Si Non permanent      passez à CH\_Q045

CH\_Q045 : **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?**

1. **Emploi saisonnier**
2. **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou à contrat (non saisonnier)**
3. **Emploi occasionnel**
4. **Travail obtenu par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5. **Autre (précisez)**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"      passez à CH\_S045

Autrement      passez à CH\_Q050

CH\_S045 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH\_Q050

?CH\_Q050 : **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce . . .**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce . . .**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce . . .**

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q055

**?CH\_Q055 : Est-ce que cet employeur avait plus d'un établissement?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

si CH\_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si CH\_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 3, passez à CH\_Q080;  
autrement, passez à CH\_Q060

Si Non/Refus/Ne sais pas

si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si l'employeur est de type 3, passez à CH\_Q080

**?CH\_Q060 : Au total, environ combien de personnes travaillaient dans tous ces établissements?**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

1. Moins de 20 personnes
2. De 20 à 99 personnes
3. De 100 à 499 personnes
4. De 500 à 999 personnes
5. 1000 personnes et plus
8. Refus
9. Ne sais pas

Si l'employeur est de type 1 ou 2                    passez à CH\_Q065  
Si l'employeur est de type 3                    passez à CH\_Q080

Fourchette souple:  
Si CH\_Q060 < CH\_Q050                    passez à CH\_E060

CH\_E060 : **Le nombre d'employés indiqué pour tous les établissements est inférieur à celui pour l'endroit où vous travaillez.**

CH\_Q065 : **Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'il faisait était [genre de travail]. Est-ce exact ?**

**Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'elle faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?**

**Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail que vous faisiez était [genre de travail]. Est-ce exact?**

1. Oui                    passez à CH\_Q090
2. Non                    passez à CH\_Q070
8. Refus                    passez à CH\_Q090
9. Ne sais pas                    passez à CH\_Q090

?CH\_Q070 : **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)**

**Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)**

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)**

Maximum: 50 caractères

passez à CH\_Q075

?CH\_Q075 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)**

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 caractères

passez à CH\_Q090

?CH\_Q080 : **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 caractères

passez à CH\_Q085

?CH\_Q085 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum : 50 caractères

passez à CH\_Q102

Rubrique pour les questions CH\_Q090, CH\_Q095, CH\_Q100 et CH\_Q102 :  
genre de travail

CH\_Q090 : **Le genre de travail qu'il faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

**Le genre de travail qu'elle faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

**Le genre de travail que vous faisiez pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à CH_Q095 |
| 2. | Non         | passez à CH_Q102 |
| 8. | Refus       | passez à CH_Q102 |
| 9. | Ne sais pas | passez à CH_Q102 |

?CH\_Q095 : **Quel genre de travail faisait-il [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 caractères

passez à CH\_Q100

?CH\_Q100 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 caractères

passez à CH\_Q102

CH\_Q102 : **Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [vos] études?**

1. **Étroitement lié**
2. **Quelque peu**
3. **Aucunement lié**
8. Refus
9. Ne sait pas

passez à CH\_Q105

Rubrique : nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

?CH\_Q105 : **Au cours de la dernière année, est-ce qu'il a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce qu'elle a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce que vous avez eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q110

Si Non/Refus/Ne sais pas et un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q125

Autrement passez à CH\_Q150

CH\_Q110 : **Environ combien de personnes surveillait-il directement?**

**Environ combien de personnes surveillait-elle directement?**

**Environ combien de personnes surveilliez-vous directement?**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme :    minimum:    1  
   maximum: 995

Fourchette souple :    > 60

passez à CH\_Q115

**?CH\_Q115 : Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouiez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à CH\_Q120

**?CH\_Q120 : Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si un(e) travailleurs(euses) rémunéré(e)    passez à CH\_Q125  
Autrement    passez à CH\_Q150

**?CH\_Q125 : L'an dernier à cet emploi, a-t-il pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

**L'an dernier à cet emploi, a-t-elle pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**



**L'an dernier à cet emploi, avez-vous pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q130

**?CH\_Q130 : Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail que vous faisiez pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_Q135

Si Non/Refus/Ne sais pas

passez à CH\_Q140

**?CH\_Q135 : Est-ce qu'il occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce qu'elle occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce que vous occupiez un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

1. Cadre dirigeant
2. Cadre supérieur
3. Cadre intermédiaire
4. Cadre inférieur
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q140

?CH\_Q140 : **Quel genre d'horaire de travail avait-il lorsqu'il travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .**

**Quel genre d'horaire de travail avait-elle lorsqu'elle travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .**

**Quel genre d'horaire de travail aviez-vous lorsque vous travailliez pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .**

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| 01. | <b>Heures normales (jour)</b>                                | passez à CH_Q150 |
| 02. | <b>Poste du soir</b>   | passez à CH_Q150 |
| 03. | <b>Poste de nuit</b>   | passez à CH_Q150 |
| 04. | <b>Poste rotatif (alternance jour/soir/nuit)</b>             | passez à CH_Q150 |
| 05. | <b>Poste fractionné - (horaire quotidien divisé en deux)</b> | passez à CH_Q150 |
| 06. | <b>Sur appel</b>   | passez à CH_Q145 |
| 07. | <b>Horaire irrégulier</b>                                    | passez à CH_Q145 |
| 08. | Autre (précisez)   | passez à CH_S140 |
| 98. | Refus  | passez à CH_Q150 |
| 99. | Ne sais pas  | passez à CH_Q150 |

CH\_S140 : INTERVIEWEUR : Précisez

Max. caractères : 80 caractères

passez à CH\_Q150

CH\_Q145 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille

- 04. Autres obligations personnelles ou familiales
- 05. Études
- 06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
- 07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
- 08. Exigence de l'emploi/seule option disponible
- 09. Gagner plus d'argent
- 10. Autre (précisez)
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à CH\_S145

Autrement

passez à CH\_Q150

CH\_S145 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH\_Q150

?CH\_Q150 : **À cet emploi, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?**

INTERVIEWEUR : Inscrire <Oui> si le répondant a travaillé au moins une heure à chaque semaine du mois.

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH\_Q160;  
Si un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH\_Q165

Si Non

passez à CH\_Q155

?CH\_Q155 : **À cet emploi, combien de semaines travaillait-il habituellement chaque mois?**

**À cet emploi, combien de semaines travaillait-elle habituellement chaque mois?**

**À cet emploi, combien de semaines travailliez-vous habituellement chaque mois?**

INTERVIEWEUR : Inscrire le nombre de semaines pour lesquelles le répondant a travaillé une heure ou plus à cet emploi.

Fourchette ferme:     minimum: 1  
  maximum: 3

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)            passez à CH\_Q160  
Si un(e) travailleur(euse) autonome ou  
un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale                        passez à CH\_Q165

?CH\_Q160 : **À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**

**À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?**

**À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?**

**À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme :     minimum:     1.00  
  maximum: 168.00

Fourchette souple :    < 5 ou > 60



?CH\_Q170 : **À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle il travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle elle travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle vous travailliez habituellement moins de 30 heures par semaine?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pas pu trouver un travail de 30 heures par semaine ou plus
07. Préférence personnelle
08. Travail à temps plein, moins de 30 heures (exigence de l'emploi)
09. Conjoncture économique
10. Semi-retraité ou préretraité
11. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à CH\_S170  
passez à CH\_Q175

CH\_S170 : INTEVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH\_Q175

?CH\_Q175 : **À cet emploi, de son horaire de travail régulier, a-t-il effectué des heures de travail à la maison?**

**À cet emploi, de son horaire de travail régulier, a-t-elle effectué des heures de travail à la maison?**

**À cet emploi, de votre horaire de travail régulier, avez-vous effectué des heures de travail à la maison?**

1. Oui
2. Non



**Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vos heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q190

Si Non/Refus/Ne sais pas et:

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH\_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH\_Q245

Autrement passez à CH\_Q251

**CH\_Q190 : Pendant quel mois était-ce?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures a changé plus d'une fois, sélectionnez le dernier changement.

Si les mois ne concordent pas avec les dates d'emploi passez à CH\_E190  
Autrement passez à CH\_Q195

**CH\_E190 :** Vérifiez les dates. Les mois durant lesquels les heures ont changé ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

passez à CH\_Q195



CH\_Q195 : **Avant ce changement, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

**Avant ce changement, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?**

**Avant ce changement, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_Q205

Autrement

passez à CH\_Q200

CH\_Q200 : **Combien de semaines par mois travaillait-il habituellement?**  
(avant ce changement)

**Combien de semaines par mois travaillait-elle habituellement?**  
(avant ce changement)

**Combien de semaines par mois travailliez-vous habituellement?** (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette fermée : minimum: 1  
maximum: 3

passez à CH\_Q205

?CH\_Q205 : **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?** (avant ce changement)

**En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?** (avant ce changement)

**En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?** (avant ce changement)

**En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée? (avant ce changement)**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme :    minimum:    1.00  
   maximum: 168.00

Fourchette souple :    < 5 ou > 60

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0    passez à CH\_C240

si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 = 0    passez à CH\_Q245

Autrement    passez à CH\_Q251

CH\_Q210 : **Au cours de la dernière année, quand a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand avez vous travaillé pour [employeur]?**

1.    **Tous les mois durant l'année**

Vérification sur tous les mois de l'année:  
Si vous choisissez cette réponse, le répondant doit avoir travaillé du 01/01/[l'année de référence] jusqu'au 31/12/[l'année de référence];  
autrement passez à CH\_E210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et pas le même employeur [DA\_Q005 = Non OU (DA\_Q010 = Non

et DA\_Q025 = Non/NSP/R)  
OU l'employeur et de type 3]                    passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le même employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 > 0                    passez à CH\_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le même employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et  
Compinfo.oldwge69 = \$0.00 et  
Compinfo.oldwgu69 = 0                    passez à CH\_Q245

Autrement                    s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à  
SE\_C001

2.     **Certains mois de l'année**            passez à CH\_Q215

3.     **Aucun mois**                    s'il y a d'autres employeurs,  
passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs,  
passez à SE\_C001

8./9. Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et pas le même employeur  
[DA\_Q005 = Non OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Non/NSP/R) OU  
l'employeur et de type 3]                    passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le même employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 > 0                    passez à CH\_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le même employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et

Compinfo.oldwge69 = \$0.00 et  
Compinfo.oldwgu69 = 0                      passez à CH\_Q245

Autrement                      s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à  
SE\_C001

CH\_E210 : Les dates travaillées pour cet employeur sont [date de début] et [date de fin], vous ne pouvez pas choisir «Tous les mois» durant l'année.

CH\_Q215 : **Durant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur] ?**

**Durant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur] ?**

**Durant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur] ?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et pas le même employeur [DA\_Q005 = Non OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Non/NSP/R) OU l'employeur et de type 3]                      passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et un nouveau employeur                      passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0                      passez à CH\_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et

Compinfo.oldwgu69 = 0

passez à CH\_Q245

Autrement

s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;

s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

Vérification: Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de fin de l'emploi pour cet employeur.

Si les dates ne coïncident pas avec les dates d'emploi, passez à CH\_E215

CH\_E215 : Vérifiez les dates . Les mois précisés ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

CH\_C240 : Si PersonProxy = Proxy                    passez à CH\_Q251  
Si PersonProxy = NonProxy                    passez à CH\_Q240

CH\_Q240 : **Selon l'interview de l'an passé, vous avez en [l'année de référence - 1] un salaire [préciser le salaire d'après de Compinfo.oldwgu69] de [préciser le salaire d'après Compinfo.oldwge69 et] à cet emploi. Est-ce exact?**

1. Oui                    fixez WageFlag à 1 et passez à CH\_Q248
2. Non                    fixez WageFlag à 1 et passez à CH\_Q245
8. Refus                    passez à CH\_Q255
9. Ne sais pas                    passez à CH\_Q255

CH\_Q245 : **Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel était votre salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

INTERVIEWEUR : Si la réponse est "salaire minimum", appuyez sur F1 et choisir dans le tableau le salaire

approprié correspondant à la province où le répondant travaille. Si le salaire est plus grand que 999 995.00 \$, inscrire 999 995.00 \$

Fourchette ferme:    minimum:            0.01 \$  
                                 maximum: 999 995.00 \$

Fourchette souple:    > 99 995 \$

Refus/Ne sais pas            passez à CH\_Q248  
Autrement                      passez à CH\_Q246

CH\_Q246 : **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**
06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"    passez à CH\_S246  
Autrement                      passez à CH\_Q248

CH\_S246 : INTERVIEWEUR : Précisez

Max. caractères : 80 caractères

passez à CH\_Q255

CH\_Q248 : **Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?**

**Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?**

**Est-ce que votre salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q249

Si Non et compinfo.oldwgu69 = 02

«quotidien» passez à CH\_Q255

Autrement passez à CH\_Q254

CH\_Q249 : **À quel mois ce changement de salaire s'est-il produit?**

INTERVIEWEUR : Choisissez le mois. S'il y a plus d'un changement de salaire, sélectionnez le dernier changement. Si le répondant n'est pas certain du mois, demandez une estimation.

01. Janvier

08. Août

02. Février

09. Septembre

03. Mars

10. Octobre

04. Avril

11. Novembre

05. Mai

12. Décembre

06. Juin

98. Refus

07. Juillet

99. Ne sais pas

passez à CH\_Q251

?CH\_Q251 : **Quel a été son salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel a été son salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel a été votre salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

INTERVIEWEUR : Si la réponse est "salaire minimum", appuyez sur F1 et choisir dans le tableau le salaire approprié correspondant à la province où le répondant travaille. Si le salaire est plus grand que 999 995.00 \$, inscrire 999 995.00 \$

Si DA\_Q085 = Non/NSP/R, utilisez « lorsque cet emploi a pris fin » dans la question.

Autrement, utilisez « à la fin de [l'année de référence] ».

Fourchette ferme :    minimum :            0.01 \$  
   maximum : 999 995.00 \$

Refus/Ne sais pas                                    passez à CH\_Q260  
Autrement    passez à CH\_Q252

CH\_Q252 : **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**
06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si Horaire et CH\_Q251 < \$500                    passez à CH\_E252

Si Horaire et CH\_Q251 > \$500                    passez à CH\_E252

Si Quotidienne et CH\_Q251 > \$4,000            passez à CH\_E252

Si Hebdomadaire et CH\_Q251 > \$20,000        passez à CH\_E252

Si Aux deux semaines et  
CH\_Q251 > \$40,000                                passez à CH\_E252

Si Bimensuelle et CH\_Q251 > \$40,000        passez à CH\_E252

Si Mensuelle et CH\_Q251 > \$50,000            passez à CH\_E252

Si Annuelle et CH\_Q251 > \$600,000            passez à CH\_E252

Si la réponse est "Autre"                        fixez WageFlag à 1 et passez  
à CH\_S252

Refus/Ne sais pas                                passez à CH\_Q254  
Autrement (01 – 07)                             fixez WageFlag à 1 et passez  
à CH\_Q254

CH\_S252 : **INTERVIEWEUR** : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH\_Q255



CH\_E252 : **Donc son salaire [d'après la réponse à CH\_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q251]. Est-ce exact?**

**Donc son salaire [d'après la réponse à CH\_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q251]. Est-ce exact?**

**Donc votre salaire [d'après la réponse à CH\_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q251]. Est-ce exact?**

Si Non, retournez à CH\_Q251 ou CH\_Q252 et changez la réponse  
Si Oui, passez à CH\_Q254

CH\_Q254 : **Est-ce qu'il reçoit habituellement des pourboires ou des commissions?**

**Est-ce qu'elle reçoit habituellement les pourboires ou des commissions?**

**Est-ce que vous recevez habituellement des pourboires ou des commissions?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q252 = 02 «Quotidienne»                      passez à CH\_Q255  
autrement    passez à CH\_Q260

CH\_Q255 : **À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

**À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

**À cet emploi quel était votre revenu total en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus grand que 999 995.00 \$, inscrire 999 995.00 \$

Fourchette ferme:    minimum:        0.01 \$  
   maximum: 999995.00 \$

Fourchette souple: > 99995 \$

passez à CH\_Q260

?CH\_Q260 : **À cet emploi, était-il syndiqué?**

**À cet emploi, était-elle syndiquée?**

**À cet emploi, étiez-vous syndiqué?**

**À cet emploi, étiez-vous syndiquée?**

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui assez à CH\_Q270

Autrement passez à CH\_Q265

?CH\_Q265 : **Était-il couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

**Était-elle couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

**Étiez-vous couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

**Étiez-vous couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q270

?CH\_Q270 : **J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-il un régime de fonds de pension de l'employeur?**



**Dans cet emploi, contribuez-vous, par des déductions de votre paie, à un régime enregistré d'épargne retraite aussi appelé un REÉR collectif?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à CH\_Q273

Autrement                passez à CH\_Q275

?CH\_Q273 : **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Votre employeur cotisait-il à ce régime?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q275

CH\_Q275 : **Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

**Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

**Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si vous les avez refusés?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux en plus de la couverture de l'assurance-santé publique**
2. **Régime de soins dentaires ou couverture dentaire incluse dans le Régime d'assurance-maladie**
3. **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q277

CH\_Q277 : **Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Prêt à intérêts réduits**
2. **Régime de participation aux bénéfices**
3. **Régime d'option d'achat d'actions ou régime d'actionnariat privilégié**
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q279

?CH\_Q279 : **Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employé?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employée?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employé?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employée?**

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_S279

Autrement

passez à CH\_C280

CH\_S279 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH\_C280

CH\_C280 : Si l'employeur est de type 1 ou 3                    passez à CH\_Q280  
              Si l'employeur est de type 2                        passez à CH\_Q285

Travailleur sur appel :    s'il y a d'autres employeurs,  
  passez à CH\_C001;  
  s'il n'y a pas d'autres  
  employeurs, passez à  
  SE\_C001

?CH\_Q280 : **Sans compter les vacances payées, est-ce qu'il a été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce qu'elle a été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Une absence est une période d'au moins cinq (5) jours consécutifs pendant laquelle le répondant est absent de son lieu de travail, mais après laquelle il est censé reprendre ses fonctions. Exemples d'absence: mise à pied temporaire (saisonniers ou économique), grève, congé de maternité ou de paternité, congé de maladie payé ou non payé et congé d'études non payé.

1.     Oui
2.     Non
8.     Refus
9.     Ne sais pas

Si Oui    passez à CH\_Q320  
Autrement                                    s'il y a d'autres employeurs, passez à  
  CH\_C001;  
  s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à  
  SE\_C001

CH\_Q285 : **Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-il été payé par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-elle été payée par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payé par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payée par cet employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à CH\_Q289  
Autrement                                passez à CH\_C290

CH\_Q290 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_C290

CH\_C290 : Si Compinfo.absrsn69 = 09  
(la raison pour l'absence est mise à pied temporaire – emploi saisonnier)                                    passez à CH\_Q295  
Autrement    passez à CH\_Q305

?CH\_Q295 : **En [l'année de référence], est-ce qu'il a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce qu'elle a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce que vous avez cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui    passez à CH\_Q300  
Autrement                                        passez à CH\_Q305

**?CH\_Q300 : Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juin        |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

Vérification : Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de retour d'après DA\_Q075;  
Sinon passez à CH\_E300  
Autrement passez à CH\_Q305

**CH\_E300 :** Vérifiez les dates. Les mois à la question CH\_Q300 devraient être avant la date de retour au travail à la question DA\_Q075.

Début : date de l'absence    Fin : date de l'absence

**CH\_Q305 :** **Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-il eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

**Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-elle eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**







Fourchette ferme: les dates doivent se situer à l'intérieur des dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année Refus/Ne sais pas

        passez à CH\_Q335  
        passez à CH\_Q335

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « Si l'absence a commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence]. »

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « La date de début d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence]. »

**CH\_Q335 : À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].

Fourchette ferme : minimum : [la date de CH\_Q330]  
                          Maximum : la date où le travail a pris fin ou 12/31/[l'année de référence]

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence]. »

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « La date de fin d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence]. »

Si la date de début de CH\_Q330 ou la date de fin de CH\_Q335 sont Refus/Ne sais pas Autrement

        passez à CH\_Q340  
        passez à CH\_Q345

Vérification : CH\_Q335 > CH\_Q330; si non passez à CH\_E335  
                  CH\_Q335 < DA\_Q090; si non passez à CH\_E336  
                  CH\_Q335 - CH\_Q330 > 4; si non passez à  
                  CH\_E337

CH\_E335 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit être située après [date à la question CH\_Q330].

CH\_E336 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit être située avant la date de fin d'emploi [date à la question DA\_Q090].

CH\_E337 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH\_Q340 : **Combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme:    minimum: 1  
  maximum: 52

passez à CH\_Q345

?CH\_Q345 : **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper de personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
93. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité"    passez à CH\_Q350

Si la réponse est "Autre"                            passez à CH\_S345

Autrement    passez à CH\_Q355

CH\_S345 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH\_Q355

?CH\_Q350 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si DA\_Q076 = Oui                    passez à CH\_Q357  
Autrement                            passez à CH\_Q355

CH\_Q355 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à CH\_Q360

Si Non/Refus/Ne sais pas            si CH\_Q345 = 09 «mise à pied  
saisonnière», passez à CH\_Q365;  
s'il y a plus d'une absence, passez à  
CH\_Q375;  
s'il y a seulement une absence et il y  
a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

CH\_Q357 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur] pour  
[l'année de référence]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur] pour  
[l'année de référence]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]  
pour [l'année de référence]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur]  
pour [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                            passez à CH\_Q360  
 Autrement                    passez à CH\_Q365

CH\_Q360 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q345 = 09 «mise à pied sal. partielle» passez à CH\_Q365  
 S'il y a plus d'une absence                    passez à CH\_Q375  
 S'il y a seulement une absence et il y a  
 d'autres employeurs                            passez à CH\_C001  
 S'il n'y a pas d'autres employeurs            passez à SE\_C001

?CH\_Q365 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherche un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et                            les dates marquant le début et la fin  
 de l'absence sont connues, passez à  
 CH\_Q370;  
 les dates ne sont pas connues et s'il y  
 a d'autres employeurs, passez à  
 CH\_C001;  
 il n'y a pas d'autres employeurs,  
 passez à SE\_C001

Si Non/Refus/  
Ne sais pas et

il y a plus d'une absence, passez à  
CH\_Q375;  
il y a seulement une absence et s'il y  
a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

?CH\_Q370 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.  
Les mois indiqués devraient être à l'intérieur  
de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

01. Janvier	07. Juillet
02. Février	08. Août
03. Mars	09. Septembre
04. Avril	10. Octobre
05. Mai	11. Novembre
06. Juin	12. Décembre
98. Refus	99. Ne sais pas

Si les dates ne concordent pas avec les

date d'absence

passez à CH\_E370

S'il y a plus d'une absence

passez à CH\_Q375

S'il y a seulement une absence et

il y a d'autres employeurs

passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs

passez à SE\_C001

Vérification: Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de  
l'emploi à CH\_Q370 devraient se situer à l'intérieur  
des dates d'absence (CH\_Q330 et CH\_Q335); si  
non passez à CH\_E370.

CH\_E370 : Fourchette ferme:

Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a  
cherché de l'emploi à la question CH\_Q370 devraient se situer à  
l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH\_Q330, CH\_Q335  
ou CH\_Q370 pour apporter une correction.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

CH\_Q375 : **À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'il occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'elle occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé votre [dernière] absence lorsque vous occupiez cet emploi en [l'année de référence]?**

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : si type d'emploi = 2 alors la date doit être > date de retour au travail (DA\_Q075),  
si type d'emploi = 1 ou 3, la date doit être > date de CH\_Q335  
maximum : la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence]

passez à CH\_Q380

CH\_Q380 : **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si l'absence continue en [l'année courante] inscrivez la date 31/12/[l'année de référence]

Fourchette ferme : minimum : date à laquelle la dernière absence a débuté  
maximum : date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence] si l'emploi est toujours en cours.

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « Si l'absence continue en [l'année courante] entrez la date 31/12/[l'année de référence]. »

Si la date de début ou fin est

Refus/Ne sais pas

passez à CH\_Q385

Autrement

passez à CH\_Q390



Vérification : CH\_Q380 – CH\_Q375 > 4; si non, passez à  
CH\_E380

CH\_E380 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5  
jours de travail.

CH\_Q385 : **Environ combien de semaines diriez-vous que cette absence a  
duré?**

Fourchette ferme:     minimum: 1  
  maximum: 52

Intervieweur entre l'estimation

passez à CH\_Q390

?CH\_Q390 : **Quelle était la raison principale de la [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est 01 « Maladie ou  
Incapacité »

passez à CH\_Q395

Si la réponse est 12 « Autre »

passez à CH\_S390

Autrement

passez à CH\_Q400

CH\_S390 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH\_Q400

?CH\_Q395 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q400

CH\_Q400 : **Pendant cette absence a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence avez-vous été payé par [employeur] ?**

**Pendant cette absence avez-vous été payée par [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_Q405

Si Non

et CH\_Q390 = 09 « mise à pied  
saisonnière », passez à CH\_Q410

Autrement

s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à  
SE\_C001

CH\_Q405 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q390 = 09 « mise à  
pied saisonnière »

passez à CH\_Q410

Autrement

s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;

s'il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

?CH\_Q410 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

si les dates de début et de fin du  
congé sont indiquées, passez à  
CH\_Q415;  
si les dates ne sont pas indiquées et  
s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
si les dates ne sont pas indiquées et  
s'il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas

s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

?CH\_Q415 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

**INTERVIEWEUR** : Choisissez toutes les réponses appropriées.  
Les mois indiqués devraient être à l'intérieur  
de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence

Fin : date de l'absence

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |

- |     |       |     |             |
|-----|-------|-----|-------------|
| 06. | Juin  | 12. | Décembre    |
| 98. | Refus | 99. | Ne sais pas |

Vérification :

Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH\_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence dans CH\_Q375 et CH\_Q380; sinon passez à CH\_E415.

Autrement, s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

CH\_E415 : Fourchette ferme :  
Vérifiez les dates. Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH\_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH\_Q375, CH\_Q380 ou CH\_Q415 pour apporter la correction.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

Pour apporter la correction      retournez à CH\_Q375, CH\_Q380 ou CH\_Q415

Autrement      s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

### 6.3 Module SE

SE\_C001 : Si il y a des périodes sans emploi      passez à SE\_C002  
Autrement      passez à CO\_C001

SE\_C002 : Si dates de début ou dates de fin des périodes sans emploi = R/NSP      passez à CO\_C001  
Autrement      passez à SE\_C003

SE\_C003 : Compinfo.lookwk59 = 1 (ne travaillait pas le 1<sup>er</sup> janvier l'année de référence) et écart a commencé <= 6 janvier de l'année de référence      passez à SE\_Q001  
Autrement      passez à SE\_C004

SE\_C004 : Si une période sans emploi a été identifiée durant l'interview      passez à SE\_Q005  
Autrement      passez à CO\_C001

Rubrique : Période d'inactivité à partir de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

?SE\_Q001 : **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous cherchiez du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SE\_Q007

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à SE\_Q005

SE\_Q005 : **A-t-il cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?**

**A-t-elle cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?**

**Avez-vous cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SE\_Q007

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à SE\_Q015

SE\_Q007 : **Cherchait-il un emploi à temps plein ou à temps partiel?**

**Cherchait-elle un emploi à temps plein ou à temps partiel?**

**Cherchiez-vous un emploi à temps plein ou à temps partiel?**

**INTERVIEWEUR** : Un emploi est considéré à temps plein, s'il représente 30 heures et plus de travail par semaine. Si le répondant est incertain, choisir « Temps plein ».

1. Temps plein
2. Temps partiel
8. Ne sais pas
9. Refus

passez à SE\_Q010

SE\_Q010 : **Pendant quels mois a-t-il cherché du travail?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché du travail?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché du travail?**

1. Tous les mois sans emploi
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 1 «Tous les mois sans emploi»/Refus/Ne sais pas si une autre période sans emploi passez à SE\_Q005; s'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO\_C001

Autrement passez à SE\_N010

SE\_N010 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois de recherche d'emploi. Les mois doivent être entre [la date de début sans emploi] et [la date de fin sans emploi]. Choisir parmi la liste de mois; indiquer tous les mois qui s'appliquent.

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005  
 S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO\_C001

Vérification: Les mois devraient se situer à l'intérieur des dates de début et de fin de la période sans emploi.  
 Sinon, passez à SE\_E010.



99. Ne sais pas

Si la réponse est 10 «Autre» passez à SE\_S020  
Autrement s'il y a une autre période sans  
emploi, passez à SE\_Q005;  
s'il n'y a pas d'autres périodes sans  
emploi, passez à CO\_C001

SE\_S020 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005  
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO\_C001

#### 6.4 Module CO

CO\_C001 : Si Compinfo.uiflg59 = 1 (reçu de l'assurance  
emploi en décembre [l'année de référence  
précédente]) passez à CO\_Q005  
Autrement passez à CO\_C002

CO\_C002 : Si (Hhinfo.uiflg59 = 2 ou vide) et  
EX\_Q005 = Non (jamais travaillé) passez à CO\_C035  
Autrement ((Hhirfo.uiflg59) = 2 ou vide)  
et EX\_Q005 = Oui (déjà travaillé),  
NSP, R ou Blanc) passez à CO\_Q010

CO\_Q005 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance emploi  
en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance emploi  
en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance  
emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO\_Q010

?CO\_Q010 : **A-t-il reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**



**A-t-elle reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

**Avez-vous reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

1. Oui (fixez UIFlg à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO\_Q015  
Autrement passez à CO\_C020

**CO\_Q015 : Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année passez à CO\_C020
2. Précisez les mois passez à CO\_N015
8. Refus passez à CO\_C020
9. Ne sais pas passez à CO\_C020

**CO\_N015 : INTERVIEWEUR :** Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance emploi.

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas passez à CO\_C015  
Autrement passez à CO\_C020

**CO\_C015 :** Si CO\_N015 = Refus/Ne sais pas, fixez CO\_Q015 à Refus/Ne sais pas  
Passez à CO\_C020

**CO\_C020 :** Si Hhinfo.wrkcmp59 = 1 (reçu des indemnités pour accidents de travail en décembre [l'année de référence précédente]) passez à CO\_Q020  
Autrement passez à CO\_Q025

**CO\_Q020 :** **Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], il a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], elle a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], vous avez reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO\_Q025

?CO\_Q025 : **A-t-il reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

**A-t-elle reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

**Avez-vous reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

1. Oui (fixez WorkCom à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO\_Q030  
Autrement passez à CO\_C035

CO\_Q030 : **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année passez à CO\_C035
2. Précisez les mois passez à CO\_N030
8. Refus passez à CO\_C035
9. Ne sais pas passez à CO\_C035

CO\_N030 : **INTERVIEWEUR** : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu des indemnités pour accidents du travail.

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |

- |           |                 |
|-----------|-----------------|
| 04. Avril | 10. Octobre     |
| 05. Mai   | 11. Novembre    |
| 06. Juin  | 12. Décembre    |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas      passez à CO\_C030  
Autrement      passez à CO\_C035

CO\_C030 : Si CO\_N030 = Refus/Ne sais pas, fixez CO\_Q030 à Refus/Ne sais pas  
Passez à CO\_C035

CO\_C035 : Si Hhinfo.socass59 = 1 (reçu de l'assurance sociale en décembre [l'année de référence précédente])      passez à CO\_Q035  
Autrement      passez à CO\_Q040

?CO\_Q035 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO\_Q040

?CC\_Q040 : **A-t-il reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

**A-t-elle reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

**Avez-vous reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

1. Oui      (fixez SocAs à 1)
2. Non
8. Refus

8. Ne sais pas

Si Oui

passez à CO\_Q045

Autrement

passez à SP\_Q001

CO\_Q045 : **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois»

passez à CO\_N045

Autrement

passez à SP\_Q001

CO\_N045 : **INTERVIEWEUR** : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance sociale.

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas

passez à CO\_C045

Autrement

passez à CO\_C020

CO\_C045 : Si CO\_N045 = Refus/Ne sais pas, fixez CO\_Q045 à Refus/Ne sais pas  
Passez à SP\_Q001

## 6.5 Module SP

?SP\_Q001 : **En [l'année de référence], a-t-il REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

**En [l'année de référence], a-t-elle REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

**En [l'année de référence], avez-vous REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

**INTERVIEWEUR** : «La pension alimentaire» est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel. Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement reçus.

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui    passez à SP\_Q005  
Autrement    passez à SP\_Q010

?SP\_Q005 : **Quel montant total a-t-il REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total a-t-elle REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total avez-vous REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Fourchette ferme :    minimum :        1 \$  
   maximum : 200000 \$

Fourchette souple :    maximum : 50000 \$

si un montant valide est inscrit, fixez strspnd

passez à SP\_Q010

?SP\_Q010 : **En [l'année de référence], a-t-il PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [l'année de référence], a-t-elle PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [l'année de référence], avez-vous PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**



et rép. n'a pas donné naissance/  
engendré/adopté un enfant, ou aucune  
enfant < 16 dans le ménage)                      passez à SP\_R050

Si Prlflg = 2 et:  
Kids15Flg = 1 (au moins un enfant < 16  
dans le ménage)                      passez à SP\_C020  
Autrement, (Kids15Flg <> 1) (aucune  
enfant < 16 dans le ménage)                      passez à SP\_R050

SP\_C020 : Si age59 > 19                      passez à SP\_Q020  
Autrement                      passez à SP\_R050

?SP\_Q020 : **En [l'année de référence], a-t-il payé pour des services de garde  
d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s)  
rémunéré(s)?**

**En [l'année de référence], a-t-elle payé pour des services de  
garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses  
emploi(s) rémunéré(s)?**

**En [l'année de référence], avez-vous payé pour des services de  
garde d'enfants afin de vous permettre d'occuper votre ou vos  
emploi(s) rémunéré(s)?**

**INTERVIEWEUR** . Ne comptez pas une deuxième fois des  
dépenses du ménage si elles ont déjà été  
déclarées pour (ou par) un autre membre du  
ménage. Exclure les paiements à un membre  
de la famille vivant avec vous.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à SP\_Q025  
Autrement                      passez à SP\_Q040

SP\_Q025 : **Combien au total a-t-il payé pour des services de garde  
d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre  
d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**Combien au total a-t-elle payé pour des services de garde  
d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre  
d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**





INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme : minimum : 0 \$  
maximum : 50000 \$

Fourchette souple : maximum : 10000 \$

passez à SP\_R050

?SP\_Q040 : **Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-il payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-elle payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], avez-vous payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou à vos emploi(s) rémunéré(s)?**

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui : passez à SP\_Q045  
Autrement : passez à SP\_R050

SP\_Q045 : **Combien étaient ces dépenses?**

Fourchette ferme: minimum: 1 \$  
maximum: 50000 \$

Fourchette souple: maximum: 10000 \$

passez à SP\_R050

SP\_R050 : **La prochaine série de questions portera sur les sommes d'argent données ou reçues autres que celles déjà mentionnées.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à SP\_Q050

?SP\_Q050 : **En [l'année de référence], a-t-il donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

**En [l'année de référence], a-t-elle donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?**

**En [l'année de référence], avez-vous donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP\_Q055

?SP\_Q055 : **En [l'année de référence], a-t-il fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

**En [l'année de référence], a-t-elle fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?**

**En [l'année de référence], avez-vous fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP\_C060



INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 01. Grande-Bretagne | 11. Philippines      |
| 02. Chine           | 12. Roumanie         |
| 03. Salvador        | 13. Russie           |
| 04. Guyana          | 14. Sri Lanka        |
| 05. Haïti           | 15. Trinidad-Tobago  |
| 06. Inde            | 16. Ukraine          |
| 07. Iran            | 17. États-Unis       |
| 08. Jamaïque        | 18. Vietnam          |
| 09. Mexique         | 19. Autre (précisez) |
| 10. Pakistan        | 98. Refus            |
|                     | 99. Ne sais pas      |

Si 19 «Autre (Précisez)»  
Autrement

passer à SP\_S070  
passer à SP\_Q075

SP\_S070 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passer à SP\_Q075

?SP\_Q075 : **En [l'année de référence], a-t-il reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

**En [l'année de référence], a-t-elle reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec elle?**

**En [l'année de référence], avez-vous reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec vous?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passer à SP\_Q080

?SP\_Q080 : **En [l'année de référence], a-t-il eu des paiements réguliers faits en son nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

**En [l'année de référence], a-t-elle eu des paiements réguliers faits en son nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?**

**En [l'année de référence], avez-vous eu des paiements réguliers faits en votre nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP\_C085

SP\_C085 : Si SP\_Q075 ou SP\_Q080 = Oui            passez à SP\_Q085  
Autrement    passez à ED\_R001

SP\_Q085 : **Quelle est la somme totale qu'il a reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?**

**Quelle est la somme totale qu'elle a reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?**

**Quelle est la somme totale que vous avez reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?**

L'INTERVIEWEUR : Inclure l'argent reçu des membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits par eux.

Fourchette ferme : minimum :            0 \$  
   maximum : 200000 \$

Fourchette souple : maximum : 50000 \$

passez à SP\_Q090

SP\_Q090 : **Quelle est la somme totale qu'il a reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?**

**Quelle est la somme totale qu'elle a reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?**

**Quelle est la somme totale que vous avez reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent reçu des membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits par eux

Fourchette ferme : minimum : 0 \$  
maximum : 200000 \$

Fourchette souple : maximum : 50000 \$

Si la réponse = 0 ou NSP/R passez à ED\_P001  
Autrement passez à SP\_Q095

SP\_Q095 : **De quels pays l'argent a-t-il été envoyé?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 01. Grande-Bretagne | 11. Philippines      |
| 02. Chine           | 12. Roumanie         |
| 03. Salvador        | 13. Russie           |
| 04. Guyana          | 14. Sri Lanka        |
| 05. Haïti           | 15. Trinidad-Tobago  |
| 06. Inde            | 16. Ukraine          |
| 07. Iran            | 17. États-Unis       |
| 08. Jamaïque        | 18. Viêt-nam         |
| 09. Mexique         | 19. Autre (précisez) |
| 10. Pakistan        | 98. Refus            |
|                     | 99. Ne sais pas      |

Si 19 «Autre (Précisez)» passez à SP\_S095  
Autrement passez à ED\_R001

SP\_S095 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

prenez à ED\_R001



?ED\_Q001 : **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous fréquentiez une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q005

?ED\_Q005 : **Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]. Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

**Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

**Est-ce que vous avez fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

INTERVIEWEUR : Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à ED\_Q020



Autrement

passez à ED\_Q185

?ED\_Q020 : **Quel genre d'école fréquentait-il entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

**Quel genre d'école fréquentait-elle entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

**Quel genre d'école fréquentiez-vous entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

**INTERVIEWEUR** : Choisissez toutes les réponses appropriées, mais cochez une seule catégorie par établissement. Par exemple, n ne faut pas cocher deux catégories pour une école de commerce qui pourrait aussi être considérée comme un collège communautaire.

1. **École secondaire ou établissement offrant de l'éducation aux adultes de niveau secondaire**
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**
3. **École commerciale**
4. **Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle**
5. **CÉGEP**
6. **Université**
8. **Refus**
9. **Ne sais pas**

Si la réponse est 1 «École secondaire»      passez à ED\_Q021

Si la réponse est 2,3,4,5 ou 6 «Programme d'apprentissage, école de métiers /Coll/Comm/CÉGEP/Uni»

passez à ED\_N029

Autrement (NSP/R)

passez à ED\_Q185

?ED\_Q021 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école secondaire?**

**INTERVIEWEUR** : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q021B

**?ED\_Q021B : En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il l'école secondaire?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle l'école secondaire?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentez-vous l'école secondaire?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00  
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED\_Q022

**?ED\_Q022 : Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus

9. Ne sais pas

passez à ED\_C023

ED\_C023 : Si âge > 19, passez à ED\_Q023  
Autrement, passez à ED\_C025

?ED\_Q023 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme d'études secondaires, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme d'études secondaires, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 1 «Emploi courant ou futur»  
Autrement

passez à ED\_Q024

passez à ED\_C025

ED\_Q024 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED\_C025

ED\_C025 : Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q025  
Autrement, passez à ED\_Q026

?ED\_Q025 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q026

ED\_Q026 : **A-t-il complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**A-t-elle complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**Avez-vous complété vos études secondaires en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui                    passez à ED\_Q027

Si Non                    passez à ED\_Q028

Autrement              passez à ED\_N029

ED\_Q027 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu son diplôme d'études secondaires?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu son diplôme d'études secondaires?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu votre diplôme d'études secondaires?**

- |    |                         |    |                             |
|----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie Britannique        |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard   | 60 | Yukon                       |
| 12 | Nouvelle-Écosse         | 61 | Territoires du Nord-Ouest   |
| 13 | Nouveau-Brunswick       | 62 | Nunavut                     |
| 24 | Québec                  | 76 | États-Unis                  |
| 35 | Ontario                 | 77 | Hors du Canada et des É.-U. |
| 46 | Manitoba                |    |                             |
| 47 | Saskatchewan            | 98 | Refus                       |
| 48 | Alberta                 | 99 | Ne sais pas                 |

passez à ED\_N029

ED\_Q028 : **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?**

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'ennuyait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants

10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED\_N029

ED\_N029 : INTERVIEWEUR : Les questions suivantes portent sur les programmes d'éducation suivis pendant [l'année de référence]. Inclure que la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'étude.  
Appuyez sur <Enter> pour continuer

passez à ED\_Q030, Q075, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q030 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q031

?ED\_Q031 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il ce collège communautaire ou cet institut?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle ce collège communautaire ou cet institut?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentez-vous ce collège communautaire ou cet institut?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme :    minimum :        1.00  
   maximum :     168.00

Fourchette souple :    maximum :        50.00

passez à ED\_Q032

ED\_Q032 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

1.    Temps plein
2.    Temps partiel
3.    Un peu des deux
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à ED\_Q033

?ED\_Q033 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce collègue communautaire ou par cet institut, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce collègue communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce collègue communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 1 « Emploi courant ou futur»

passez à ED\_Q034

Autrement

passez à ED\_Q035

ED\_Q034 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED\_Q035

ED\_Q035 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 caractères



passez à ED\_C042

ED\_C042 : Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q042  
Autrement, passez à ED\_Q043

?ED\_Q042 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q043

ED\_Q043 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR :** Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui : passez à ED\_Q044  
 Autrement : passez à la prochaine sélection de ED\_Q055, Q079, Q105, Q129 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

**ED\_Q044 :** Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?**

- |    |                         |    |                             |
|----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique        |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard   | 60 | Yukon                       |
| 12 | Nouvelle-Écosse         | 61 | Territoires du Nord-Ouest   |
| 13 | Nouveau-Brunswick       | 62 | Nunavut                     |
| 24 | Québec                  | 76 | États-Unis                  |
| 35 | Ontario                 | 77 | Hors du Canada et des É.-U. |
| 46 | Manitoba                | 98 | Refus                       |
| 47 | Saskatchewan            | 99 | Ne sais pas                 |
| 48 | Alberta                 |    |                             |

passez à ED\_Q045

**?ED\_Q045 :** Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**



- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q056

**?ED\_Q056 : En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il cette école commerciale?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle cette école commerciale?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous cette école commerciale?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00  
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED\_Q057

**ED\_Q057 : Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q058

?ED\_Q058 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école commerciale, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école commerciale, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à ED\_Q059  
Autrement passez à ED\_Q060

ED\_Q059 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. Se préparer à une première carrière
02. Augmenter le revenu?
03. Éviter de perdre un emploi?
04. Obtenir une promotion?
05. Mieux faire le travail à l'emploi présent?
06. Démarrer une entreprise?
07. Aider à changer d'emploi ou en trouver un?
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED\_Q060

ED\_Q060 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED\_C067

ED\_C067 : Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q067  
Autrement, passez à ED\_Q068

?ED\_Q067 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q068

ED\_Q068 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR** : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas

inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q069  
Autrement                passez à la prochaine sélection de ED\_Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_Q069 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?**

- |    |                         |    |                             |
|----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique        |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard   | 60 | Yukon                       |
| 12 | Nouvelle-Écosse         | 61 | Territoires du Nord-Ouest   |
| 13 | Nouveau-Brunswick       | 62 | Nunavut                     |
| 24 | Québec                  | 76 | États-Unis                  |
| 35 | Ontario                 | 77 | Hors du Canada et des É.-U. |
| 46 | Manitoba                |    |                             |
| 47 | Saskatchewan            | 98 | Refus                       |
| 48 | Alberta                 | 99 | Ne sais pas                 |

passez à ED\_Q070

?ED\_Q070 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas





?ED\_Q080 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Je sais pas |

Si ED\_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé au programme d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle ».

passer à ED\_Q081

?ED\_Q081 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine a-t-il [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine a-t-elle [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine avez-vous [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Si ED\_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé a ce programme d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

Fourchette ferme :    minimum : 1.00  
   maximum : 168.00

Fourchette souple :    maximum : 50.00

passez à ED\_Q082

ED\_Q082 : **Était-il considéré comme un [étudiant/apprenti] à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme une [étudiante/apprentie] à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un [étudiant/apprenti] à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme une [étudiante/apprentie] à temps plein ou à temps partiel?**

1.    Temps plein
2.    Temps partiel
3.    Un peu des deux
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si ED\_Q079 = Oui, utilisez le mot «apprenti / apprentie».  
Autrement, utilisez le mot «étudiant / étudiante».

passez à ED\_Q083

?ED\_Q083 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti**

inscrit], aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

If ED\_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec «d'apprenti inscrit».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec «donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle».

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED\_Q084  
Autrement passez à ED\_Q085

ED\_Q084 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Lanciner une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
93. Refus
99. Ne sais pas

go to ED\_Q085

ED\_Q085 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED\_C092

ED\_C092 : Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q092

Autrement, passez à ED\_Q093

?ED\_Q092 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il a [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle a [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous avez [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous avez [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
3. Refus
9. Ne sais pas

Si ED\_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé à ce programme d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

passez à ED\_Q093

ED\_Q093 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR :** Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED\_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « ce programme d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

Si Oui passez à ED\_Q094

Autrement passez à la prochaine sélection de ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_Q094 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?**

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus

48 Alberta

99 Ne sais pas

passez à ED\_Q095

?ED\_Q095 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois

passez à ED\_N095

Si La réponse en années

passez à ED\_N100

Autrement

passez à la prochaine  
sélection de ED\_Q105, Q130  
ou Q150 selon les réponses  
sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N095 : INTERVIEWEUR . Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme :    minimum : 1  
   maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon  
les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N100 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme :    minimum : 1  
   maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon  
les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q105 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le CÉGEP?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q106

?ED\_Q106 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il ce CÉGEP?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle ce CÉGEP?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentez-vous ce CÉGEP?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00  
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED\_Q107

ED\_Q107 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q108

**?ED\_Q108 : Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce CÉGEP, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce CÉGEP, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur»    passez à ED\_Q109  
Autrement    passez à ED\_Q110

**ED\_Q109 : Était-ce pour...**

**INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées**

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**



- 08. Autre
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

passez à ED\_Q110

ED\_Q110 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED\_C117

ED\_C117 : Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q117  
Autrement, passez à ED\_Q118

?ED\_Q117 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à ED\_Q118

ED\_Q118 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q119  
Autrement                                passez à la prochaine sélection de ED\_Q130  
ou Q150 selon les réponses sélectionnées  
dans ED\_Q120

ED\_Q119 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?**

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 10 Terre-Neuve et Labrador | 59 Colombie-Britannique        |
| 11 Île-du-Prince-Édouard   | 60 Yukon                       |
| 12 Nouvelle-Écosse         | 61 Territoires du Nord-Ouest   |
| 13 Nouveau-Brunswick       | 62 Nunavut                     |
| 24 Québec                  | 76 États-Unis                  |
| 35 Ontario                 | 77 Hors du Canada et des É.-U. |
| 46 Manitoba                | 98 Refus                       |
| 47 Saskatchewan            | 99 Ne sais pas                 |
| 48 Alberta                 |                                |

passez à ED\_Q120

?ED\_Q120 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois : passez à ED\_N120  
Si La réponse en années : passez à ED\_N125  
Autrement : passez à la prochaine sélection de ED\_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N120 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED\_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N125 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_Q130 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'université?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q133

**?ED\_Q133 : En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il l'université?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle l'université?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentez-vous l'université?**

**INTERVIEWEUR** : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme : minimum : 1.00  
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED\_Q134

**ED\_Q134 : Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q135

ED\_Q135 : **Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel il a été inscrit?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel elle a été inscrite?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrit?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrite?**

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, en médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q136

?ED\_Q138 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme universitaire, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme universitaire, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement

8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED\_Q139  
Autrement passez à ED\_Q140

ED\_Q139 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

go to ED\_Q140

ED\_Q140 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED\_C143

ED\_C143 : Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou  
DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q143  
Autrement, passez à ED\_Q144

?ED\_Q143 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait  
l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant  
pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le  
transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait  
l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant  
pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le  
transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentez  
l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant**



10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba	98	Refus
47	Saskatchewan	99	Ne sais pas
48	Alberta		

passez à ED\_Q146

ED\_Q146 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois

passez à ED\_N147

Si La réponse en années

passez à ED\_N148

Autrement

passez à ED\_Q150

ED\_N147 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 95

passez à ED\_Q150

ED\_N148 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 15



passez à ED\_Q150

ED\_Q150 : **A-t-il obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR :** Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q155

Autrement                passez à ED\_C195

?ED\_Q155 : **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme en [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme en [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme en [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

1. **École secondaire ou établissement offrant de l'éducation aux adultes de niveau secondaire**                      passez à ED\_Q156
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**                      passez à ED\_Q162
3. **École commerciale**                      passez à ED\_Q162
4. **Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle**                      passez à ED\_Q157
5. **CÉGEP**                      passez à ED\_Q162
6. **Université**                      passez à ED\_Q160

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 8. | Refus       | passez à ED_C195 |
| 9. | Ne sais pas | passez à ED_C195 |

ED\_Q156 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme d'études secondaires?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme d'études secondaires?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme d'études secondaires?**

- |    |                         |    |                                  |
|----|-------------------------|----|----------------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique             |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard   | 60 | Yukon                            |
| 12 | Nouvelle-Écosse         | 61 | Territoires du Nord-Ouest        |
| 13 | Nouveau-Brunswick       | 62 | Nunavut                          |
| 24 | Québec                  | 76 | États-Unis                       |
| 35 | Ontario                 | 77 | Hors du Canada et des États-Unis |
| 46 | Manitoba                | 98 | Refus                            |
| 47 | Saskatchewan            | 99 | Ne sais pas                      |
| 48 | Alberta                 |    |                                  |

passez à ED\_C163

ED\_Q157 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?**

- |    |                         |    |                                  |
|----|-------------------------|----|----------------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique             |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard   | 60 | Yukon                            |
| 12 | Nouvelle-Écosse         | 61 | Territoires du Nord-Ouest        |
| 13 | Nouveau-Brunswick       | 62 | Nunavut                          |
| 24 | Québec                  | 76 | États-Unis                       |
| 35 | Ontario                 | 77 | Hors du Canada et des États-Unis |
| 46 | Manitoba                | 98 | Refus                            |
| 47 | Saskatchewan            |    |                                  |

48 Alberta

99 Ne sais pas

passez à ED\_Q158

ED\_Q158 : **S'agissait-il d'un certificat d'apprenti inscrit?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q163

ED\_Q160 : **Quel certificat ou diplôme a-t-il obtenu en [l'année de référence]?**

**Quel certificat ou diplôme a-t-elle obtenu en [l'année de référence]?**

**Quel certificat ou diplôme avez-vous obtenu en [l'année de référence]?**

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q161

ED\_Q161 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme universitaire?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme universitaire?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme universitaire?**

10 Terre-Neuve et Labrador

59 Colombie-Britannique

11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba	98	Refus
47	Saskatchewan	99	Ne sais pas
48	Alberta		

passez à ED\_Q163

ED\_Q162 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?**

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba	98	Refus
47	Saskatchewan	99	Ne sais pas
48	Alberta		

passez à ED\_Q163

ED\_C163 : Si âge > 19, passez à ED\_Q163  
Autrement, passez à ED\_C195

?ED\_Q163 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED\_Q164  
Autrement passez à ED\_C165

ED\_Q164 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière?**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

go to ED\_C165

ED\_C165 : Si ED\_Q155 = 1 «École secondaire» ou  
si ED\_Q160 = 1 «École secondaire» passez à ED\_C172  
Autrement passez à ED\_Q165

ED\_Q165 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED\_C172

ED\_C172 : Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou  
DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q172  
Autrement, passez à ED\_Q175

?ED\_Q172 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant**

**pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED\_Q155 = 1 «École secondaire» ou

si ED\_Q190 = 1 «École secondaire»

passez à ED\_C195

Autrement

passez à ED\_Q175

ED\_Q175 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois

passez à ED\_N175

Si La réponse en années

passez à ED\_N180

Autrement

passez à ED\_Q182

ED\_N175 : **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme :   minimum : 1  
  maximum : 95

passez à ED\_Q182

ED\_N180 : **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme :   minimum : 1  
  maximum : 7

passez à ED\_Q182

ED\_Q182 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1.    Temps plein
2.    Temps partiel
3.    Un peu des deux
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à ED\_C195

ED\_Q185 : **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR** : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si Oui                                   passez à ED\_Q190

Autrement                      passez à ED\_C195

?ED\_Q190 : **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme?  
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme?  
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre  
diplôme? Était-ce un(e) . . .**

1. **École secondaire ou établissement offrant  
de l'éducation aux adultes de  
niveau secondaire**                      passez à ED\_Q156
2. **Collège communautaire ou Institut  
de technologie et des arts appliqués**                      passez à ED\_Q162
3. **École commerciale**                      passez à ED\_Q162
4. **Programme d'apprentissage, école  
de métiers ou de formation  
professionnelle**                      passez à ED\_Q157
5. **CÉGEP**                      passez à ED\_Q162
6. **Université**                      passez à ED\_Q160
8. **Refus**                      passez à ED\_C195
9. **Ne sais pas**                      passez à ED\_C195

ED\_C195 :    Si Prflg59 = 1, passez à EP\_R001  
                  Si Prflg59 = 2, passez à ED\_C200

### 6.6.1 Module EP

?EP\_R001 : **La prochaine série de questions portera sur les antécédents  
secondaires.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à EP\_Q001

?EP\_Q001 : **Combien d'années d'études primaires et secondaires  
[répondant] [a-t-il] complétées, sans compter la maternelle?**

**Combien d'années d'études primaires et secondaires  
[répondant] [a-t-elle] complétées, sans compter la maternelle?**

**Combien d'années d'études primaires et secondaires [avez-  
vous] complétées, sans compter la maternelle?**



Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 15

Si Refus/Ne sais pas                    passez à EP\_Q095  
Autrement                                passez à EP\_C001

EP\_C001 : Le nombre d'années d'études (EP\_Q001) est-il moins  
que ([âge] - 5)?

Si Non                                    passez à EP\_E001  
Si la réponse est 0 ou 1            passez à EP\_Q095  
Si Oui                                    passez à EP\_Q005

EP\_E001 : Le nombre d'années d'études me semble élevé pour l'âge du  
répondant. Est-ce exact?

EP\_Q005 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il fait la majorité de ses  
études primaires et secondaires?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle fait la majorité de ses  
études primaires et secondaires?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous fait la majorité de  
vos études primaires et secondaires?**

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord- Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
32	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba	98	Refus
47	Saskatchewan	99	Ne sais pas
48	Alberta		

passez à EP\_C003

EP\_C003 : Est-ce que ED\_Q155 = 2 ou 3 ou 4 ou 5?

Oui                                    passez à EP\_C060  
Non                                    passez à EP\_C005

EP\_C005 : Est-ce que (EP\_Q001 = 1 à 9) ou (ED\_Q020 = 1) ou  
(ED\_Q155 = 1) ou (ED\_Q190 = 1)?

Oui                    passez à EP\_C008  
Non                    passez à EP\_Q010

EP\_C008 : Est-ce que l'âge est > 19?

Oui                    go to EP\_Q020  
Non                    go to EP\_C060

EP\_Q010 : **A-t-il complété ses études secondaires?**

**A-t-elle complété ses études secondaires?**

**Avez-vous complété vos études secondaires?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si non                    passez à EP\_C015  
Autrement            passez à EP\_C010

EP\_C010 : Est-ce que ED\_Q190 = 2 ou 3 ou 4 ou 5?

Oui                    passez à EP\_C060  
Non                    passez à EP\_Q020

EP\_Q015 : **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?**

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'ennuyait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants
10. Mariage

11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à EP\_C015

EP\_C015 : Est-ce que ED\_Q190 = 2 ou 3 ou 4 ou 5?

Oui            passez à EP\_C060  
 Non            passez à EP\_C020

EP\_C020 : Est-ce que l'âge et > 19?

Oui            passez à EP\_C020  
 Non            passez à EP\_C060

?EP\_Q020 : **[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, avait-il déjà été inscrit dans un autre établissement d'enseignement / À l'exception de l'université, avait-il déjà été inscrit dans un établissement d'enseignement] comme un collègue, une école commerciale, une école de métiers ou un CÉGEP?**

**[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, avait-elle déjà été inscrite dans un autre établissement d'enseignement / À l'exception de l'université, avait-elle déjà été inscrite dans un établissement d'enseignement] comme un collègue, une école commerciale, une école de métiers ou un CÉGEP?**

**[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, aviez-vous déjà été inscrit dans un autre établissement d'enseignement / À l'exception de l'université, aviez-vous déjà été inscrit dans un établissement d'enseignement] comme un collègue, une école commerciale, une école de métiers ou un CÉGEP?**

**[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, aviez-vous déjà été inscrite dans un autre**



Si oui                                    passez à EP\_Q030  
Autrement                                passez à EP\_C060

?EP\_Q030 : **En ce qui concerne son certificat ou diplôme le plus récent, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège a-t-il fréquenté? Était-ce un(e) . . .**

**En ce qui concerne son certificat ou diplôme le plus récent, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège a-t-elle fréquenté? Était-ce un(e) . . .**

**En ce qui concerne votre certificat ou diplôme le plus récent, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège avez-vous fréquenté? Était-ce un(e) . . .**

1. Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués?
2. École commerciale?
3. Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle?
4. CÉGEP?
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"                                    passez à EP\_S030  
Autrement    passez à EP\_Q033

EP\_S030 : INTERVIEWEUR : Précisez

Max. caractères : 80 caractères

passez à EP\_Q033

En-tête : Le genre d'école de la question EP\_Q030 est affiché pour les questions EP\_Q033 à EP\_Q050

EP\_Q033 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?**

**Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?**

- |    |                         |    |                      |
|----|-------------------------|----|----------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard   | 60 | Yukon                |

12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba	98	Refus
47	Saskatchewan	99	Ne sais pas
48	Alberta		

passez à EP\_Q035

EP\_Q035 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |    |                      |                  |
|----|----------------------|------------------|
| 1. | La réponse en mois   | passez à EP_N035 |
| 2. | La réponse en années | passez à EP_N040 |
| 8. | Refus                | passez à EP_Q040 |
| 9. | Ne sais pas          | passez à EP_Q040 |

EP\_N035 : **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme.

Fourchette fermée : minimum : 1  
maximum : 95

passez à EP\_Q040

EP\_N040 : **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme.

Fourchette fermée : minimum : 1  
maximum : 7

passez à EP\_Q040

EP\_Q040 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas



Si la réponse est «Emploi courant ou futur » passez à EP\_Q048  
Autrement passez à EP\_Q050

EP\_Q048 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à EP\_Q050

?EP\_Q050 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 50 caractères

passez à EP\_C060

EP\_C060 : Si a fréquenté ou obtenu un diplôme d'une université (ED\_Q020 = 6) ou (ED\_Q155 = 6) ou (ED\_Q190 = 6), passez à EP\_Q060  
Autrement, passez à EP\_Q065

EP\_Q060 : **En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, avait-il déjà été inscrit dans d'autres programmes universitaires?**

**En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, avait-elle déjà été inscrite dans d'autres programmes universitaires?**

**En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, aviez-vous déjà été inscrit dans d'autres programmes universitaires?**

**En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, aviez-vous déjà été inscrite dans d'autres programmes universitaires?**



1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                    passez à EP\_Q070  
Autrement              passez à EP\_Q095

EP\_Q065 : **A-t-il déjà été inscrit à l'université?**

**A-t-elle déjà été inscrite à l'université?**

**Avez-vous déjà été inscrit à l'université?**

**Avez-vous déjà été inscrite à l'université?**

INTERVIEWEUR : Inclure la fréquentation à l'université si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'études. Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                    passez à EP\_Q070  
Autrement              passez à EP\_Q095

EP\_Q070 : **[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, combien / Combien] d'années d'études a-t-il complétées à l'université?**

**[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, combien / Combien] d'années d'études a-t-elle complétées à l'université?**

**[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, combien / Combien] d'années d'études avez-vous complétées à l'université?**

INTERVIEWEUR : Si moins d'une année inscrivez 0

Si inscrit dans un autre programme universitaire (EP\_Q060 = Oui), pré-remplir le texte de la question avec «En excluant les

programmes universitaires mentionnés auparavant, combien». Autrement, pré-remplir le texte de la question avec «Combien».

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 20

Si les années d'études = 0  
ou Refus/Ne sais pas                      passez à EP\_Q095  
Autrement                                      passez à EP\_C070

EP\_C070 : Est-ce que le nombre d'années d'université est plus grand que ([âge] - 14)? (15 ans)

Oui                      passez à EP\_E070  
Non                     passez à EP\_Q072

EP\_E070 : Fréquentait l'université avant l'âge de 14 ans. Est-ce exact?

Si c'est exact (vérification supprimée), passez à EP\_Q072  
Sinon, retournez à EP\_Q070

EP\_Q072 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EP\_Q075

EP\_Q075 : **[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires a-t-il obtenus?**

**[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires a-t-elle obtenus?**

**[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires avez-vous obtenus?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un

programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

Si inscrit dans un autre programme universitaire (ED\_Q020 = 6) ou (ED\_Q155 = 6) ou (ED\_Q190 = 6), pré-remplir le texte de la question avec «En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec «Quels».

1. Aucun
2. Précisez les diplômes
8. Refus
9. Ne sais pas

Si «Précisez les diplômes»                      passez à EP\_N075  
Autrement    passez à EP\_Q095

EP\_N075 : **INTERVIEWEUR** : Précisez les grade(s), certificats ou diplômes qu'il(elle) a reçus d'une université.  
Inscrivez toutes les réponses qui s'appliquent

01. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
02. Baccalauréat (p. ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
03. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
04. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
05. Maîtrise (p. ex. M.A., M.Sc., M.Ed., M.B.A., M.Ing.)
06. Doctorat (p. ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si Refus/Ne sais pas                      passez à EP\_Q095  
Autrement                                      passez à EP\_Q080

EP\_Q080 : **En quelle année a-t-il reçu son [le nom du certificat ou diplôme le plus élevé à la question EP\_N075]?**

**En quelle année a-t-elle reçu son [le nom du certificat ou diplôme le plus élevé à la question EP\_N075]?**

**En quelle année avez-vous reçu votre [le nom du certificat ou diplôme le plus élevé à la question EP\_N075]?**



**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur » passez à EP\_Q085  
Autrement passez à EP\_Q090

EP\_Q085 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

prenez à EP\_Q090

EP\_Q090 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 50 caractères

prenez à EP\_Q095

?EP\_Q095 : **J'aimerais vous poser des questions au sujet de l'éducation de ses parents. Quel est le plus haut niveau d'études atteint par sa mère?**

**J'aimerais vous poser des questions au sujet de l'éducation de vos parents. Quel est le plus haut niveau d'études atteint par votre mère?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant répond « Ne sais pas », tentez d'obtenir une réponse plus précise en lui lisant les catégories énumérées ci-dessous.

01. L'école primaire (y compris aucune étude)
02. Études secondaires partielles
03. Études secondaires complétées
04. Certificat ou diplôme non universitaire (p. ex. collège, CÉGEP, etc.)
05. Baccalauréat
06. Diplôme universitaire plus élevé que le baccalauréat (p. ex. maîtrise, doctorat (Ph. D), diplôme en médecine)
98. Refus
99. Ne sais pas

EP\_Q100 : **Quel est le plus haut niveau d'études atteint par son père?**

**Quel est le plus haut niveau d'études atteint par votre père?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant répond « Ne sais pas », tentez d'obtenir une réponse plus précise en lui lisant les catégories énumérées ci-dessous.

01. L'école primaire (y compris aucune étude)
02. Études secondaires partielles
03. Études secondaires complétées
04. Certificat ou diplôme non universitaire (p. ex. collège, CÉGEP, etc.)
05. Baccalauréat
06. Diplôme universitaire plus élevé que le baccalauréat (p. ex. maîtrise, doctorat (Ph. D), diplôme en médecine)
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED\_C200

ED\_C200 : Si Hhinfo.Age59 > 45, passez à ED\_C300  
Autrement, passez à ED\_C201









ED\_Q305 : **Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'il a suivi en [l'année de référence]?**

**Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'elle a suivi en [l'année de référence]?**

**Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important que vous avez suivi en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant éprouve des problèmes pour sélectionner un cours, demandez-lui de choisir celui dont il se souvient.

Maximum : 80 caractères

passez à ED\_Q310

ED\_Q310 : **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix du sujet de ce cours?**

01. Se préparer à une première carrière?
02. Augmenter le revenu?
03. Éviter de perdre un emploi?
04. Obtenir une promotion?
05. Mieux faire le travail à l'emploi présent?
06. Démarrer une entreprise?
07. Aider à changer d'emploi ou en trouver un?
08. Exigence de l'emploi?
09. S'intéressait au sujet?
10. Autre (précisez)
08. Ne sait pas
09. Ne sait pas

Si la réponse est "Autre"

passez à ED\_S310

Autrement

passez à ED\_Q315

ED\_S310 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à ED\_Q315

?ED\_Q315 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il suivi ce cours?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle suivi ce cours?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous suivi ce cours?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q320

ED\_Q320 : **Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'il a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

**Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'elle a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

**Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total que vous avez passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Semaines    | passez à ED_Q325 |
| 2. Jours       | passez à ED_Q335 |
| 3. Heures      | passez à ED_Q345 |
| 8. Refus       | passez à ED_C350 |
| 9. Ne sais pas | passez à ED_C350 |

ED\_Q325 : **Au total, pendant combien de semaines a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de semaines a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de semaines avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme :    minimum :    1.00  
   maximum :    52.00

Si le montant inscrit est > (nombre de  
mois déclaré à ED\_Q320 X 5 semaines)    passez à ED\_E325  
Autrement    passez à ED\_Q330

ED\_E325 : **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED\_Q330 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce cours?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme    minimum :    1.00  
   maximum :    168.00

Fourchette souple :    maximum:    50.00

   passez à ED\_C350

?ED\_Q335 : **Au total, pendant combien de jours a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de jours a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de jours avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme :    minimum :    1.00



**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_C001

## **6.7 Module DI**

DI\_C001 : Tous les répondants vont à DI\_R001

DI\_R001 : **Les questions suivantes porteront sur l'état de santé en général.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à DI\_Q005

?DI\_Q005 : **En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**En général, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous qu'en général votre santé est . . .**

1. **Excellente ?**
2. **Très bonne ?**
3. **Bonne ?**
4. **Passable ?**
5. **Mauvaise ?**

- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si age59 > 69                      passez à DI\_Q015  
Autrement                            passez à DI\_Q010

?DI\_Q010 : **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .**

- 1. **Beaucoup de stress ?**
- 2. **Un niveau de stress modéré ?**
- 3. **Relativement peu de stress ?**
- 4. **Pas du tout de stress ?**
- 5. Sans opinion
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à DI\_Q015

?DI\_Q015 : **A-t-il de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**A-t-elle de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**Avez-vous de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à vous pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

- 1. **Oui, quelques fois**                      fixez flgdisab à 1
- 2. **Oui, souvent**                              fixez flgdisab à 1
- 3. **Non**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à DI\_Q020

?DI\_Q020 : **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à la maison?**

- |    |                           |                    |
|----|---------------------------|--------------------|
| 1. | <b>Oui, quelques fois</b> | fixez flgdisab à 1 |
| 2. | <b>Oui, souvent</b>       | fixez flgdisab à 1 |
| 3. | <b>Non</b>                |                    |
| 8. | Refus                     |                    |
| 9. | Ne sais pas               |                    |

passez à DI\_C020

DI\_C020 : Si age59 > 69, passez à DI\_Q033  
Si age59 < 70 et le répondant a travaillé au cours de l'année de référence (indic.: datecntr > 0) passez à DI\_Q025  
Autrement passez à DI\_Q030

?DI\_Q025 : Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire

**... au travail?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire

**... au travail?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire

**... au travail?**

- |    |                           |                    |
|----|---------------------------|--------------------|
| 1. | <b>Oui, quelques fois</b> | fixez flgdisab à 1 |
| 2. | <b>Oui, souvent</b>       | fixez flgdisab à 1 |
| 3. | <b>Non</b>                |                    |
| 8. | Refus                     |                    |
| 9. | Ne sais pas               |                    |

passez à DI\_Q033



?DI\_Q030 : Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire

**... à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire

**... à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire

**... à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

1. **Oui, quelques fois**                      fixez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent**                              fixez flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q033

?DI\_Q033 : Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire

**... dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire

**... dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire

**... dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

1. **Oui, quelques fois**                      fixez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent**                              fixez flgdisab à 1
3. **Non**



**Est-ce que vous étiez satisfait du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vous étiez satisfaite du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à IN_C001 |
| 2. | Non         | passez à DI_Q050 |
| 8. | Refus       | passez à DI_Q050 |
| 9. | Ne sais pas | passez à DI_Q050 |

DI\_Q050 : **En [l'année de référence], aurait-il voulu travailler plus de semaines ou moins?**

**En [l'année de référence], aurait-elle voulu travailler plus de semaines ou moins?**

**En [l'année de référence], auriez-vous voulu travailler plus de semaines ou moins?**

- |    |                    |                  |
|----|--------------------|------------------|
| 1. | Plus grand nombre  | passez à DI_Q055 |
| 2. | Moins grand nombre | passez à DI_Q060 |
| 8. | Refus              | passez à IN_C001 |
| 9. | Ne sais pas        | passez à IN_C001 |

DI\_Q055 : **Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?**

**Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?**

**Est-ce votre incapacité qui vous empêchait de travailler plus?**

- |    |             |
|----|-------------|
| 1. | Oui         |
| 2. | Non         |
| 8. | Refus       |
| 9. | Ne sais pas |

passez à IN\_C001

DI\_Q060 : **Est-ce à cause de son incapacité qu'il aurait voulu travailler moins?**

**Est-ce à cause de son incapacité qu'elle aurait voulu travailler moins?**

**Est-ce à cause de votre incapacité que vous auriez voulu travailler moins?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN\_C001

DI\_Q065 : **Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

**Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

**Est-ce votre incapacité qui vous empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN\_C001

## **7 L'intervue sur le revenu**

Taxperm = 0 n'a pas été posée la question sur la permission

Taxperm = 1 a donné sa permission

Taxperm = 2 a refusé de donner sa permission

Taxperm = 3 n'a pas complété de déclaration d'impôt

Taxperm = 4 a retiré sa permission

Taxperm = 5 a refusé la partie revenu, mais va compléter la partie travail

Taxperm = 9 n'est pas éligible (âge < 16)

IN\_C001 : Si hinfo.taxprm59 = 1 or 5, passez à PT\_C001  
Si hinfo.taxprm59 = 0, 2, 3 ou Blanc, passez à IN\_Q005  
Si hinfo-taxprm59 = 4, passez à IN\_Q015

IN\_Q005 : **La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [nom du répondant] [a] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu.**

Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [il] [peut] autoriser Statistique Canada à accéder à [ses ] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [l'identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences.  
Avons-nous [son ] autorisation?

La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [nom du répondant] [a] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu.

Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [elle] [peut ] autoriser Statistique Canada à accéder à [ses ] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [l'identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences.  
Avons-nous [son] autorisation?

La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [vous] [avez] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu.

Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [vous] [pouvez] autoriser Statistique Canada à accéder à [vos ] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [vous identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences.  
Avons-nous [votre] autorisation?

**INTERVIEWEUR** : Si nécessaire, lisez ce qui suit :  
**Statistique Canada puiserait l'information dans : la déclaration de revenus et de prestations T1, le feuillet T4 établi par l'employeur, les données concernant les prestations fiscales pour enfants et celles relatives au Crédit pour TPS.**  
**La *Loi sur la statistique* exige que la confidentialité des informations que nous obtiendrons soit protégée -- non seulement**

**les noms, mais aussi tous les renseignements qui permettraient d'identifier une personne ou une famille.**

1. Oui passez à PT\_C001
2. Non passez à IN\_Q015
3. Ne complète pas de déclaration d'impôt passez à IN\_Q015

C'est une question obligatoire; 'Refus' et 'Ne sais pas' ne sont pas des réponses possible.

?IN\_Q015 : REVENU DE TRAVAIL

**Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?**

**Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?**

**Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était votre revenu provenant des sources suivantes?**

**Salaires et traitements pour tous les emplois occupés avant retenues, y compris les pourboires et commissions.**

INTÉVIEWEUR : Lignes 101 et 104 de la déclaration de revenus  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

SI 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'interview de travail,  
WageFlag = 1 (CH\_Q251 = pas blanc)  
ou (CH\_Q240 = 1 ou 2) passez à IN\_E015  
Autrement passez à IN\_Q020

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 1 000 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 100 000

IN\_E015 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour salaires et traitements. L'avons-nous oublié?**

?IN\_Q020 : **Revenus nets d'un emploi autonome agricole, y compris les paiements et remboursements reçus de programmes agricoles, les paiements de la Commission canadienne du blé, de l'assurance-récolte, etc.**

INTERVIEWEUR : Ligne 141

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -5 000  
maximum : 100 000

?IN\_Q025 : **Revenus nets d'un emploi autonome non agricole, y compris les revenus d'entreprise, de profession libérale, de commissions, et de pêche.**

INTERVIEWEUR : Lignes 122, 135, 137, 139 et 143

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -5 000  
maximum : 150 000

?IN\_Q030 : **REVENU D'INVESTISSEMENT**

**Intérêts de comptes de banque et autres dépôts, de certificats d'épargne, d'obligations d'épargne du Canada et autres obligations, etc.**

INTERVIEWEUR : Ligne 121

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 50 000

?IN\_Q035 : **Dividendes (montant imposable)**

INTERVIEWEUR : Ligne 120

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 50 000

?IN\_Q040 : **Gains en capital imposables**

INTERVIEWEUR : Ligne 121

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 50 000

?IN\_Q045 : **Autres revenus de placements**

INTERVIEWEUR : Ligne 126

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -1 000  
maximum : 50 000

?IN\_Q050 : REVENUS DE SOURCE GOUVERNEMENTALE



**Prestation fiscale canadienne pour enfants et les prestations et crédits provinciaux ou territoriaux pour enfants**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de revenus  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 200 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 14 000 pour Québec  
9 000 pour Ontario et C.-B.  
7 000 pour la rest. du Canada

IN\_Q060 : **Pension de sécurité de la vieillesse, Supplément du revenu garanti et Allocation au conjoint, du gouvernement fédéral**

INTERVIEWEUR : Exclure les suppléments provinciaux (indiquez les avec l'Assistance sociale, IN\_Q075)  
Lignes 113 et 146; OU la ligne 146 seulement sur le formulaire T1S-B/T1S-C  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 2 300 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 12 000

Si un montant sauf que 0 est déclaré et age <60	passez à IN_E060
Si 0 est déclaré et age >64	passez à IN_E061
Autrement	passez à IN_Q065

IN\_E060 : **Habituellement, ce genre de revenu n'est versé qu'aux personnes âgées de 60 ans et plus. S'agirait-il d'un revenu provenant d'une autre source?**

IN\_E061 : **Habituellement, les personnes âgées de 65 ans et plus reçoivent ce genre de revenu. L'avons-nous oublié?**

INTERVIEWEUR : La Pension de sécurité de la vieillesse est universelle. (Mais le Supplément de revenu garanti et l'Allocation au conjoint ne le sont pas.)

?IN\_Q065 : **Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec (RPC/RRQ)**

INTERVIEWEUR : Ligne 114  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 15 000

passez à IN\_C070

IN\_C070 : Si CO\_Q010 = 1, passez à IN\_Q070  
Autrement, passez à IN\_C075

?IN\_Q070 : **Prestations d'assurance-emploi**

INTERVIEWEUR : Ligne 119  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 22 500

Si 0 est déclaré mais un montant était  
déclaré dans l'interview de travail,

UIFlg = 1 (CO\_Q010 = 1)

Autrement

passez à IN\_E070

passez à IN\_C075

IN\_E070 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assurance-emploi. L'avons-nous oublié?**

passez à IN\_C075

IN\_C075 : Si âge > 69 ou CO\_Q040 = 1, passez à IN\_Q075  
Autrement, passez à IN\_C080

?IN\_Q075 : **Assistance sociale et autres suppléments de revenu de sources provinciale ou municipale**

INTERVIEWEUR : Ligne 145

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 300 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 25 000

Si 0 est déclaré mais un montant est  
déclaré dans l'interview de travail,

SocAs = 1 (CO\_Q040 = 1)

passez à IN\_E075

Autrement

passez à IN\_C080

IN\_E075 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assistance sociale. L'avons-nous oublié?**

passez à IN\_C080

IN\_C080 : Si CO\_Q025 = 1, passez à IN\_Q080  
Autrement, passez à IN\_Q085

?IN\_Q080 : **Indemnités pour accidents du travail**

INTERVIEWEUR : Ligne 144

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 200 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 50 000

Si 0 est déclaré mais un montant était  
déclaré dans l'interview de travail,  
WorkCom = 1 (CO\_Q025 = 1)  
Autrement

passez à IN\_E080  
 passez à IN\_Q085

IN\_E080 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les indemnités pour accidents du travail. L'avons-nous oublié?**

IN\_Q085 : **Crédit pour la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de revenus  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 999 999 995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 1 500

IN\_Q090 : **Crédits d'impôt provinciaux et territoriaux**

INTERVIEWEUR : Ligne 479; OU les lignes 455, 456, 459, 460  
et 462 de la déclaration de revenus du Québec  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 3 000

IN\_Q095 : **Pensions aux anciens combattants, et pensions et allocations de guerre aux civils**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de revenus  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 300 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 50 000

?IN\_Q100 : **Autres revenus de source gouvernementale** (veuillez préciser)

INTERVIEWEUR : Ne pas inclure le montant de la Prestation pour les coûts de l'énergie (nous en tenons déjà compte).  
Résidents de l'Alberta : Ne pas inclure le montant de 400\$ de la Prime à la prospérité de l'Alberta (nous en tenons déjà compte).  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 999 999 95

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 25 000

IN\_N100 : INTERVIEWEUR . Précisez la source

01. Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
02. Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
03. Réductions et rabais pour taxes foncières
04. Prestations d'adaptation pour les travailleurs
05. Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
06. Allocation de maternité du Québec
07. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 07 « Autre (précisez) »      passez à IN\_S100  
Autrement      passez à IN\_Q105

IN\_S100 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à IN\_Q105

IN\_Q105 : REVENU DE PENSIONS, REÉR, FERR

**Pensions de retraite, y compris les rentes et les paiements de FERR, les pensions d'un régime de participation différée aux bénéfiques et d'autres régimes de retraite privés**

INTERVIEWEUR : Ligne 115

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 50 000

IN\_Q110 : **Rentes reçues d'un REÉR, à l'exclusion des retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'une pension et non d'un retrait

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 50 000

?IN\_Q115 : **Retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'un retrait et non d'une pension

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 700 (à l'exclusion de 0)

maximum : 25 000

?IN\_Q125 : AUTRES REVENUS

**Autres revenus** (veuillez préciser)

INTERVIEWEUR : Ligne 130 plus les montants additionnels  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 25 000

IN\_N125 : INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Bourse d'études, de perfectionnement ou de recherche
02. Règlements d'assurance-vie ou autre
03. Allocations de retraite et indemnités de cessation d'emploi de l'employeur
04. Revenus provenant de l'extérieur du Canada (si pas déjà indiqués)
05. Gains de loteries ou de jeu
06. Assurance salariale et paiements d'un régime de sécurité du revenu
07. Héritage
08. Prestations supp. d'assurance emploi de l'employeur ou du syndicat
09. Paiements de l'aide à l'enfance
10. Intérêts reçus de prêts ou d'hypothèques
11. Revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 12 « Autre (précisez) »      passez à IN\_S125  
Autrement      passez à IN\_Q140

IN\_S125 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

prenez à IN\_Q140





**INTERVIEWEUR :** Toutes les provinces sauf le Québec : somme des lignes 420 et 428.

Résidents du Québec seulement : Additionnez la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale et la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec. Ensuite soustrayez les lignes 445, 446 et 447 de la déclaration de revenus du Québec.

Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.

On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas payé d'impôt sur le revenu.

Fourchette ferme : minimum : 0

passez à IN\_ C150

IN\_C150 : Si Hhinfo.age59 > 69  
Autrement  
 passez à PT\_C001  
 passez à IN\_C155

IN\_C155 : Si indicateur: FlagJobs = 1, (DA\_Q001 = 1  
ou DA\_Q005 = 1 ou DA\_Q010 = 1 ou  
DA\_Q015 = 1) (il y a un emploi durant  
l'année de référence)  
 passez à IN\_C160

Autrement (pas d'emploi durant l'année  
de référence)  
 passez à PT\_C001

IN\_C160 : Si indicateur PenPlan = 1, a contribué  
à un régime de pension, (CH\_Q271 = 1)  
 passez à IN\_Q160

Autrement, indicateur: PenPlan <> 1, n'a  
pas contribué à un régime de pension, ou  
refus, ne sais pas, non-réponse durant  
l'interview travail ((CH\_Q271 = 2) ou  
CH\_Q271 = blanc/NSP/R))  
 passez à IN\_C170

IN\_Q160 : **En [l'année de référence], quel était le montant total de ses cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?**

**En [l'année de référence], quel était le montant total de vos cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?**

**INTERVIEWEUR :** Il s'agit de la Déduction pour régimes de pension agréés.

Ligne 207

On doit inscrire un montant pour continuer.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 50  
maximum : 9 995

passez à IN\_ C170

IN\_ C170 : Si indicateur: SelfEmp = 1, un ou plusieurs emplois ont Clwrk69 = 2 «travailleur autonome» (CH\_Q011 = 1 et Hhinfo.Clwrk69 = 2) ou (CH\_Q015 = 2) ou (CH\_Q017 = 2) passez à IN\_Q170

Autrement passez à IN\_C190

IN\_Q170 : **En [l'année de référence], a-t-il versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

**En [l'année de référence], a-t-elle versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

**En [l'année de référence], avez-vous versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à IN\_Q175

Autrement passez à IN\_ C190

IN\_Q175 : **En [l'année de référence], quel montant a-t-il versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

**En [l'année de référence], quel montant a-t-elle versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

**En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des 'Cotisations annuelles syndicales professionnelles et semblables', la ligne 212. Veuillez soustraire le montant des cotisations syndicales, le cas échéant.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 9995

passez à IN\_ C190

IN\_ C190 : Si indicateur: UniMem = 1, membre d'un Syndicat ou non membre d'un syndicat mais couvert par une convention collective (CH\_Q260 = 1 ou CH\_Q265 = 1) passez à IN\_Q190

Si indicateur: UniMem <> 1, non membre d'un syndicat et pas couvert par une convention collective, ou refus, ne sais pas, non-réponse durant l'interview travail (CH\_Q260 = 2 et CH\_Q265 = 2) ou (CH\_Q260 = blanc/NSP/R)) passez à PT\_C001

IN\_Q190 : **En [l'année de référence], quel montant a-t-il versé en cotisations syndicales?**

**En [l'année de référence], quel montant a-t-elle versé en cotisations syndicales?**

**En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations syndicales?**

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des 'Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables', la ligne 212.

Veillez soustraire le montant des cotisations professionnelles et semblables, le cas échéant. On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0  
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)  
maximum : 2 000

passez à PT\_C001

Licprm59 = 0 n'a pas été posée la question sur la permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire

Licprm59 = 1 a donné sa permission d'utiliser les fichiers

Licprm59 = 2 a refusé de donner sa permission d'utiliser les fichiers

Licprm59 = 3 n'a pas de permis de conduire (âge > 17 et < 70)

Licprm59 = 4 n'a pas de permis de conduire (âge > 59)

Licprm59 = 5 a retiré sa permission d'utiliser les fichiers

Licprm59 = 6 a refusé toujours la permission

Licprm59 = 9 n'est pas éligible (âge < 15)

Licprm59 = Blanc la question est posée (nouveau membre)

PT\_C001 : Si wave = "6" (dernier entrevue pour le panel), passez à CAI\_SO  
Autrement, passez à PT\_C002

PT\_C002 : Si age59 < 80, passez à PT\_C003  
Autrement, passez à CAI\_SO

PT\_C003 : Si Hhinfo.Licprm59 = Blanc, 0, 2 ou 3, passez à PT\_Q001  
Autrement (1, 4, 5, 6 ou 9), passez à CAI\_SO

PT\_Q001 : **Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?**

**Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce**

que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

Dans le cas où nous aurions de la difficulté à [vous] joindre, nous aimerions avoir [votre] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [votre] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce que [vous donnez] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

1. Oui
2. Non
3. N'a pas de permis de conduire
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CAI\_SO

CAI\_SO : INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

### 7.1 Les vérifications de revenu

Les vérifications souples (autres que celles indiquées dans les questions précédentes) ont été utilisées au cours de la collecte des données.

#### Vérification du montant de revenu

Cette vérification a été réalisée pendant la collecte des données à des fins de vérification des montants de la source de revenu inscrits par l'intervieweur.

Lorsque les montants inscrits dans l'ordinateur dépassent la fourchette prédéterminée, un des deux messages d'erreur apparaît: «**Le montant semble trop élevé**» ou «**Le montant semble trop faible**»

Ces messages apparaissent lorsque les montants inscrits dépassent les fourchettes souples montrées dans les questions précédentes, ce qui est déterminé en utilisant les données recueillies au cours de l'interview sur le revenu pour l'EDTR de l'année d'avant. Ces fourchettes excluent environ 5% des montants situés en dessous ou au-dessus des limites choisies.

L'intervieweur a le choix de «Supprimer» pour confirmer la valeur ou de «Fermer» ou d'«Aller à» pour entrer une nouvelle valeur.

## **7.2 Aide en ligne pour le revenu (clé F1)**

### **IN\_Q015 : Salaires et traitement**

Inclure les montants "Autres revenus d'emploi", tels que les subventions de recherche (nettes des dépenses) et les paiements reçus d'un régime d'assurance de sécurité du revenu.

Exclure les allocations de retraite et de départ (indiquez-les avec Autres revenus, IN\_Q125).

### **IN\_Q020 : Revenus NETS d'un emploi autonome agricole**

Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN\_Q015) et/ou Dividendes (IN\_Q035). Indiquer les revenus nets provenant de la location d'une exploitation agricole à d'autres personnes dans Autres revenus de placements (IN\_Q045).

### **IN\_Q025 : Revenus NETS d'un emploi autonome non agricole**

Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement. Inclure le revenu net reçu des chambreurs.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN\_Q015) et/ou Dividendes (IN\_Q035).

### **IN\_Q030 : Intérêts**

Inclure les intérêts de sources canadiennes et étrangères, et les dividendes étrangers.

Pour comptes conjoints, inscrire la part de chacun séparément.

### **IN\_Q035 : Dividendes**

Inscrire les montants imposables reçus de sociétés canadiennes.

### **IN\_Q040 : Gains en capital imposables**

Inscrire tel que déclarés aux fins de l'impôt.

### **IN\_Q045 : Autres revenus de placements**

Inclure les montants tels que :

- \* les revenus nets de location,
- \* les loyers nets des exploitations agricoles louées,

- \* le revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
- \* les dividendes en espèces des polices d'assurance-vie, etc.

### **IN\_Q050 : Prestation fiscale pour enfants**

Celle-ci doit être déclarées par le parent qui reçoit le chèque.

Exemples :

- \* Prestation pour enfants de Terre-Neuve et du Labrador
- \* Prestation pour enfants de la Nouvelle-Écosse
- \* Prestation fiscale pour enfants du Nouveau-Brunswick et Supplément au revenu du travail
- \* Allocations familiales du Québec
- \* Supplément du revenu de l'Ontario pour les familles travailleuses
- \* Crédit d'impôt à l'emploi familial de l'Alberta
- \* Prestation pour enfants de la Saskatchewan
- \* Prestation familiale de base et prestation sur le revenu gagné de la Colombie-Britannique
- \* Prestation pour enfants du Yukon
- \* Prestation pour enfants des Territoires du Nord-Ouest
- \* Prestation pour enfants du Nunavut
- \* Supplément aux travailleurs territoriaux

### **IN\_Q065 : Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec**

Inclure toutes les formes, telles que :

- \* les prestations régulières
- \* d'invalidité
- \* et pour conjoint ou enfant survivant

### **IN\_Q070 : Prestations d'assurance-emploi**

Inclure toutes les formes, telles que :

- \* les prestations régulières,
- \* de maladie,
- \* de maternité/paternité,
- \* de travail partagé
- \* de formation,
- \* et les prestations aux pêcheurs autonomes

### **IN\_Q075 : Assistance sociale**

Voici quelques exemples de noms de programmes d'assistance sociale. Nous retrouvons plusieurs de ces programmes au Canada représentés par plusieurs appellations différentes, selon la municipalité et la province à laquelle ils sont assujettis. Certains sont généraux, d'autres répondent à des besoins plus spécifiques comme l'aide à l'enfance, le logement, les frais de soins médicaux ou encore les suppléments de revenu. Il est à noter que cette liste n'est pas exhaustive et que les noms qui y sont inclus ne sont pas nécessairement exacts.

*Ne pas inclure les programmes qui sont plus particulièrement énumérés sous la question IN\_Q050, Prestation fiscale pour enfants.*

Programme d'assistance sociale

Aide sociale

Programme de soutien du revenu

Programme de revenu supplémentaire

Subvention pour la garde de jour

Service social de l'enfance

Programme de prestation de prolongation (EBP)

Programme d'aide financière (FSP)

Programme d'aide résidentielle

Programme de travail et de stimulation de l'emploi (WEIP)

Programme d'aide aux parents pour leurs revenus de travail (PWA)

Allocation de loyer

LOGIRENTE

Régime de revenu annuel garanti (GAINS)

Programme d'aide municipale

Programme de supplément de revenu associé à l'enfance

55 Plus (Manitoba)

Allocation aux locataires âgés pour le logement (SAFER)

Allocation aux familles locataires pour le logement (SAFFR)

Saskatchewan Assistance Plan (SAP)

Régime de revenu de la Saskatchewan (SRP)

Soutien aux personnes handicapées

Aide pour les besoins spéciaux

Prestation aux aînés

Soutien aux aînés

#### **IN\_Q080**

Indemnités pour accidents de travail de tout régime du gouvernement provincial  
d'indemnisation des accidents du travail pour blessure ou incapacité

#### **IN\_Q100**

Voici quelques exemples du revenu de source gouvernementale :

- Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
- Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
- Réductions et rabais pour taxes foncières
- Prestations d'adaptation pour les travailleurs
- Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
- Allocation de maternité du Québec

#### **IN\_Q115 : Retraits d'un REÉR**

Exclure les sommes non imposables retirées pour l'achat d'une propriété.



**IN\_Q125, IN\_Q130, IN\_Q135 : Autres revenus**

Exclure :

- \* les revenus de la vente de propriétés, de fonds d'entreprises, d'actifs financiers ou de biens personnels;
- \* les remboursements d'impôt sur le revenu;
- \* les prêts reçus;
- \* les prêts que le débiteur vous a remboursés;
- \* les remboursements de cotisations à des régimes de retraite reliés à un emploi.

**IN\_Q145 : Impôt payé sur le revenu (fédéral, provincial et territorial)**

Toutes les provinces sauf le Québec :

- Somme des lignes 420 et 428.

Résidents du Québec seulement :

- Additionnez :
  - la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale
  - la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec.
- Ensuite soustrayez :
  - la ligne 445 (cotisations au RRQ)
  - la ligne 446 (cotisation au Fonds des services de santé)
  - la ligne 447 (cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec).

Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.