

Série de documents de recherche - Revenu

N° 75F0002MIF au catalogue

**Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) :
Questionnaire de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le
travail et le revenu pour l'année de référence 2008**

par la Division de la statistique du revenu

Sommaire

L'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR) est une enquête nationale menée auprès des ménages qui vise à recueillir de l'information concernant le niveau de vie des personnes et de leur famille. En interviewant les mêmes personnes sur une période de six ans, nous pouvons suivre les changements et leurs causes.

Une entrevue préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est menée auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui sont ajoutés à l'échantillon de l'EDTR. Les entrevues préliminaires sont menées auprès des nouveaux membres d'un ménage pendant leur première entrevue sur le travail et le revenu après leur arrivée dans le ménage. Une interview sur le travail et le revenu est effectuée chaque année auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2009 (pour l'année de référence 2008) y compris le libellé et le cheminement des questions ainsi que les choix de réponses possibles.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Table de matières

1.	Introduction.....	4
2.	Contenu	4
3.	Comment lire le présent document	11
4.	Quoi de neuf.....	13
5.	L'entrevue préliminaire	13
	5.1 Module EX.....	13
	5.2 Module DE.....	20
6.	Entrevue de travail	34
	6.1 Module DA	34
	6.2 Module CH.....	48
	6.3 Module SE	96
	6.4 Module CO.....	100
	6.5 Module SP.....	104
	6.6 Module ED.....	115
	6.6.1 Module EP	157
	6.7 Module DI.....	179
7.	L'entrevue sur le revenu	185
	7.1 Les vérifications de revenu	204
	7.2 Aide en direct pour le revenu (clé F1)	204

POUR INFORMATION SEULEMENT

1. Introduction

La série d'entrevues pour l'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire.

Une entrevue préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est menée auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui entrent dans l'échantillon de l'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR). Dans le cas de la majorité des répondants longitudinaux, cela se produit au moment de l'ajout d'un nouveau panel et de la collecte des renseignements préliminaires pendant la première entrevue sur le travail et le revenu. Toutefois, toutes les personnes vivant avec un répondant longitudinal sont aussi interviewées aux fins de l'EDTR. Les interviews préliminaires sont donc menées auprès des nouveaux membres d'un ménage pendant leur première interview sur le travail et le revenu après leur arrivée dans le ménage. Les personnes longitudinales ayant atteint l'âge de 16 ans pendant la participation de leur ménage à l'échantillon de l'EDTR peuvent alors participer aux interviews de l'EDTR; on leur pose donc les questions de l'interview préliminaire au cours de leur première interview sur le travail et le revenu.

Une entrevue sur le travail et le revenu est recueillie pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. Les répondants ont le choix entre répondre à des questions sur leur revenu au cours d'une entrevue ou donner à Statistique Canada la permission d'accès leurs dossiers de l'impôt sur le revenu.

En janvier 2009, les données pour l'année de référence 2008 ont été recueillies auprès des panels 5 et 6. Panel 6 a été introduit, ce qui représente environ 17 000 ménages. Le Panel 5, qui en est à sa quatrième année, compte lui aussi quelque 17 000 ménages.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2009 (pour l'année de référence 2008) y compris la formulation et le cheminement des questions ainsi qu'un choix de réponses possibles.

2. Contenu

L'entrevue préliminaire comprend trois modules principaux :

- EX : expérience de travail – données portant sur le travail à temps partiel et à temps plein;
- DE : antécédents familiaux et personnels – antécédents matrimoniaux et de naissance, langue maternelle, lieu de naissance, origine ethnique;
- EP : niveau d'études – grades, certificats ou diplômes, années de scolarité, et

niveau d'études des parents. Même si les questions EP faisaient partie de l'interview préliminaire, elles sont posées dans le module (ED) de l'éducation de l'interview sur le travail.

L'interview sur le travail et le revenu comprend huit modules principaux :

DA : Dates – Les dates de début et de fin d'emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l'année, jusqu'à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l'année. Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d'une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l'employeur.

En ce qui a trait aux réponses « ne sais pas » portant sur les dates d'emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l'intervieweur doit être en mesure d'établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l'intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l'emploi, mais non le jour, l'ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l'employeur sera accepté. De même, si l'intervieweur peut déterminer le mois où l'emploi s'est terminé, mais non le jour, l'ordinateur fixera comme jour la 28^e journée du mois. Toutefois, si l'intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l'emploi a commencé ou s'est terminée, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l'employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l'année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

Type d'emploi 1 – emploi qu'occupait le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente.

Type d'emploi 2 – emploi que n'occupait pas le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente, mais auquel il/elle était rattaché (à cause d'une mise à pied temporaire ou d'une absence de plus d'une semaine).

Type d'emploi 3 – emploi non mentionné auparavant lors de l'enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l'année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates des emplois.

L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour

les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

- CH : Caractéristiques – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que un changement touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis dans l'entrevue sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine et plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.
- SE : Recherche – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.
- CO : Indemnités – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accidents du travail et les mois où ces montants ont été reçus au cours de l'année de référence. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment des absences et des périodes sans emploi.
- SP : Dépenses – Ce module recueille les données relatives aux pensions alimentaires (pour les deux, reçues ou payées), sur les dépenses pour les services de garde d'enfants, et sur les transferts (financiers ou non) entre ménages.
- ED : Éducation – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (mois, semaines et heures). En posant la question ED_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente. Des questions sont posées afin de déterminer si les répondants ont reçu un prêt étudiant et, le cas échéant, combien d'argent ils ont

emprunté et combien d'argent ils doivent encore. Le module de l'éducation comprend aussi des questions sur le cours suivi le plus important relié au travail.

- DI :** Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité qui sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.
- IN:** Revenu – Ce module porte sur les montants de revenu provenant de diverses sources. Toutes les personnes âgées de 16 ans et plus doivent répondre à ces questions, à moins qu'elles aient autorisé Statistique Canada à accéder à leurs dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada. Les vérifications sont programmées à partir des données recueillies dans la portion travail de l'enquête, afin de rappeler aux répondants qu'ils ont déclaré être employés ou recevoir des prestations d'assurance-emploi, de l'assistance sociale ou des indemnités pour accidents du travail, pour s'assurer que les montants sont entrés. Les étiquettes sont aussi fixées au moment de l'entrevue sur le travail, afin que les montants soient recueillis au besoin pour : les cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur, les montants des cotisations professionnelles ou les primes d'une assurance responsabilité professionnelle, ainsi que les montants versés en cotisations syndicales.

Les principales composantes des modules préliminaires et des modules du travail et du revenu sont indiquées ci-après.

Modules préliminaires

EX

- Début du travail à temps plein
- Années sans travail
- A déjà travaillé à temps partiel

DE

- Dates du mariage, du divorce, de la séparation, du début de l'union de fait
- Nombre d'enfants mis au monde ou engendrés et année de naissance du premier enfant
- Autres enfants adoptés ou élevés
- Langue maternelle, pays de naissance, origine ethnique
- Statut d'immigrant, statut d'Indien visé par un traité ou d'Indien inscrit

EP

- Années d'études primaires et secondaires complétées
- Certificats et diplômes reçus avant l'année de référence

- Plus haut niveau d'études atteint par les parents

Modules sur le travail et le revenu

DA

- Durée de conservation d'emploi
- Raisons de la cessation d'emploi

CH

- Caractéristiques générales de l'emploi
- Responsabilités de supervision ou de gestion
- Horaire de travail
- Salaires et avantages sociaux
- Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus

SE

- Périodes sans emploi
- Activités de recherché d'emploi

CO

- Assurance emploi reçue
- Indemnités pour accidents du travail reçus
- Assistance sociale ou bien-être reçu

SP

- Pension alimentaire reçue
- Pension alimentaire payée
- Service de garde d'enfants payé
- Les transferts entre ménages

ED

- Genre d'établissement d'enseignement
- Mois/semaines/heures de fréquentation scolaire
- Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis
- Prêts étudiants : montant emprunté et montant dû
- Information sur principal cours relié au travail

DI

- Précise les incapacités ou restrictions d'activités
- Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler

IN

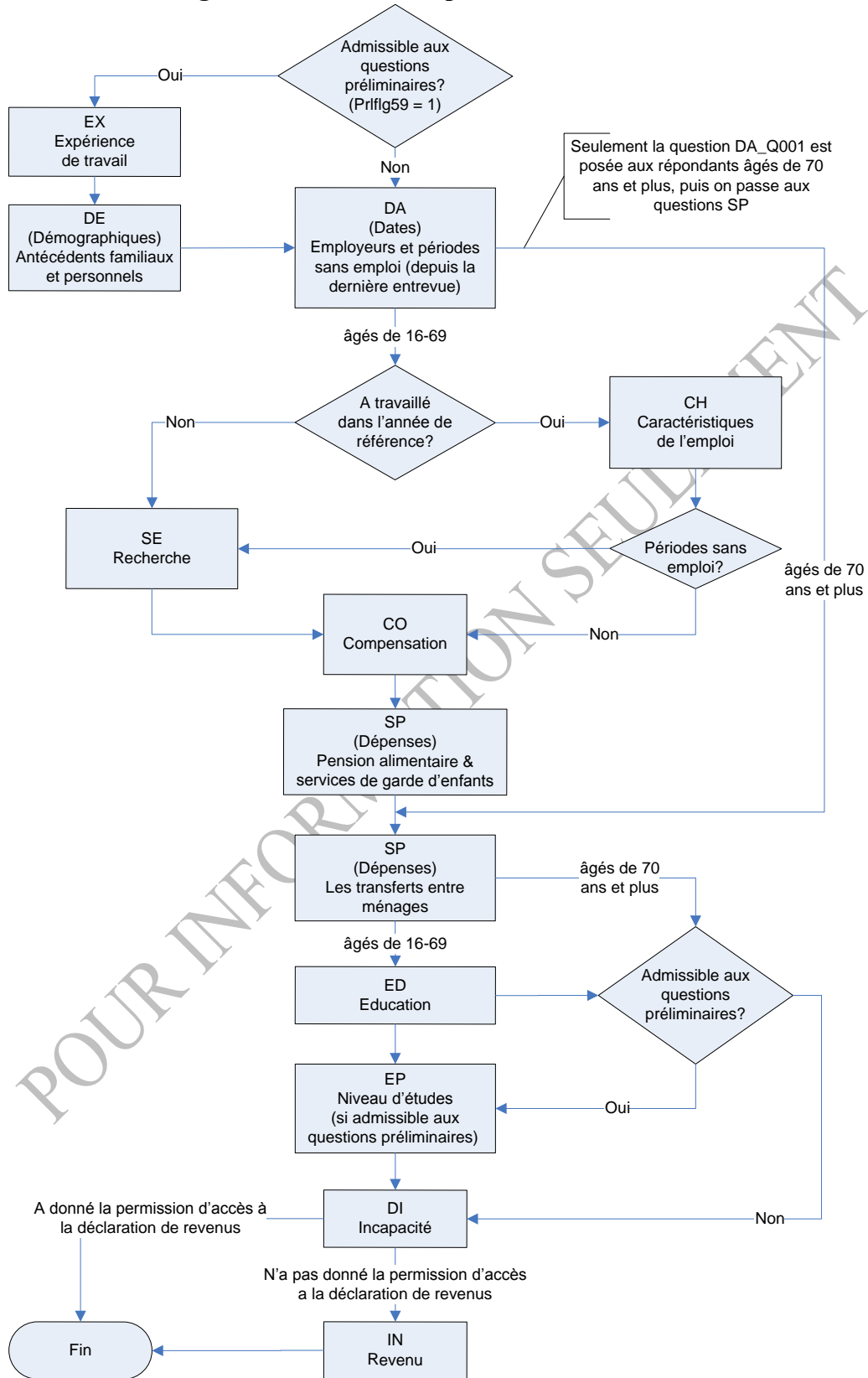
- Permission demandée d'accéder aux dossiers de l'impôt sur le revenu
- Montants de revenu provenant de diverses sources
- Montant d'impôt payé sur le revenu

- Montants des cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur
- Montants versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance responsabilité professionnelle
- Montants versé en cotisations syndicales

L'enchaînement général de l'entrevue sur le travail et le revenu est donné dans le graphique de cheminement sur la page suivant.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 - 69 ans la série de questions portant sur le travail, tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA_Q001 (activité principale) à la série de questions SP sur les transferts entre ménages et enfin au module sur l'incapacité (DI). Cependant, les personnes âgées qui peuvent répondre aux questions préliminaires passent aux questions sur l'éducation (EP) avant de faire celles sur l'incapacité (DI). Pour les personnes de 70 ans ou moins qui ont travaillé depuis la dernière entrevue, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière entrevue sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les indemnités (CO) avant de passer aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED) et l'incapacité (DI). Les questions sur le revenu (IN) sont posées uniquement si le répondant n'autorise pas Statistique Canada à accéder à ses dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada.

Enchaînement général de l'entrevue préliminaire, le travail et le revenu



3. Comment lire le présent document

Le présent document correspond à peu près à l'IAO, ou le « questionnaire ». Le processus de l'IAO est le suivant :

- a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
- b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
- c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Numéros des questions

Pour chaque section, les numéros des questions correspondent aux chiffres réels utilisés dans l'application de collecte, qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en gras est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives à l'intervieweur sont précédées du mot « INTERVIEWEUR » et ne sont pas lues à voix haute au répondant.

Conventions d'attribution des noms

Les conventions d'attribution des noms ont été modifiées et sont maintenant conformes aux normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions avec un Q (p. ex., EP_Q001) = question lue à un répondant
C (p. ex., EP_C001) = vérification interne
N (p. ex., EP_N035) = directives à l'intention de l'intervieweur
E (p. ex., EP_E001) = directives de vérification à l'intention de l'intervieweur
? (p. ex., ?DA_Q001) = aide en ligne est disponible (clé F1)

Postes pré-remplis

Présentés entre crochets [], ces postes sont propres à l'entrevue de chacun des répondants. L'application insère les renseignements pertinents à la question, ce qui facilite le travail de l'intervieweur. Les postes pré-remplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[l'année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2009).

[l'année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2008).

[l'année de référence précédente] – Il s'agit de l'année précédant l'année de référence (2007).

[âge] – Âge du répondant exprimé en années, calculé au 1^{er} janvier de l'année en cours.

[nbr_d'années passées] – Nombre d'années qui se sont écoulées depuis que le répondant a commencé à travailler pour la première fois.

[employeur] – Il s'agit de l'employeur nommé dans la question. Jusqu'à six employeurs peuvent faire l'objet des questions. Dans chacun des cas, le nom de l'employeur particulier est inscrit dans le poste pré-rempli.

[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.

[genre de travail] – Il s'agit d'une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu'il effectuait, au moment du dernier contact.

[industrie] – Il s'agit d'une description de l'industrie de l'employeur telle que fournie par le répondant.

[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d'un emploi particulier, d'un congé sans solde ou d'une période sans emploi.

[pré-rempli d'après Empl.oldwage et Empl.oldwageu] – salaire déclaré l'année précédente pour le répondant.

En-tête

Pour certaines questions, des renseignements importants sont inscrits au haut de l'écran. Dans le présent document, ces renseignements sont fournis au début de la description de chaque section.

Fourchettes

Une fourchette détermine l'intervalle de valeurs qui sont acceptables pour une question. On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH_Q110 (nombre d'employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 - 995. Si l'intervieweur tente d'introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l'acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d'approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S'il est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d'employés supervisés est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l'on confirme que ce numéro est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

Dates

Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.

4. Quoi de neuf

Nouvelle questions

IN_Q130 & IN_Q132

Des questions sur le fractionnement du revenu de pension ont été ajoutées pour les répondants qui touchent une pension. Dans certains cas, les personnes admissibles à un revenu de pension peuvent maintenant en transférer une partie à leur conjoint sur leur formulaire d'impôt. L'EDTR recueille cette information afin d'assurer la cohérence avec les données reçues de l'Agence du revenu du Canada pour les répondants qui nous ont autorisés à accéder à leurs données fiscales.

Questions modifiées

EX_Q015, CH_Q280

Ces questions ont été reformulées pour en faciliter la compréhension.

5. L'entrevue préliminaire

PR_N001 : **INTERVIEWEUR** : Choisissez le nom de la personne qui donne l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez «Non-membre du ménage».

Si Hhinfo.prlflg = 1
(nouveau membre ou un nouveau panel) passez à EX_Q001

Si Hhinfo.prlflg = 2 (répondant
faisant déjà partie de l'enquête) passez à DA_Q001

5.1 Module EX

?EX_Q001 : **En [l'année de référence], [répondant] travaillait-il à un emploi ou à une entreprise?**

En [l'année de référence], [répondant] travaillait-elle à un emploi ou à une entreprise?

En [l'année de référence], travailliez-vous à un emploi ou à une entreprise?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à EX_Q015
Autrement passez à EX_Q005

EX_Q005 : **A-t-il déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?**

A-t-elle déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?

Avez-vous déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui et < 55 ans	passez à EX_Q015
Si oui et >= 55 ans	passez à EX_Q010
Autrement	passez à DE_R001

EX_Q010 : **Combien d'années environ a-t-il travaillé?**

Combien d'années environ a-t-elle travaillé?

Combien d'années environ avez-vous travaillé?

INTERVIEWEUR : Le travail à temps partiel doit être comptabilisé comme équivalent à la moitié d'une année (p. ex. : une personne travaillant 8 ans à temps partiel répondrait 4 ans)

Fourchette ferme : minimum: 0
maximum: [âge] - 10

Nombre d'années/Refus/Ne sais pas passez à DE_R001

?EX_Q015 : **Les questions suivantes concernent son expérience de travail. A-t-il déjà travaillé à temps plein? Par temps plein, on entend 30 heures ou plus par semaine. Ne tenez pas compte des emplois d'été d'étudiants.**

Les questions suivantes concernent son expérience de travail. A-t-elle déjà travaillé à temps plein? Par temps plein, on entend 30 heures ou plus par semaine. Ne tenez pas compte des emplois d'été d'étudiants.

Les questions suivantes concernent votre expérience de travail. Avez-vous déjà travaillé à temps plein? Par temps plein, on entend 30 heures ou plus par semaine. Ne tenez pas compte des emplois d'été d'étudiants.

- | | |
|--------|------------------|
| 1. Oui | passez à EX_Q020 |
| 2. Non | passez à EX_Q070 |

Si 0	passez à EX_Q070
Si Refus/Ne sais pas	passez à DE_R001
Autrement	passez à EX_Q067

EX_Q065 : **Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX_Q055) années qu'il reste, combien d'années a-t-il travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)**

Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX_Q055) années qu'il reste, combien d'années a-t-elle travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX_Q055) années qu'il reste, combien d'années avez-vous travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

INTERVIEWEUR : Si aucune entrez 0

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : [nombre d'années passées] -
réponse à EX_Q055

Si 0	passez à EX_Q070
Refus/Ne sais pas	passez à DE_R001
Autrement	passez à EX_Q067

EX_Q067 : **Pendant combien de ces [réponse à la question EX_Q060 ou à la question EX_Q065] années a-t-il travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.**

Pendant combien de ces [réponse à la question EX_Q060 ou à la question EX_Q065] années a-t-elle travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.

Pendant combien de ces [réponse à la question EX_Q060 ou à la question EX_Q065] années avez-vous travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.

INTERVIEWER : Si aucune entrez 0

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : réponse à EX_Q060 ou EX_Q065

Si refus/Ne sais pas passez à DE_R001
Autrement passez à EX_Q070

?EX_Q070 : **Sans compter les emplois pendant ses études, a-t-il déjà travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.**

Sans compter les emplois pendant ses études, a-t-elle déjà travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.

Sans compter les emplois pendant vos études, avez-vous déjà travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à EX_Q075
Autrement passez à DE_R001

EX_Q075 : **Pendant combien d'années a-t-il travaillé à temps partiel?**

Pendant combien d'années a-t-elle travaillé à temps partiel?

Pendant combien d'années avez-vous travaillé à temps partiel?

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : [âge] - 10

Fourchette souple : 60

Si le nombre d'années < 2 ou
Refus/Ne sais pas passez à DE_R001
Si le nombre d'années > 59 passez à EX_E075
Autrement passez à EX_Q080

EX_E075 : **Le nombre d'années que vous m'indiquez me semble élevé. Est-ce exact?**

Avez-vous été marié plus d'une fois?

Avez-vous été mariée plus d'une fois?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DE_Q055

Autrement passez à DE_Q054

DE_Q040 : **Quand est-il devenu veuf?**

Quand est-elle devenue veuve?

Quand êtes-vous devenu veuf?

Quand êtes-vous devenue veuve?

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum : [l'année en cours] moins ([âge] -
14) (15 ans)
maximum : [l'année en cours]

DE_Q045 : **S'agissait-il de son premier mariage?**

S'agissait-il de votre premier mariage?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/NSP passez à DE_Q050

Si Non passez à DE_Q055

Autrement (Refus) passez à DE_C060

DE_Q050 : **Quelle était la date de ce mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum : [l'année en cours] moins ([âge] -
14) (15 ans)

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum : [l'année en cours] moins ([âge] -
14) (15 ans)
maximum : [l'année en cours]

passez à DE_C040

- DE_C040 : Si l'année à DE_Q055 = Refus/Ne sais pas, passez à DE_C060
Autrement, passez à DE_C041
- DE_C041 : Si l'état matrimonial = veuf(ve), passez à DE_C042
Autrement, passez à DE_C043
- DE_C042 : Si l'année à DE_Q040 = Refus/Ne sais pas, passez à DE_C060
Autrement, passez à DE_C044
- DE_C043 : Si l'année à DE_Q030 = Refus/Ne sais pas, passez à DE_C060
Autrement (l'état matrimonial = union libre), passez à DE_C055
- DE_C044 : La date du premier mariage (DE_Q055) précède-t-elle la date où
il(elle) est devenu veuf(ve) (DE_Q040)?
- Oui passez à DE_C060
Non passez à DE_E040
- DE_E040 : Vérifier les dates. La date où le répondant est devenu veuf ou
veuve précède la date du premier mariage.
- DE_C054 : La date du mariage (DE_Q054) précède-t-elle la date de
cohabitation avec le conjoint (DE_Q030)?
- Oui passez à DE_C060
Non passez à DE_E054
- DE_E054 : Vérifier les dates. La date du début de la cohabitation précède la
date du mariage.
- DE_C055 : La date du premier mariage (DE_Q055) précède-t-elle la date de
cohabitation avec le conjoint (DE_Q030)?
- Oui passez à DE_C060
Non passez à DE_E055
- DE_E055 : Vérifier les dates. La date du début de la cohabitation précède la
date du premier mariage.

DE_C060 : Est-ce que l'âge est > 17 ans?

Oui passez à DE_C061
Non passez à DE_Q095

DE_C061 : Répondant est de sexe féminin, passez à DE_Q060
Autrement (répondant est de sexe masculin), passez à DE_Q065

?DE_Q060 : **A-t-elle donné naissance à un enfant?**

Avez-vous donné naissance à un enfant?

INTERVIEWEUR : Si vous savez que le répondant a donné naissance à un enfant, vous pouvez reformuler la question afin de le confirmer. Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leur étude, leur travail et leur revenu.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui passez à DE_Q070
Autrement passez à DE_Q086

?DE_Q065 : **A-t-il déjà engendré un enfant?**

Avez-vous déjà engendré un enfant?

INTERVIEWEUR : Si vous savez que le répondant a engendré un enfant, vous pouvez reformuler la question afin de le confirmer. Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leurs études, leur travail et leur revenu.

1. Oui
2. Non
8. Refus

En quelle année votre premier enfant est-il né?

Fourchette ferme : minimum : [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum : Si [l'âge] <= 80: [l'année en cours]
Si [l'âge] > 80 : [l'année en cours] moins ([âge] - 80)

Si Refus/Ne sais pas passez à DE_Q085
Autrement passez à DE_C075

?DE_Q085 : **À part les enfants qu'il a engendrés, a-t-il adopté ou élevé des enfants?**

À part les enfants qu'elle a mis au monde, a-t-elle adopté ou élevé des enfants?

À part les enfants que vous avez engendrés, avez-vous adopté ou élevé des enfants?

À part les enfants que vous avez mis au monde, avez-vous adopté ou élevé des enfants?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui passez à DE_Q090
Autrement passez à DE_Q095

?DE_Q086 : **A-t-il adopté ou élevé des enfants?**

A-t-elle adopté ou élevé des enfants?

Avez-vous adopté ou élevé des enfants?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Logique interne :
Si (DE_Q060 = Non ou DE_Q064 = Non) et DE_Q086 = Non,
fixez Nokidflg à 1

la première fois?

INTERVIEWEUR : Si l'année exacte n'est pas connue, demandez la meilleure estimation possible.

Fourchette ferme : minimum : [année de référence] moins [âge]
maximum : [l'année en cours]

Si Refus/Ne sais pas
Autrement

passez à DE_Q130
 passez à DE_Q125

?DE_Q115 : **Sa mère est-elle née au Canada?**

Votre mère est-elle née au Canada?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE_Q120 : **Son père est-il né au Canada?**

Votre père est-il né au Canada?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE_Q125 : **Est-il un Indien des traités ou un Indien inscrit aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?**

Est-elle une Indienne des traités ou une Indienne inscrite aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?

Êtes-vous un Indien des traités ou un Indien inscrit aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?

Êtes-vous une Indienne des traités ou une Indienne inscrite aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?

1. Oui (Indien(ne) des traités ou Indien(ne) inscrit(e))
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE_Q130 : **À quel(s) groupe(s) ethnique(s) ou culturel(s) ses ancêtres appartenaient-ils?**

À quel(s) groupe(s) ethnique(s) ou culturel(s) vos ancêtres appartenaient-ils?

INTERVIEWEUR : Si d'origine indienne, est-ce de l'Amérique du Nord (amérindienne) ou des Indes?
Choisissez toutes les réponses appropriées.

01. canadien (essayez d'obtenir une autre origine de plus)
02. français
03. anglais
04. chinois
05. italien
06. allemand
07. écossais
08. irlandais
09. cri
10. micmac
11. métis
12. inuit (esquimau)
13. indien de l'Inde
14. ukrainien
15. hollandais
16. polonais
17. portugais
18. philippin
19. juif
20. grec
21. jamaïquain
22. vietnamien
23. libanais
24. chilien
25. somalien
26. autre (précisez)
98. refus
99. ne sais pas

Si la réponse est "autre" passez à DE_S130
Autrement passez à DA_Q001

DE_S130 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à DA_Q001

6. Entrevue de travail

6.1 Module DA

En tête : prénom et nom du répondant, secteur d'activité et catégorie de travailleur

?DA_Q001 : **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale était-elle de . . .**

J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale était-elle de . . .

J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [l'année de référence]. Votre activité principale était-elle de . . .

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de sa famille (incluant des jeunes enfants)?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Maladie de longue durée ou incapacité ?**
08. **Faire du bénévolat ?**
09. **Pas d'activité principale?**
10. Autre (précisez)
- 98 Refus
- 99 Ne sais pas

Si la réponse est 10 "Autre"

passez à DA_S001

Si la réponse est 01 "Travailler"

fixez FlagJobs à 1 et

passez à DA_C005

Autrement

passez à DA_C005

DA_S001 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à DA_C005

Logique interne :

Si DA_Q01 = 01 «Travailler» et compinfo.emtyp69 <> 1 et compinfo.emtyp69 <> 2, fixez type d'employeur à 3 (nouveau emploi)

DA_C005 : Si hhinfo.age59 > 69, passez à SP_R049

Autrement :

Si l'employeur est de type 1, passez à DA_Q005

Si l'employeur est de type 2, passez à DA_Q010

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 <> 01 et EX_Q001 = Oui, passez à DA_Q040

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 <> 01 et EX_Q001 <> Oui, passez à DA_C015

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 = 01, passez à DA_Q040

Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 <> 01 et Prlflg59 = 2, passez à DA_Q015

DA_Q005 : **Selon la dernière entrevue, il travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

Selon la dernière entrevue, elle travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

Selon la dernière entrevue, vous travailliez pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de clarification peuvent être corrigées plus tard à CH_Q010

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à DA_C045
Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à DA_Q085 et fixez la date de début à 01/01/année de référence

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA_E005

DA_E005 : Si le nom a changé mais l'employeur est le même, ceci N'EST PAS un nouvel employeur. Retournez à DA_Q005 et changez la réponse à «Oui».

Autrement, le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur

pendant [l'année de référence]. Appuyer sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA_C006

DA_C006 : S'il y a d'autres types d'employeurs 1 ou 2 à confirmer, passez à DA_C120
Autrement (tous les employeurs ont été niés) :
Alors Si Prlflg59 = 2, passez à DA_Q015
Autrement (Prlflg59 = 1) : Si EX_Q001 = Oui, passez à DA_Q040
Autrement, passez à SE_C001

En tête : Secteur d'activité, catégorie de travailleur

?DA_Q010 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il avait un emploi chez [employeur] mais il ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, elle avait un emploi chez [employeur] mais elle ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous aviez un emploi chez [employeur] mais vous ne travailliez pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard.

[Le motif et la date de début de l'absence sont affichés à l'écran]

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA_Q070

Si Non//Refus/Ne sais pas passez à DA_Q025

?DA_Q015 : **Travaillait-il à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

Travaillait-elle à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?

Travailliez-vous à un emploi ou dans une entreprise en [l'année

de référence]?

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA_Q040
Si Non/Refus/Ne sais pas passez à SE_C001

DA_C015 : Si EX_Q005 = Non/R/NSP (n'a jamais travaillé à un emploi ou à une entreprise), prendre toute l'année comme période d'inactivité et passez à SE_C001

Si EX_Q005 = Oui (a travaillé à un emploi ou à une entreprise), passez à DA_Q020

DA_Q020 : **Quand a-t-il travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

Quand a-t-elle travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?

Quand avez-vous travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?

INTERVIEWEUR : Si le répondant déclare avoir travaillé en [l'année de référence], retournez et modifiez DA_Q015 à «Oui».

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10ans)
maximum : [l'année de référence] moins 1

passez à SE_C001

DA_Q025 : **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

Avait-elle encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?

Aviez-vous encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?

Si Compinfo.prlflg59 = 2, passez à DA_Q050 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)

?DA_Q045 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum : 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/

Ne sais pas

fixez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas

passez à DA_E045

Autrement

passez à DA_C046

DA_E045 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA_C046 : Si la date signalée à DA_Q045 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA_Q045. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

passez à DA_Q060

DA_Q050 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour, le mois et l'année

Logique interne :

Si la date signalée à DA_Q050 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA_Q050. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum : 31/12/[l'année de référence]

Fourchette souple : minimum : 01/01/[l'année de référence]
maximum : 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/

Ne sais pas

fixez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas

passez à DA_E050

Autrement

passez à DA_Q060

DA_E050 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_Q060 : **A-t-il travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?**

A-t-elle travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?

Avez-vous travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à DA_Q065

Si Non/Refus/Ne sais pas

passez à DA_Q085

?DA_Q065 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?

INTERVIEWEUR : Si l'année exacte n'est pas connue, demandez la meilleure estimation possible.

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins
([âge] moins 10) (10 ans)
maximum : la réponse de DA_Q045/
DA_Q050

L'intervieweur inscrit le mois et l'année

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas, fixez à 01

passez à DA_Q085

DA_Q070 : **Est-il retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?**

Est-elle retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

Êtes-vous retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

Êtes-vous retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA_Q075

Si Non si l'employeur est de type 2 et
DA_Q010 = Oui, fixez le date
de début à 01/01/[l'année de référence]

alors passez à DA_Q076

autrement passez à DA_Q076

Si Refus/Ne sais pas passez à DA_C120

DA_Q075 : **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**

Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?

Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?

Quand êtes-vous retournée travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : 01/01/ [l'année de référence]
maximum : 31/12/ [l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/

Ne sais pas

fixez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas

passez à DA_E075

Si Compinfo.prlflg59 = 1

passez à DA_C045

Autrement

passez à DA_Q085

DA_E075 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_Q076 : **Prévoyait-il retourner travailler pour [employeur]?**

Prévoyait-elle retourner travailler pour [employeur]?

Prévoyez-vous retourner travailler pour [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à DA_C120 et fixez la date de fin à
31/12/[l'année de référence]

Si Non

passez à DA_Q080

Autrement

passez à DA_C120

DA_Q080 : **Quand s'est-il rendu compte qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

Quand s'est-elle rendue compte qu'elle ne retournerait pas travailler pour [employeur]?

Quand vous êtes-vous rendu compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?

Quand vous êtes-vous rendue compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum : 01/01/[l'année de référence]
maximum : 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA_E080
Autrement passez à DA_E081

DA_E080 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_E081 : Le répondant n'a pas travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA_Q100

DA_Q085 : **Avait-il encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

Avait-elle encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?

Aviez-vous encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant a été absent de son lieu de travail mais prévoit reprendre ses fonctions, en raison d'une mise à pied temporaire (saisonnaire ou économique), grève, congé de maternité ou de paternité, congé de maladie payé ou non payé ou congé d'études non payé, répondez <Oui> à cette question.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA_Q090

?DA_Q090 : **Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?

Quand votre emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?

INTERVIEWEUR : Entrer le jour/le mois/l'année

Essayez d'obtenir le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum : si la date de DA_Q050 ou si la date de DA_Q045 < [l'année de référence] réglez le minimum à 01/01/[l'année de référence], autrement minimum = DA_Q045 ou DA_Q050
maximum : 31/12/[l'année de référence]

Vérification avec rejet :

Si la date inscrite est < la date de DA_Q045 ou de DA_Q050 le message qui suit apparaît à l'écran : La date de fin d'emploi précède la date de début de l'emploi.

Si (la date entrée est < 01/01/[l'année de référence]) et (DA_Q005 = Oui), ce message apparaît à l'écran : Confirmez la date. La date de la fin de l'emploi ne peut être avant le 1er janvier [l'année de référence]. Si la date entrée est correcte, retournez à DA_Q005 et changez la réponse à «Non».

Si le jour est Refus/Ne sais pas fixez à 01
Si le mois ou l'année est Refus/
Ne sais pas passez à DA_N095
Autrement passez à DA_Q095

Logique interne :

Si la date entrée à DA_Q090 est valide et DA_Q085 = NSP/R, fixez la date de début à DA_N120 au 1^{er} janvier, l'année de référence.

DA_N095 : Vérifiez les dates. Le mois et l'année de fin d'un emploi sont nécessaires afin de poursuivre l'entrevue. Essayez d'obtenir des dates; si non disponibles, appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs. Appuyez sur la flèche vers le haut pour retourner.

passez à DA_C120

DA_Q095 : **A-t-il quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

A-t-elle quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?

Avez-vous quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?

1. A quitté son emploi passez à DA_Q100

- | | |
|------------------------|------------------|
| 2. L'emploi a pris fin | passez à DA_Q115 |
| 3. Les deux | passez à DA_Q100 |
| 8. Refus | passez à DA_C120 |
| 9. Ne sais pas | passez à DA_C120 |

DA_Q100 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Nouvel emploi
07. Déménagement
08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
09. Retraite
10. Avait un deuxième emploi
11. Le contrat a pris fin
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité» passez à DA_Q105

Si la réponse est «N'était pas satisfait(e) de son emploi»

passez à DA_Q110

Si la réponse est "Autre"

passez à DA_S100

Autrement

passez à DA_C120

DA_S100 : **INTERVIEWEUR** : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à DA_C120

DA_Q105 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus

9. Ne sais pas

passez à DA_C120

DA_Q110 : INTERVIEWEUR : Si nécessaire demandez:

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfaite de votre emploi?

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, trop bruyant, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Incompatibilité avec son employeur ou ses collègues
07. Trop de pression au travail
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"
Autrement

passez à DA_S110
 passez à DA_C120

DA_S110 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à DA_C120

DA_Q115 : **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. La compagnie a déménagé
02. La compagnie a fermé ses portes
03. Le travail était de nature saisonnière
04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)

rémunéré(e), passez à CH_Q040
s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)
autonome ou il s'agit d'un(e)
travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale, passez à CH_Q011

Si Non passez à CH_Q010

CH_Q010 : **Quel est le nom de l'employeur?**

Maximum : 50 caractères

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)
rémunéré(e) passez à CH_Q040
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)
autonome ou il s'agit d'un(e)
travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale passez à CH_Q011
Si Refus/Ne sais pas passez à CH_E010

CH_E010 : **Si vous ne connaissez pas le nom, pouvez-vous me donner une brève description de l'employeur?** (p. ex., un restaurant, un hôpital)

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)
rémunéré(e) passez à CH_Q040
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)
autonome ou il s'agit d'un(e)
travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale passez à CH_Q011

?CH_Q011 : **Est-il encore [catégorie de travailleur] ?**

Est-elle encore [catégorie de travailleur] ?

Êtes-vous encore [catégorie de travailleur] ?

1. Oui (si Hhinfo.Clwrk69 = 2, fixez SelfEmp à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si confirmé
et un(e) travailleur(euse) autonome, passez à CH_Q050
et n'est pas un(e) travailleur(euse) autonome, passez à CH_Q040
Si Non passez à CH_Q017

Si Refus/Ne sais pas

passez à CH_E015

?CH_Q015 : **Dans cet emploi, était-il un . . .**

Dans cet emploi, était-elle une . . .

Dans cet emploi, étiez-vous un . . .

Dans cet emploi, étiez-vous une . . .

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e) ?**
2. **Travailleur(euse) autonome ?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH_Q030

Si un(e) travailleur(euse) autonome passez à CH_Q020

Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale passez à CH_Q050

Refus/Ne sais pas passez à CH_E015

?CH_Q017 : **Est-il un ...**

Est-elle une ...

Êtes-vous un ...

Êtes-vous une ...

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)?**
2. **Travailleur(euse) autonome?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH_Q030

Si un(e) travailleur(euse) autonome passez à CH_Q020

Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale passez à CH_Q050

Refus/Ne sais pas passez à CH_E015

CH_E015 : INTERVIEWEUR : La catégorie de travailleur est requise pour le cheminement des questions. Retournez aux

questions précédentes et inscrivez la catégorie de travailleur.

CH_Q020 : **Est-ce qu'il avait une entreprise constituée en société?**
(incorporée)

Est-ce qu'elle avait une entreprise constituée en société?
(incorporée)

Est-ce que vous aviez une entreprise constituée en société?
(incorporée)

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q025

CH_Q025 : **Est-ce qu'il avait des employés?**

Est-ce qu'elle avait des employés?

Est-ce que vous aviez des employés?

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Oui | passez à CH_C040 |
| 2. Non | passez à CH_C040 |
| 8. Refus | passez à CH_Q050 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q050 |

CH_Q030: **Comment a-t-il obtenu son emploi pour [employeur]?**

Comment a-t-elle obtenu son emploi pour [employeur]?

Comment avez-vous obtenu votre emploi pour [employeur]?

01. A contacté l'employeur directement
02. Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03. Par le biais d'Internet
04. A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05. Agence de placement (incluant Centre d'emploi du Canada)
06. A été recommandé(e) par un autre employeur
07. A été contacté(e) par l'employeur directement
08. Syndicat
09. Exigé par l'assistance sociale/le bien-être social - Programme de travail obligatoire

- 10. Autre (précisez)
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à CH_S030
Autrement passez à CH_C033

CH_S030 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_C035

CH_C033 : Si Compinfo.prlflg59 = 1, passez à CH_C038 (nouveau panel
ou nouveau membre)
Si Compinfo.prlflg59 = 2, passez à CH_C035 (répondant faisant
déjà partie de l'enquête)

CH_C035 : Si date valide dans (DA_Q045 ou DA_Q050) et Année et < l'année
de référence, passez à CH_C040
Autrement, passez à CH_Q035

CH_Q035 : **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?

Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?

Intervieweur inscrit le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins
([âge] moins 10) (10 ans)
maximum : date de début de l'emploi
(DA_Q045/_Q050/) ou 12/année
de référence

Fourchette souple : minimum : 01/[l'année de référence]
maximum : 12/[l'année de référence]

Vérification avec rejet :

Si la date inscrit est après la date de début d'emploi, le message qui
suit apparaîtra : Le répondant ne peut pas recevoir l'offre d'emploi
après avoir commencé à travailler.

Si le répondant donne une date de début avant [l'année de
référence], passez à CH_E035

Autrement, passez à CH_C040

CH_E035 : **INTERVIEWEUR** : L'emploi a été offert avant l'année [l'année de référence]. Est-ce correct?

passez à CH_C040

CH_C038 : Si date valide dans (DA_Q045 ou DA_Q050) et Année et < l'année de référence, passez à CH_C040
Autrement, passez à CH_Q038

CH_Q038 : **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?

Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?

Intervieweur inscrit le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)

maximum : date de début de l'emploi

(DA_Q045/_Q050) ou 12/année de référence

passez à CH_C040

CH_C040 : Travailleur(euse) autonome, passez à CH_Q050
Autrement, passez à CH_Q040

?CH_Q040 : **Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex., saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent? (p. ex., saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

Votre emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent? (p. ex., saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

Logique interne : Si DA_Q085 = Non, utilisez les mots «était-il» et «était-il» dans le texte de la question.

Autrement, utilisez les mots «est-il» et «est-il» dans le texte de la question.

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas passez à CH_Q050
Si Non permanent passez à CH_Q045

CH_Q045 : **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

En quoi son emploi n'est-il pas permanent?

En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?

1. **Emploi saisonnier**
2. **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou à contrat (non saisonnier)**
3. **Emploi occasionnel**
4. **Travail obtenu par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à CH_S045
Autrement passez à CH_Q050

CH_S045 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q050

?CH_Q050 : **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce . . .**

Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce . . .

Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce . . .

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**

4. De 500 à 999 personnes
5. 1000 personnes et plus
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q055

?CH_Q055 : **Est-ce que cet employeur avait plus d'un établissement?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

si CH_Q050 = 5 et si l'employeur
est de type 1 ou 2,

passez à CH_Q065

si CH_Q050 = 5 et si l'employeur
est de type 3,
autrement,

passez à CH_Q080
 passez à CH_Q060

Si Non/Refus/Ne sais pas

si l'employeur est de type 1 ou 2,
si l'employeur est de type 3,

passez à CH_Q065
 passez à CH_Q080

?CH_Q060 : **Au total, environ combien de personnes travaillaient dans tous ces établissements?**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

1. Moins de 20 personnes
2. De 20 à 99 personnes
3. De 100 à 499 personnes
4. De 500 à 999 personnes
5. 1000 personnes et plus
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q060 < CH_Q050

passez à CH_E060

Autrement, si l'employeur est de type 1 ou 2
si l'employeur est de type 3

passez à CH_Q065

passez à CH_Q080

CH_E060 : **Le nombre d'employés indiqué pour tous les établissements est inférieur à celui pour l'endroit où vous travaillez.**

CH_Q065 : **Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre**

de travail qu'il faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'elle faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail que vous faisiez était [genre de travail]. Est-ce exact?

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Oui | passez à CH_Q090 |
| 2. Non | passez à CH_Q070 |
| 8. Refus | passez à CH_Q090 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q090 |

?CH_Q070 : **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum : 50 caractères

passez à CH_Q075

?CH_Q075 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum : 50 caractères

passez à CH_Q090

?CH_Q080 : **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum : 50 caractères

passez à CH_Q085

?CH_Q085 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum : 50 caractères

passez à CH_Q102

En tête pour les questions CH_Q090, Q095, Q100 et Q102 : genre de travail

CH_Q090 : **Le genre de travail qu'il faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

Le genre de travail qu'elle faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?

Le genre de travail que vous faisiez pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Oui | passez à CH_Q095 |
| 2. Non | passez à CH_Q102 |
| 8. Refus | passez à CH_Q102 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q102 |

?CH_Q095 : **Quel genre de travail faisait-il [à la fin de l'année de référence]**

[lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum : 50 caractères

passez à CH_Q100

?CH_Q100 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (par ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum : 50 caractères

passez à CH_Q102

CH_Q102 : **Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?

Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [vos] études?

1. **Étroitement lié**
2. **Quelque peu**
3. **Aucunement lié**
8. Refus
9. Ne sait pas

passez à CH_Q105

En tête : nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

?CH_Q105 : **Au cours de la dernière année, est-ce qu'il a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

Au cours de la dernière année, est-ce qu'elle a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?

Au cours de la dernière année, est-ce que vous avez eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q110

Si Non/Refus/Ne sais pas et un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH_Q125

Autrement passez à CH_Q150

CH_Q110 : **Environ combien de personnes surveillait-il directement?**

Environ combien de personnes surveillait-elle directement?

Environ combien de personnes surveilliez-vous directement?

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 995

Fourchette souple : > 60

passez à CH_Q115

?CH_Q115 : **Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?

Jouez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q120

?CH_Q120 : **Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?

Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleurs(euses) rémunéré(e)
Autrement

passez à CH_Q125
 passez à CH_Q150

?CH_Q125 : **L'an dernier à cet emploi, a-t-il pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

L'an dernier à cet emploi, a-t-elle pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?

L'an dernier à cet emploi, avez-vous pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q130

?CH_Q130 : **Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?

Le travail que vous faisiez pour [employeur] était-il un travail de gestion?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q135

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à CH_Q140

?CH_Q135 : Est-ce qu'il occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?

Est-ce qu'elle occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?

Est-ce que vous occupiez un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?

1. Cadre dirigeant
2. Cadre supérieur
3. Cadre intermédiaire
4. Cadre inférieur
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q140

?CH_Q140 : Quel genre d'horaire de travail avait-il lorsqu'il travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .

Quel genre d'horaire de travail avait-elle lorsqu'elle travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .

Quel genre d'horaire de travail aviez-vous lorsque vous travailliez pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste

de choix avant de répondre. Était-ce . . .

- | | |
|--|------------------|
| 01. Heures normales (jour) | passez à CH_Q150 |
| 02. Poste du soir | passez à CH_Q150 |
| 03. Poste de nuit | passez à CH_Q150 |
| 04. Poste rotatif (alternance jour/
soir/nuit) | passez à CH_Q150 |
| 05. Poste fractionné - (horaire
quotidien divisé en deux) | passez à CH_Q150 |
| 06. Sur appel | passez à CH_Q145 |
| 07. Horaire irrégulier | passez à CH_Q145 |
| 08. Autre (précisez) | passez à CH_S140 |
| 98. Refus | passez à CH_Q150 |
| 99. Ne sais pas | passez à CH_Q150 |

CH_S140 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q150

CH_Q145 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
08. Exigence de l'emploi/seule option disponible
09. Gagner plus d'argent
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à CH_S145

Autrement passez à CH_Q150

CH_S145 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q150

?CH_Q150 : **À cet emploi, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

À cet emploi, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?

À cet emploi, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?

INTERVIEWEUR : Inscrire <Oui> si le répondant a travaillé au moins une heure à chaque semaine du mois.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH_Q160

Si un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH_Q165

Si Non passez à CH_Q155

?CH_Q155 : **À cet emploi, combien de semaines travaillait-il habituellement chaque mois?**

À cet emploi, combien de semaines travaillait-elle habituellement chaque mois?

À cet emploi, combien de semaines travailliez-vous habituellement chaque mois?

INTERVIEWEUR : Inscrire le nombre de semaines pour lesquelles le répondant a travaillé une heure ou plus à cet emploi.

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 3

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH_Q160
Si un(e) travailleur(euse) autonome ou
un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale passez à CH_Q165

?CH_Q160 : **À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée?

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures passez à CH_Q169
Si le total est > 29 heures/Refus/
Ne sais pas passez à CH_Q175

?CH_Q165 : **À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement?**

À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement?

À cet emploi, combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement?

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines

travaillées

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

Vérification souple: La réponse semble inhabituelle. Est-ce vraiment correct?

Si le total est < 30 heures passez à CH_Q169

Si le total est > 29 heures/Refus/

Ne sais pas passez à CH_Q175

CH_Q169 : **Voudrait-il travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

Voudrait-elle travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?

Voudriez-vous travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q170

?CH_Q170 : **À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle il travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle elle travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?

À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle vous travailliez habituellement moins de 30 heures par semaine?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pas pu trouver un travail de 30 heures par semaine ou plus

CH_Q180 : **Combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement à la maison?**

Combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement à la maison?

Combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement à la maison?

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : > 60

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome
ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)
dans une entreprise familiale passez à CH_Q210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et CH_Q140 = Sur appel passez à CH_Q210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et si CH_Q140 = Horaire irrégulier passez à CH_Q251

Refus/ne sais pas passez à CH_Q185

Autrement passez à CH_Q185

CH_Q185 : **Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?**

Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?

Est-ce que vos heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q190

Si Non/Refus/Ne sais pas et :
si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
le même employeur [DA_Q005 = Oui ou

Combien de semaines par mois travaillait-elle habituellement?
(avant ce changement)

Combien de semaines par mois travailliez-vous habituellement? (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 3

passez à CH_Q205

?CH_Q205 : **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?** (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée? (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé? (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée? (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : < 5 ou > 60

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0

passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non

s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

8./9. Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
pas le même employeur [DA_Q005 = Non
OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Non/NSP/R)
OU l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
le même employeur [DA_Q005 = Oui ou
DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et
DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et
Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le
même employeur [DA_Q005 = Oui ou
DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et
DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 = \$0.00
et Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

CH_E210 : Les dates travaillées pour cet employeur sont [date de début] et
[date de fin], vous ne pouvez pas choisir «Tous les mois» durant
l'année.

CH_Q215 : **Durant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur]?**

Durant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur]?

Durant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur]?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si les dates ne coïncident pas avec les dates

d'emploi passez à CH_E215

Autrement :

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et pas le même employeur [DA_Q005 = Non OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Non/NSP/R) OU l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et un nouveau employeur passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

CH_E215 : Vérifiez les dates. Les mois précisés ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

CH_C240 : Si PersonProxy = Proxy, passez à CH_Q251
Si PersonProxy = NonProxy, passez à CH_Q240

CH_Q240 : **Selon l'interview de l'an passé, vous aviez en [l'année de référence - 1] un salaire [pré-remplir d'après de Compinfo.oldwgu69] de [pré-remplir d'après Compinfo.oldwge69 et]\$ à cet emploi. Est-ce exact?**

1. Oui fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q248
2. Non fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q245
8. Refus passez à CH_Q255
9. Ne sais pas passez à CH_Q255

CH_Q245 : **Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

Quel était votre salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

INTERVIEWEUR : Si la réponse est “salaire minimum”, appuyez sur F1 et choisir dans le tableau le salaire approprié correspondant à la province où le répondant travaille.
Si le salaire est plus grand que 999 995,00 \$, inscrire 999 995,00 \$

Texte pré-rempli dans la question :

Si « 01 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «début de»
Autrement, si « 02 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [février]»
Autrement, si « 03 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [mars]»
Autrement, si « 04 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [avril]»
Autrement, si « 05 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [mai]»
Autrement, si « 06 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [juin]»
Autrement, si « 07 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [juillet]»
Autrement, si « 08 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [août]»
Autrement, si « 09 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [septembre]»
Autrement, si « 10 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [octobre]»
Autrement, si « 11 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [novembre]»
Autrement, si « 12 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [décembre]»
Autrement, utilisez «début de»

Fourchette ferme : minimum : 0,01 \$
maximum : 999 995,00 \$

Fourchette souple : > 99 995 \$

Refus/Ne sais pas passez à CH_Q248
Autrement passez à CH_Q246

CH_Q246 : **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**
06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à CH_S246
Autrement passez à CH_Q248

CH_S246 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q255

CH_Q248 : **Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année
[l'année de référence]?**

**Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année
[l'année de référence]?**

**Est-ce que votre salaire à cet emploi a changé durant l'année
[l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q249
Si Non et compinfo.oldwgu69 = 02
"quotidien" passez à CH_Q255
Autrement passez à CH_Q254

CH_Q249 : **À quel mois ce changement de salaire s'est-il produit?**

INTERVIEWEUR : Choisissez le mois. S'il y a plus d'un changement de salaire, sélectionnez le dernier changement. Si le répondant n'est pas certain du mois, demandez une estimation.

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 08. Août |
| 02. Février | 09. Septembre |
| 03. Mars | 10. Octobre |
| 04. Avril | 11. Novembre |
| 05. Mai | 12. Décembre |
| 06. Juin | 98. Refus |
| 07. Juillet | 99. Ne sais pas |

passer à CH_Q251

?CH_Q251 : **Quel a été son salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

Quel a été son salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

Quel a été votre salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

INTERVIEWEUR : Si la réponse est "salaire minimum", appuyez sur F1 et choisissez dans le tableau le salaire approprié correspondant à la province où le répondant travaille.
Si le salaire est plus grand que 999 995,00 \$, inscrire 999 995,00 \$

Logique interne :

Si DA_Q085 = Non/NSP/R, utilisez « lorsque cet emploi a pris fin » dans la question.

Autrement, utilisez « à la fin de [l'année de référence] ».

Fourchette ferme : minimum : 0,01 \$
maximum : 999 995,00 \$

Refus/Ne sais pas passez à CH_Q260
Autrement passez à CH_Q252

CH_Q252 : **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire?**
02. **Quotidien?**
03. **Hebdomadaire?**
04. **Aux deux semaines?**
05. **Bimensuel?**
06. **Mensuel?**
07. **Annuel?**
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si Horaire et CH_Q251 < 5\$ passez à CH_E252
Si Horaire et CH_Q251 > 500\$ passez à CH_E252
Si Quotidienne et CH_Q251 > 4 000\$ passez à CH_E252
Si Hebdomadaire et CH_Q251 > 20 000\$ passez à CH_E252
Si Aux deux semaines et CH_Q251 > 40 000\$ passez à CH_E252
Si Bimensuelle et CH_Q251 > 40 000\$ passez à CH_E252
Si Mensuelle et CH_Q251 > 50 000\$ passez à CH_E252
Si Annuelle et CH_Q251 > 600 000\$ passez à CH_E252

Si la réponse est "Autre"
fixez WageFlag à 1 et passez à CH_S252
Refus/Ne sais pas passez à CH_Q254
Autrement (01 – 07) fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q254

CH_S252 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q255

CH_E252 : **Donc son salaire [d'après la réponse à CH_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q251]. Est-ce exact?**

Donc son salaire [d'après la réponse à CH_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q251]. Est-ce exact?

À cet emploi, était-elle syndiquée?

À cet emploi, étiez-vous syndiqué?

À cet emploi, étiez-vous syndiquée?

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q270
Autrement passez à CH_Q265

?CH_Q265 : **Était-il couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

Était-elle couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

Étiez-vous couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

Étiez-vous couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q270

?CH_Q270 : **J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-il un régime de fonds de pension de l'employeur?**

J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-elle un régime de fonds de pension de l'employeur?

J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans votre emploi chez [employeur], aviez-vous un régime de fonds de pension de

9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH_Q273

Autrement

passez à CH_Q275

?CH_Q273 : **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

Son employeur cotisait-il à ce régime?

Votre employeur cotisait-il à ce régime?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q275

?CH_Q275 : **Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si elle les a refusés?

Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si vous les avez refusés?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux en plus de la couverture de l'assurance-santé publique**
2. **Régime de soins dentaires ou couverture dentaire incluse dans le Régime d'assurance-maladie**
3. **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q277

CH_Q277 : **Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

Son employeur lui offrait-il les options suivantes?

Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. Prêt à intérêts réduits
2. Régime de participation aux bénéfices
3. Régime d'option d'achat d'actions ou régime d'actionnariat privilégié
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q279

?CH_Q279 : **Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employé?**

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employée?

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employé?

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employée?

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Oui"

passez à CH_S279

Autrement

passez à CH_C280

CH_S279 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_C280

CH_C280 : Si CH_Q140 = 06 < sur appel > et : s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

Autrement :

Si l'employeur est de type 1 ou 3, passez à CH_Q280
Si l'employeur est de type 2,

passez à CH_Q285

?CH_Q280 : **En [l'année de référence], est-ce qu'il a été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, sans compter les vacances payées?**

En [l'année de référence], est-ce qu'elle a été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, sans compter les vacances payées?

En [l'année de référence], est-ce que vous avez été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, sans compter les vacances payées?

En [l'année de référence], est-ce que vous avez été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, sans compter les vacances payées?

INTERVIEWEUR : Une absence est une période d'au moins cinq (5) jours consécutifs pendant laquelle le répondant est absent de son lieu de travail, mais après laquelle il est censé reprendre ses fonctions. Exemples d'absence: mise à pied temporaire (saisonnier ou économique), grève, congé de maternité ou de paternité, congé de maladie payé ou non payé et congé d'études non payé.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH_Q320

Autrement s'il y a d'autres employeurs
s'il n'y a plus d'employeurs

passez à CH_C001

passez à SE_C001

CH_Q285 : **Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-il été payé par cet employeur?**

Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-elle été payée par cet employeur?

Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payé par cet employeur?

Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payée par cet employeur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q290
Autrement passez à CH_C290

CH_Q290 : A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_C290

CH_C290 : Si Compinfo.absrsn69 = 09 (la raison pour l'absence est mise à pied temporaire – emploi saisonnier), passez à CH_Q295
Autrement, passez à CH_Q305

?CH_Q295 : En [l'année de référence], est-ce qu'il a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?

En [l'année de référence], est-ce qu'elle a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?

En [l'année de référence], est-ce que vous avez cherché un autre emploi avant de retourner au travail?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q300
Autrement passez à CH_Q305

?CH_Q300 : Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Les mois sont entre la date de début de l'emploi et la date de retour d'après DA_Q075
Autrement

passer à CH_Q305
passer à CH_E300

CH_E300 : Vérifiez les dates. Les mois à la question CH_Q300 devraient être avant la date de retour au travail à la question DA_Q075.

Début : date de l'absence

Fin : date de l'absence

CH_Q305 : **Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-il eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-elle eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.

Après être retourné travailler pour [employeur] avez-vous eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passer à CH_Q310

Si Non/Refus/Ne sais pas et
s'il y a d'autres employeurs
S'il n'y a plus d'employeurs

passer à CH_C001
passer à SE_C001

CH_Q310 : **Combien de fois a-t-il été absent après être retourné au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?**

Combien de fois a-t-elle été absente après être retournée au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Combien de fois avez-vous été absent après être retourné au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Combien de fois avez-vous été absente après être retournée au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 52

Fourchette souple : = 1 ou > 20

S'il n'y a qu'une seule absence
(inscrire [dernière] = blanc)

passez à CH_Q375

S'il y a plus d'une absence
(inscrire [dernière] = dernière)

passez à CH_Q375

Si Refus/Ne sais pas

passez à CH_Q315

CH_Q315 : **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1. Oui (inscrire [dernière] = dernière)

2. Non (inscrire [dernière] = blanc)

8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui/Non

passez à CH_Q375

Si Refus/Ne sais pas et s'il y a
d'autres employeurs

passez à CH_C001

S'il n'y a plus d'employeurs

passez à SE_C001

CH_Q320 : **Combien de fois a-t-il été absent?**

Combien de fois a-t-elle été absente?

Combien de fois avez-vous été absent?

Combien de fois avez-vous été absente?

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 52

Fourchette souple : > 20

Une seule fois (inscrire [première] = blanc) passez à CH_Q330

Autrement ([première] = première et [dernière] = dernière) passez à CH_Q330

Si Refus et s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001

Si Refus et s'il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

Si Ne sais pas passez à CH_Q325

CH_Q325 : **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1. Oui (inscrire [première] = première, [dernière] = dernière)

2. Non (inscrire [première] = blanc)

8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui/Non passez à CH_Q330

Si Refus/Ne sais pas

et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001

et il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

CH_Q330 : **À quelle date a commencé sa [première] absence?**

À quelle date a commencé sa [première] absence?

À quelle date a commencé votre [première] absence?

INTERVIEWEUR : Si la date d'absence a commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence]

Fourchette ferme : les dates doivent se situer à l'intérieur des dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année passez à CH_Q335

Refus/Ne sais pas passez à CH_Q335

Vérification avec rejet :

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification suivant apparaîtra : «Si l'absence a commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence].»

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification suivant apparaîtra : «La date de début d'absence doit

être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence].

CH_Q335 : À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?

INTERVIEWEUR : Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/ [l'année de référence].

Fourchette ferme : minimum : [la date de CH_Q330]
maximum : la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence]

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Vérification avec rejet :

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification suivant apparaîtra : «Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification suivant apparaîtra : «La date de fin d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence].»

Si la date de début de CH_Q330 ou la date de fin de CH_Q335 sont Refus/Ne sais pas passez à CH_Q340
Autrement passez à CH_Q345

Vérification : CH_Q335 > CH_Q330; si non passez à CH_E335
CH_Q335 < DA_Q090; si non passez à CH_E336
CH_Q335 – CH_Q330 > 4; si non passez à CH_E337

CH_E335 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH_Q335 doit être située après [date à la question CH_Q330].

CH_E336 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH_Q335 doit être située avant la date de fin d'emploi [date à la question DA_Q090].

CH_E337 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH_Q340 : Combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 52

passez à CH_Q345

?CH_Q345 : **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire dû à la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité" passez à CH_Q350
Si la réponse est "Autre" passez à CH_S345
Autrement passez à CH_Q355

CH_S345 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q355

?CH_Q350 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si DA_Q076 = Oui passez à CH_Q357
Autrement passez à CH_Q355

CH_Q355 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?

Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]?

Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q360

Si Non/Refus/Ne sais pas
si CH_Q345 = 09 (mise à pied saisonnière), passez à CH_Q365
s'il y a plus d'une absence, passez à CH_Q375
s'il y a seulement une absence
et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

CH_Q357 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur] pour [l'année de référence]?**

Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur] pour [l'année de référence]?

Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur] pour [l'année de référence]?

Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur] pour [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q360
Autrement passez à CH_Q365

CH_Q360 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire

2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q345 = 09 (mise à pied saisonnière) passez à CH_Q365
 S'il y a plus d'une absence passez à CH_Q375
 S'il y a seulement une absence et il y a
 d'autres employeurs passez à CH_C001
 S'il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

?CH_Q365 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?

Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

et les dates marquant le début
 et la fin de l'absence sont connues,
 les dates ne sont pas connues
 et s'il y a d'autres employeurs,
 il n'y a plus d'employeurs,

passez à CH_Q370

passez à CH_C001
 passez à SE_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas
 et il y a plus d'une absence,
 il y a seulement une absence
 et s'il y a d'autres employeurs,
 il n'y a plus d'employeurs,

passez à CH_Q375

passez à CH_C001
 passez à SE_C001

?CH_Q370 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.
 Les mois indiqués devraient être à l'intérieur
 de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence

Fin : date de l'absence

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si les dates ne concordent pas avec les dates d'absence passez à CH_E370
 S'il y a plus d'une absence passez à CH_Q375
 S'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs passez à CH_C001
 S'il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

Vérification: Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH_Q370 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence (CH_Q330 et CH_Q335). Si non passez à CH_E370.

CH_E370 : Fourchette ferme :
 Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à la question CH_Q370 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH_Q330, CH_Q335 ou CH_Q370 pour apporter une correction.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

CH_Q375 : **À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'il occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'elle occupait cet emploi en [l'année de référence]?

À quelle date a commencé votre [dernière] absence lorsque vous occupiez cet emploi en [l'année de référence]?

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : si type d'emploi = 2 alors la date doit être > date de retour au travail (DA_Q075);
 si type d'emploi = 1 ou 3, la date doit être >= date de CH_Q335
 maximum : la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence]

prenez à CH_Q380

CH_Q380 : **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si l'absence continue en [l'année courante]
inscrivez la date 31/12/[l'année de référence]

Fourchette ferme : minimum : date à laquelle la dernière absence
a débuté
maximum : date où le travail a pris fin ou
31/12/[l'année de référence] si
l'emploi est toujours en cours.

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Vérification avec rejet :

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de
vérification avec rejet suivant apparaîtra : «Si l'absence continue en
[l'année courante] entrez la date 31/12/[l'année de référence].»

Si la date de début ou fin est

Refus/Ne sais pas

prenez à CH_Q385

Autrement

prenez à CH_Q390

Vérification : CH_Q380 - CH_Q375 > 4; si non, prenez à
CH_E380

CH_E380 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5
jours de travail.

CH_Q385 : **Environ combien de semaines diriez-vous que cette absence a
duré?**

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 52

Intervieweur entre l'estimation

prenez à CH_Q390

?CH_Q390 : **Quelle était la raison principale de la [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

CH_Q405 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q390 = 09, passez à CH_Q410
Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q410 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?

Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui :
et les dates de début et de fin du congé sont indiquées, passez à CH_Q415
et les dates ne sont pas indiquées et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001
et les dates ne sont pas indiquées et il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas :
et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001
et il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q415 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.
Les mois indiqués devraient être à l'intérieur
de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Mois pendant lesquels le répondant a
cherché de l'emploi à CH_Q415
sont situés à l'intérieur des dates
d'absence dans CH_Q375 et CH_Q380 :

et il y a d'autres employeurs passez à CH_C001
et il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

Autrement passez à CH_E415

CH_E415 : Fourchette ferme :
Vérifiez les dates. Mois pendant lesquels le répondant a cherché
de l'emploi à CH_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates
d'absence. Retournez à CH_Q375, CH_Q380 ou CH_Q415 pour
apporter la correction.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

Pour apporter la correction retournez à
CH_Q375 ou
CH_Q415
Autrement s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

6.3 Module SE

SE_C001 : Si il y a des périodes sans emploi, passez à SE_C002
Autrement, passez à CO_C001

SE_C002 : Si date de début ou date de fin de période sans emploi = R/NSP
passez à CO_C001
Autrement, passez à SE_C003

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à SE_Q015

SE_Q007 : **Cherchait-il un emploi à temps plein ou à temps partiel?**

Cherchait-elle un emploi à temps plein ou à temps partiel?

Cherchiez-vous un emploi à temps plein ou à temps partiel?

INTERVIEWEUR : Un emploi est considéré à temps plein, s'il représente 30 heures et plus de travail par semaine. Si le répondant est incertain, choisir « Temps plein ».

1. Temps plein
2. Temps partiel
8. Ne sais pas
9. Refus

passez à SE_Q010

SE_Q010 : **Pendant quels mois a-t-il cherché du travail?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché du travail?

Pendant quels mois avez-vous cherché du travail?

1. Tous les mois sans emploi
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 'Tous les mois sans emploi'/Refus/Ne sais pas

si une autre période sans emploi

passez à SE_Q005

s'il n'y a plus de périodes sans emploi

passez à CO_C001

Autrement, (la réponse est Précisez les mois) passez à SE_N010

SE_N010 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois de recherche d'emploi. Les mois doivent être entre [la date de début sans emploi] et [la date de fin sans emploi]. Choisir parmi la liste de mois; indiquer tous les mois qui s'appliquent.

- | | |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |

- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à CO_Q010

?CO_Q010 : **A-t-il reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?

- 1. Oui (fixez UIFlg à 1)
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO_Q015
Autrement passez à CO_C020

CO_Q015 : **Pendant quels mois?**

- 1. Tous les mois de l'année passez à CO_C020
- 2. Précisez les mois passez à CO_N015
- 8. Refus passez à CO_C020
- 9. Ne sais pas passez à CO_C020

CO_N015 : **INTERVIEWEUR** : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance emploi.

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus/Ne sais pas passez à CO_C015
Autrement passez à CO_C020

CO_C015 : Si CO_N015 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q015 à Refus/Ne sais pas.
Passez à CO_C020

CO_C020 : Si Hhinfo.wrkcmp59 = 1 (reçu des indemnités pour accidents de

travail en décembre [l'année de référence précédente]), passez à
CO_Q020
Autrement, passez à CO_Q025

CO_Q020 : **Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], il a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], elle a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], vous avez reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q025

?CO_Q025 : **A-t-il reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez WorkCom à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO_Q030
Autrement passez à CO_C035

CO_Q030 : **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année passez à CO_C035
2. Précisez les mois passez à CO_N030
8. Refus passez à CO_C035
9. Ne sais pas passez à CO_C035

CO_N030 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu des indemnités pour accidents du travail.

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus/Ne sais pas passez à CO_C030
Autrement passez à CO_C035

CO_C030 : Si CO_N030 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q030 à Refus/Ne sais pas.
Passez à CO_C035

CO_C035 : Si Hhinfo.socass59 = 1 (reçu de l'assurance sociale en décembre [l'année de référence précédente]), passez à CO_Q035
Autrement, passez à CO_Q040

?CO_Q035 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q040

?CO_Q040 : **A-t-il reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?

- 1. Oui (fixez SocAs à 1)
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO_Q045
Autrement passez à SP_Q001

CO_Q045 : **Pendant quels mois?**

- 1. Tous les mois de l'année
- 2. Précisez les mois
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois» passez à CO_N045
Autrement passez à SP_Q001

CO_N045 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance sociale.

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus/Ne sais pas passez à CO_C045
Autrement passez à SP_Q001

CO_C045 : Si CO_N045 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q045 à Refus/Ne sais pas
Passez à SP_Q001

6.5 Module SP

?SP_Q001 : **En [l'année de référence], a-t-il REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une**

Combien au total a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?

Combien au total avez-vous payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme : minimum : 1 \$
maximum : 100000 \$

Fourchette souple : maximum : 50000 \$

Si un montant est entré passez à SP_Q030
Autrement passez à SP_R050

SP_Q030 : **Ce montant inclut-il les frais qu'il a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

Ce montant inclut-il les frais qu'elle a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?

Ce montant inclut-il les frais que vous avez payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou vos emploi(s) pendant les vacances scolaires?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si No passez à SP_Q035

Autrement

passez à SP_R050

SP_Q035 : **Combien étaient ces frais additionnels pendant les vacances scolaires?**

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 50000 \$

Fourchette souple : maximum : 10000 \$

passez à SP_R050

?SP_Q040 : **Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-il payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?**

Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-elle payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?

Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], avez-vous payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou à vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

- 1.Oui
- 2.Non
- 8.Refus
- 9.Ne sais pas

Si Oui
Autrement

passez à SP_Q045
 passez à SP_R050

SP_Q045 : **Combien étaient ces dépenses?**

Fourchette ferme : minimum : 1 \$
maximum : 50000 \$

Fourchette souple : maximum : 10000 \$

passez à SP_R050

SP_R049 : **La prochaine série de questions portera sur les sommes d'argent en provenance et à destination des membres de votre famille qui vivent à l'extérieur du ménage.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à SP_Q050

SP_R050 : **La prochaine série de questions portera sur les sommes d'argent données ou reçues autres que celles déjà mentionnées.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à SP_Q050

?SP_Q050 : **En [l'année de référence], a-t-il donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

En [l'année de référence], a-t-elle donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?

En [l'année de référence], avez-vous donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_Q055

?SP_Q055 : **En [l'année de référence], a-t-il fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

En [l'année de référence], a-t-elle fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec

elle?

En [l'année de référence], avez-vous fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_C060

SP_C060 : Si SP_Q050 ou SP_Q055 = Oui, passez à SP_Q060
Autrement, passez à SP_Q075

SP_Q060 : **Quelle est la somme totale qu'il a versée aux personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?**

Quelle est la somme totale qu'elle a versée aux personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez versée aux personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent donné aux membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits en leur nom.

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 200000 \$

Fourchette souple : maximum: 50000 \$

passez à SP_Q065

SP_Q065 : **Quelle est la somme totale qu'il a versée aux personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?**

Quelle est la somme totale qu'elle a versée aux personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez versée aux personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent donné aux membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits en leur nom.

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 200000 \$

Fourchette souple : maximum: 50000 \$

Si la réponse = 0 ou NSP/R passez à SP_Q075
Autrement passez à SP_Q070

SP_Q070 : **Dans quels pays l'argent a-t-il été envoyé?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 01. Grande-Bretagne | 11. Philippines |
| 02. Chine | 12. Roumanie |
| 03. Salvador | 13. Russie |
| 04. Guyana | 14. Sri Lanka |
| 05. Haïti | 15. Trinidad-Tobago |
| 06. Inde | 16. Ukraine |
| 07. Iran | 17. États-Unis |
| 08. Jamaïque | 18. Vietnam |
| 09. Mexique | 19. Autre (précisez) |
| 10. Pakistan | 98. Refus |
| | 99. Ne sais pas |

Si "Autre (Précisez)" passez à SP_S070
Autrement passez à SP_Q075

SP_S070 : **INTERVIEWEUR :** Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à SP_Q075

?SP_Q075 : **En [l'année de référence], a-t-il reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

En [l'année de référence], a-t-elle reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec elle?

En [l'année de référence], avez-vous reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_Q080

?SP_Q080 : En [l'année de référence], a-t-il eu des paiements réguliers faits en son nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?

En [l'année de référence], a-t-elle eu des paiements réguliers faits en son nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?

En [l'année de référence], avez-vous eu des paiements réguliers faits en votre nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_C085

**SP_C085 : Si SP_Q075 ou SP_Q080 = Oui, passez à SP_Q085
Autrement : si hhinfo.age59 > 69, passez à ED_C195
autrement, passez à ED_R001**

SP_Q085 : Quelle est la somme totale qu'il a reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale qu'elle a reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent reçu des membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits par eux.

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 200000 \$

Fourchette souple : maximum : 50000 \$

passez à SP_Q090

SP_Q090 : **Quelle est la somme totale qu'il a reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?**

Quelle est la somme totale qu'elle a reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent reçu des membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits par eux

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 200000 \$

Fourchette souple : maximum : 50000 \$

Si la réponse = 0 ou NSP/R :

si hinfo.age59 > 69,
autrement,

passez à ED_C195

passez à ED_R001

Autrement

passez à SP_Q095

SP_Q095 : **De quels pays l'argent a-t-il été envoyé?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 01. Grande-Bretagne | 11. Philippines |
| 02. Chine | 12. Roumanie |
| 03. Salvador | 13. Russie |
| 04. Guyana | 14. Sri Lanka |
| 05. Haïti | 15. Trinidad-Tobago |
| 06. Inde | 16. Ukraine |
| 07. Iran | 17. États-Unis |
| 08. Jamaïque | 18. Viêt-nam |
| 09. Mexique | 19. Autre (précisez) |
| 10. Pakistan | 98. Refus |

ED_R001 : **La prochaine série de questions portera sur l'éducation.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à ED_C001

ED_C001 : Si Hhinfo.studnt59 = 1, passez à ED_Q001
Si Hhinfo.studnt59 = 2, passez à ED_Q005

?ED_Q001 : **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous fréquentiez une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q005

?ED_Q005 : **Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.

Est-ce que vous avez fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.

INTERVIEWEUR : Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q020
Autrement passez à ED_Q185

?ED_Q020 : **Quel genre d'école fréquentait-il entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

Quel genre d'école fréquentait-elle entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .

Quel genre d'école fréquentez-vous entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées mais cochez une seule catégorie par établissement. Par exemple, il ne faut pas cocher deux catégories pour une école de commerce qui pourrait aussi être considérée comme un collège communautaire.

1. **École secondaire ou établissement offrant de l'éducation aux adultes de niveau secondaire**
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**
3. **École commerciale**
4. **Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle**
5. **CÉGEP**
6. **Université**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «École secondaire» passez à ED_Q021
Si la réponse est 2,3,4,5 ou 6 «Programme d'apprentissage, école de métiers/Coll/Comm/Cegep/Uni» passez à ED_N029
Autrement (NSP/R) passez à ED_Q185

?ED_Q021 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école secondaire?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école secondaire?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

passez à ED_Q021B

?ED_Q021B : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il l'école secondaire?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle l'école secondaire?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous l'école secondaire?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q022

?ED_Q022 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_C023

ED_C023 : Si âge > 19, passez à ED_Q023
Autrement, passez à ED_C025

?ED_Q023 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme d'études secondaires, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme d'études secondaires, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED_Q024
Autrement passez à ED_C025

ED_Q024 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. Se préparer à une première carrière

02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_C025

ED_C025 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q025. Autrement, passez à ED_Q026

?ED_Q025 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q026

ED_Q026 : **A-t-il complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'ennuyait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants
10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférerait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_N029

ED_N029 : INTERVIEWEUR : Les questions suivantes portent sur les programmes d'éducation suivis pendant [l'année de référence]. N'inclure que la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'étude.
Appuyez sur <Enter> pour continuer

passez à ED_Q030, Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q030 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le collège communautaire ou l'institut?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le collège communautaire ou l'institut?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

passez à ED_Q031

?ED_Q031 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il ce collège communautaire ou cet institut?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle ce collège communautaire ou cet institut?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous ce collège communautaire ou cet institut?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q032

ED_Q032 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q033

?ED_Q033 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce collègue communautaire ou par cet institut avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce collègue communautaire ou par cet institut, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce collègue communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce collègue communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à ED_Q034
Autrement passez à ED_Q035

ED_Q034 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_Q035

ED_Q035 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

INTERVIEWEUR : N'INSCRIVEZ PAS les acronymes;
demandez le titre du sujet en entier.

Maximum : 50 caractères

passez à ED_C042

ED_C042 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q042
Autrement, passez à ED_Q043

?ED_Q042 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q043

ED_Q043 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliqués en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliqués en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliqués en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q044
Autrement passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q044 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

- | | | | |
|----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard | 60 | Yukon |
| 12 | Nouvelle-Écosse | 61 | Territoires du Nord-Ouest |
| 13 | Nouveau-Brunswick | 62 | Nunavut |
| 24 | Québec | 76 | États-Unis |
| 35 | Ontario | 77 | Hors du Canada et des É.-U. |
| 46 | Manitoba | 98 | Refus |
| 47 | Saskatchewan | 99 | Ne sais pas |
| 48 | Alberta | | |

passez à ED_Q045

?ED_Q045 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois

passez à ED_N045

Si La réponse en années

passez à ED_N050

Autrement

passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N045 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N050 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q055 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école commerciale?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école commerciale?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école commerciale?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

passez à ED_Q056

?ED_Q056 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il cette école commerciale?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle cette école commerciale?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentez-vous cette école commerciale?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q057

ED_Q057 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q058

?ED_Q058 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école commerciale, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école commerciale, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à ED_Q059
Autrement passez à ED_Q060

ED_Q059 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_Q060

ED_Q060 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

INTERVIEWEUR : N'INSCRIVEZ PAS les acronymes;
demandez le titre du sujet en entier.

Maximum : 50 caractères

passez à ED_C067

ED_C067 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q067
Autrement, passez à ED_Q068

?ED_Q067 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q068

ED_Q068 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q069
Autrement passez à la prochaine sélection de ED_Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q069 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

- | | | | |
|----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard | 60 | Yukon |
| 12 | Nouvelle-Écosse | 61 | Territoires du Nord-Ouest |
| 13 | Nouveau-Brunswick | 62 | Nunavut |
| 24 | Québec | 76 | États-Unis |
| 35 | Ontario | 77 | Hors du Canada et des É.-U. |
| 46 | Manitoba | 98 | Refus |
| 47 | Saskatchewan | 99 | Ne sais pas |
| 48 | Alberta | | |

 passez à ED_Q070

ED_Q070 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse en mois passez à ED_N070
Si la réponse en années passez à ED_N075
Autrement passez à la prochaine sélection de ED_Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N070 : **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
 maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N075 : **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
 maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q079 : **Était-il inscrit à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?**

Était-elle inscrite à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?

Étiez-vous inscrit à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?

Étiez-vous inscrite à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q080

?ED_Q080 : En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé au programme d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle ».

passez à ED_Q081

?ED_Q081 : En moyenne, pendant combien d'heures par semaine a-t-il [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine a-t-elle [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine avez-vous [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé a ce programme d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q082

ED_Q082 : **Était-il considéré comme un [étudiant/apprenti] à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une [étudiante/apprentie] à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un [étudiant/apprenti] à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une [étudiante/apprentie] à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q079 = Oui, utilisez le mot « apprenti / apprentie ».
Autrement, utilisez le mot « étudiant / étudiante ».

passez à ED_Q083

?ED_Q083 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

If ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à ED_Q084
Autrement passez à ED_Q085

ED_Q084 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_Q085

ED_Q085 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

INTERVIEWEUR : N'INSCRIVEZ PAS les acronymes;
demandez le titre du sujet en entier.

Maximum : 50 caractères

passez à ED_C092

ED_C092 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q092
Autrement, passez à ED_Q093

?ED_Q092 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il a [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle a [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous avez [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous avez [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec

« participé à ce programme d'apprenti inscrit ».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

passez à ED_Q093

ED_Q093 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « ce programme d'apprenti inscrit ».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

Si Oui	passez à ED_Q094
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q094 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba	98	Refus
47	Saskatchewan	99	Ne sais pas
48	Alberta		

passez à ED_Q095

?ED_Q095 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N095
Si La réponse en années	passez à ED_N100
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N095 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N100 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q105 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le CÉGEP?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le CÉGEP?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le CÉGEP?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

passez à ED_Q106

?ED_Q106 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il ce CÉGEP?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle ce CÉGEP?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous ce CÉGEP?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple: maximum : 50.00

passez à ED_Q107

ED_Q107 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q108

?ED_Q108 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce CÉGEP, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce CÉGEP, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à ED_Q109
Autrement passez à ED_Q110

ED_Q109 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. Se préparer à une première carrière

- 02. **Augmenter le revenu?**
- 03. **Éviter de perdre un emploi?**
- 04. **Obtenir une promotion?**
- 05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
- 06. **Démarrer une entreprise?**
- 07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
- 08. Autre
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

passez à ED_Q110

ED_Q110 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

INTERVIEWEUR : N'INSCRIVEZ PAS les acronymes;
demandez le titre du sujet en entier.

Maximum : 50 caractères

passez à ED_C117

ED_C117 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q117
Autrement, passez à ED_Q118

?ED_Q117 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q118

ED_Q118 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q119

Autrement passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q119 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

- | | | | |
|----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 10 | Terre-Neuve et Labrador | 59 | Colombie-Britannique |
| 11 | Île-du-Prince-Édouard | 60 | Yukon |
| 12 | Nouvelle-Écosse | 61 | Territoires du Nord-Ouest |
| 13 | Nouveau-Brunswick | 62 | Nunavut |
| 24 | Québec | 76 | États-Unis |
| 35 | Ontario | 77 | Hors du Canada et des É.-U. |
| 46 | Manitoba | 98 | Refus |
| 47 | Saskatchewan | | |

passez à ED_Q120

?ED_Q120 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois passez à ED_N120

Si La réponse en années passez à ED_N125

Autrement passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N120 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N125 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q130 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'université?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté

l'université?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'université?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

passez à ED_Q133

?ED_Q133 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il l'université?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle l'université?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous l'université?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q134

ED_Q134 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q135

ED_Q135 : **Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel il a été inscrit?**

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel elle a été inscrite?

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrit?

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrite?

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, en médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q138

?ED_Q138 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme universitaire, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme universitaire, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à ED_Q139
Autrement passez à ED_Q140

ED_Q139 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_Q140

ED_Q140 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

INTERVIEWEUR : N'INSCRIVEZ PAS les acronymes;
demandez le titre du sujet en entier.
N'INSCRIVEZ PAS le niveau du diplôme
(p.ex., BA, BSc, MA, etc.).

Maximum : 50 caractères

passez à ED_C143

ED_C143 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q143
Autrement, passez à ED_Q144

?ED_Q143 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q144

ED_Q144 : **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

- | | |
|--|------------------|
| offrant de l'éducation aux adultes
de niveau secondaire | passez à ED_C163 |
| 2. Collège communautaire ou
Institut de technologie et des
arts appliqués | passez à ED_Q162 |
| 3. École commerciale | passez à ED_Q162 |
| 4. Programme d'apprentissage,
école de métiers ou de formation
professionnelle | passez à ED_Q157 |
| 5. CÉGEP | passez à ED_Q162 |
| 6. Université | passez à ED_Q160 |
| 8. Refus | passez à ED_C190 |
| 9. Ne sais pas | passez à ED_C190 |

ED_Q157 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 10. Terre-Neuve et Labrador | 59. Colombie-Britannique |
| 11. Île-du-Prince-Édouard | 60. Yukon |
| 12. Nouvelle-Écosse | 61. Territoires du Nord-Ouest |
| 13. Nouveau-Brunswick | 62. Nunavut |
| 24. Québec | 76. États-Unis |
| 35. Ontario | 77. Hors du Canada et des
É.-U. |
| 46. Manitoba | 98. Refus |
| 47. Saskatchewan | 99. Ne sais pas |
| 48. Alberta | |

passez à ED_Q158

ED_Q158 : **S'agissait-il d'un certificat d'apprenti inscrit?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q163

ED_Q160 : **Quel certificat ou diplôme a-t-il obtenu en [l'année de référence]?**

Quel certificat ou diplôme a-t-elle obtenu en [l'année de référence]?

Quel certificat ou diplôme avez-vous obtenu en [l'année de référence]?

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q161

ED_Q161 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme universitaire?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme universitaire?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme universitaire?

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 10. Terre-Neuve et Labrador | 59. Colombie-Britannique |
| 11. Île-du-Prince-Édouard | 60. Yukon |
| 12. Nouvelle-Écosse | 61. Territoires du Nord-Ouest |
| 13. Nouveau-Brunswick | 62. Nunavut |
| 24. Québec | 76. États-Unis |
| 35. Ontario | 77. Hors du Canada et des É.-U. |
| 46. Manitoba | 98. Refus |
| 47. Saskatchewan | 99. Ne sais pas |
| 48. Alberta | |

passez à ED_Q163

ED_Q162 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 10. Terre-Neuve et Labrador | 59. Colombie-Britannique |
| 11. Île-du-Prince-Édouard | 60. Yukon |
| 12. Nouvelle-Écosse | 61. Territoires du Nord-Ouest |
| 13. Nouveau-Brunswick | 62. Nunavut |
| 24. Québec | 76. États-Unis |
| 35. Ontario | 77. Hors du Canada et des
É.-U. |
| 46. Manitoba | 98. Refus |
| 47. Saskatchewan | 99. Ne sais pas |
| 48. Alberta | |

passez à ED_Q163

ED_C163 : Si âge > 19, passez à ED_Q163
Autrement, passez à ED_C195

?ED_Q163 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à ED_Q164
Autrement passez à ED_C165

ED_Q164 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_C165

ED_C165 : Si ED_Q155 = 1 « École secondaire » ou si ED_Q190 = 1 « École secondaire », passez à ED_C172
Autrement, passez à ED_Q165

ED_Q165 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED_C172

ED_C172 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q172
Autrement, passez à ED_Q175

?ED_Q172 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en

payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q155 = 1 « École secondaire » ou

ED_Q190 = 1 « École secondaire »

Autrement

passez à ED_C190

passez à ED_Q175

ED_Q175 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois

Si La réponse en années

Autrement

passez à ED_N175

passez à ED_N180

passez à ED_Q182

ED_N175 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à ED_Q182

ED_N180 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à ED_Q182

ED_Q182 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu**

des deux?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_C190

ED_Q185 : **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q190
Autrement passez à ED_C190

?ED_Q190 : **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme?
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme?
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre
diplôme? Était-ce un(e) . . .**

1. **École secondaire ou établissement offrant
de l'éducation aux adultes de
niveau secondaire** passez à ED_C163
2. **Collège communautaire ou Institut**

- de technologie et des arts appliqués** passez à ED_Q162
- 3. **École commerciale** passez à ED_Q162
- 4. **Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle** passez à ED_Q157
- 5. **CÉGEP** passez à ED_Q162
- 6. **Université** passez à ED_Q160
- 8. Refus passez à ED_C190
- 9. Ne sais pas passez à ED_C190

ED_C190 : Si ED_Q005 = Oui ou ED_Q185 = Oui, passez à ED_Q195
 Autrement, passez à ED_C195

ED_Q195 : **A-t-il reçu des sommes d'argent provenant de bourses d'études, de perfectionnement ou d'entretien en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu des sommes d'argent provenant de bourses d'études, de perfectionnement ou d'entretien en [l'année de référence]?

Avez vous reçu des sommes d'argent provenant de bourses d'études, de perfectionnement ou d'entretien en [l'année de référence]?

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_S195
 Autrement passez à ED_C195

ED_S195 : **Quel montant total a-t-il reçu en [l'année de référence]?**

Quel montant total a-t-elle reçu en [l'année de référence]?

Quel montant total avez-vous reçu en [l'année de référence]?

Fourchette ferme : minimum : 1 \$
 maximum : 999995 \$

Fourchette souple : > 69995 \$

passez à ED_C195

ED_C195 : Si Prlflg59 = 1, passez à EP_R001
Autrement, passez à ED_C200

6.6.1 Module EP

?EP_R001 : **La prochaine série de questions portera sur les antécédents scolaires.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à EP_Q001

?EP_Q001 : **Combien d'années d'études primaires et secondaires [répondant] [a-t-il] complétées, sans compter la maternelle?**

Combien d'années d'études primaires et secondaires [répondant] [a-t-elle] complétées, sans compter la maternelle?

Combien d'années d'études primaires et secondaires [avez-vous] complétées, sans compter la maternelle?

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 15

Si Refus/Ne sais pas passez à EP_Q095
Autrement passez à EP_C001

EP_C001 : Le nombre d'années d'études (EP_Q001) est-il moins que ([âge] - 5)?

Si Non passez à EP_E001
Si la réponse est 0 ou 1 passez à EP_Q095
Si Oui passez à EP_Q005

EP_E001 : Le nombre d'années d'études me semble élevé pour l'âge du répondant. Est-ce exact?

EP_Q005 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il fait la majorité de ses études primaires et secondaires?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle fait la majorité de ses études primaires et secondaires?

Dans quelle province ou territoire avez-vous fait la majorité de vos études primaires et secondaires?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 10. Terre-Neuve et Labrador | 59. Colombie-Britannique |
| 11. Île-du-Prince-Édouard | 60. Yukon |
| 12. Nouvelle-Écosse | 61. Territoires du Nord-Ouest |
| 13. Nouveau-Brunswick | 62. Nunavut |
| 24. Québec | 76. États-Unis |
| 35. Ontario | 77. Hors du Canada et des
É.-U. |
| 46. Manitoba | 98. Refus |
| 47. Saskatchewan | 99. Ne sais pas |
| 48. Alberta | |

passez à EP_C003

EP_C003 : Est-ce que ED_Q155 = 2, 3, 4 ou 5?

Oui	passez à EP_C060
Non	passez à EP_C005

EP_C005 : Est-ce que (EP_Q001 = 1 à 9) ou (ED_Q020 = 1) ou (ED_Q155 = 1) ou (ED_Q190 = 1)?

Oui	passez à EP_C008
Non	passez à EP_Q010

EP_C008 : Est-ce que l'âge et > 19?

Oui	passez à EP_Q020
Non	passez à EP_C060

EP_Q010 : **A-t-il complété ses études secondaires?**

A-t-elle complété ses études secondaires?

Avez-vous complété vos études secondaires?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si non	passez à EP_Q015
Autrement	passez à EP_C010

EP_C010 : Est-ce que ED_Q190 = 2, 3, 4 ou 5?

Oui	passez à EP_C060
Non	passez à EP_Q020

EP_Q015 : **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?

Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'ennuyait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants
10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à EP_C015

EP_C015 : Est-ce que ED_Q190 = 2, 3, 4 ou 5?

- | | |
|-----|------------------|
| Oui | passez à EP_C060 |
| Non | passez à EP_C020 |

EP_C020 : Est-ce que l'âge et > 19?

- | | |
|-----|------------------|
| Oui | passez à EP_Q020 |
| Non | passez à EP_C060 |

?EP_Q020 : **[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, avait-il déjà été inscrit dans un autre établissement d'enseignement / À l'exception de l'université,**

EP_Q025 : **À la suite de ses études, a-t-il obtenu un certificat ou un diplôme?**

À la suite de ses études, a-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme?

À la suite de vos études, avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui passez à EP_Q030
Autrement passez à EP_C060

?EP_Q030 : **En ce qui concerne son certificat ou diplôme le plus récent, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège a-t-il fréquenté? Était-ce un(e) . . .**

En ce qui concerne son certificat ou diplôme le plus récent, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège a-t-elle fréquenté? Était-ce un(e) . . .

En ce qui concerne votre certificat ou diplôme le plus récent, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège avez-vous fréquenté? Était-ce un(e) . . .

1. Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués?
2. École commerciale?
3. Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle?
4. CÉGEP?
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à EP_S030

passez à EP_Q040

EP_N040 : **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme.

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à EP_Q040

EP_Q040 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

EP_Q045 : **En quelle année a-t-il reçu son certificat ou diplôme?**

En quelle année a-t-elle reçu son certificat ou diplôme?

En quelle année avez-vous reçu votre certificat ou diplôme?

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins ([âge] - 14) (14ans)
maximum : [l'année en cours]

Si Refus/Ne sais pas passez à EP_Q047
Autrement passez à EP_C045

EP_C045 : L'année qu'il(elle) a reçu son diplôme est-elle avant ([l'année en cours] moins ([âge] - 18)?

Oui passez à EP_E045
Non passez à EP_Q047

EP_E045 : Certificat ou diplôme obtenu avant l'âge de 19 ans. Est-ce exact?

Si c'est exact (vérification supprimé), passez à EP_Q050
Sinon, retournez à EP_Q045

EP_Q047 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par**

intérêt personnel?

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à EP_Q048
Autrement passez à EP_Q050

EP_Q048 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

prenez à EP_Q050

?EP_Q050 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

INTERVIEWEUR : N'INSCRIVEZ PAS les acronymes;
demandez le titre du sujet en entier.

Maximum : 50 caractères

passez à EP_C060

EP_C060 : Si a fréquenté ou obtenu un diplôme d'une université (ED_Q020 = 6) ou (ED_Q155 = 6) ou (ED_Q190 = 6), passez à EP_Q060
Autrement, passez à EP_Q065

EP_Q060 : **En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, avait-il déjà été inscrit dans d'autres programmes universitaires?**

En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, avait-elle déjà été inscrite dans d'autres programmes universitaires?

En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, aviez-vous déjà été inscrit dans d'autres programmes universitaires?

En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, aviez-vous déjà été inscrite dans d'autres programmes universitaires?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à EP_Q070
Autrement passez à EP_Q095

EP_Q065 : **A-t-il déjà été inscrit à l'université?**

A-t-elle déjà été inscrite à l'université?

Avez-vous déjà été inscrit à l'université?

Avez-vous déjà été inscrite à l'université?

INTERVIEWEUR : Inclure la fréquentation à l'université si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'études. Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non

[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires a-t-elle obtenus?

[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires avez-vous obtenus?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

Si inscrit dans un autre programme universitaire (ED_Q020 = 6) ou (ED_Q155 = 6) ou (ED_Q190 = 6), pré-remplir le texte de la question avec « En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « Quels ».

1. Aucun
2. Précisez les diplômes
8. Refus
9. Ne sais pas

Si « Précisez les diplômes » passez à EP_N075
Autrement passez à EP_Q095

EP_N075 : INTERVIEWEUR : Précisez les grades, certificats ou diplômes qu'il(elle) a reçus d'une université.

Inscrivez toutes les réponses qui s'appliquent

01. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
02. Baccalauréat (p. ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
03. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
04. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
05. Maîtrise (p. ex. M.A., M.Sc., M.Ed., M.B.A., M.Ing.)
06. Doctorat (p. ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
98. Refus
99. Ne sais pas

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce certificat?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 10. Terre-Neuve et Labrador | 59. Colombie-Britannique |
| 11. Île-du-Prince-Édouard | 60. Yukon |
| 12. Nouvelle-Écosse | 61. Territoires du Nord-Ouest |
| 13. Nouveau-Brunswick | 62. Nunavut |
| 24. Québec | 76. États-Unis |
| 35. Ontario | 77. Hors du Canada et des
É.-U. |
| 46. Manitoba | 98. Refus |
| 47. Saskatchewan | 99. Ne sais pas |
| 48. Alberta | |

passez à EP_Q083

EP_Q083 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Emploi courant ou futur » passez à EP_Q085
Autrement passez à EP_Q090

EP_Q085 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**

03. Éviter de perdre un emploi?
04. Obtenir une promotion?
05. Mieux faire le travail à l'emploi présent?
06. Démarrer une entreprise?
07. Aider à changer d'emploi ou en trouver un?
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à EP_Q090

EP_Q090 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

INTERVIEWEUR : N'INSCRIVEZ PAS les acronymes; demandez le titre du sujet en entier. N'INSCRIVEZ PAS le niveau du diplôme (p.ex., BA, BSc, MA, etc.).

Maximum : 50 caractères

passez à EP_Q095

?EP_Q095 : **J'aimerais vous poser des questions au sujet de l'éducation de ses parents. Quel est le plus haut niveau d'études atteint par sa mère?**

J'aimerais vous poser des questions au sujet de l'éducation de vos parents. Quel est le plus haut niveau d'études atteint par votre mère?

INTERVIEWEUR : Si le répondant répond « Ne sais pas », tentez d'obtenir une réponse plus précise en lui lisant les catégories énumérées ci-dessous.

01. L'école primaire (y compris aucune étude)
02. Études secondaires partielles
03. Études secondaires complétées
04. Certificat ou diplôme non universitaire (p. ex., collège, CÉGEP)
05. Baccalauréat
06. Diplôme universitaire plus élevé que le baccalauréat (p. ex., maîtrise, doctorat (Ph. D), diplôme en médecine)
98. Refus
99. Ne sais pas

EP_Q100 : **Quel est le plus haut niveau d'études atteint par son père?**

Quel est le plus haut niveau d'études atteint par votre père?

INTERVIEWEUR : Si le répondant répond « Ne sais pas », tentez d'obtenir une réponse plus précise en lui lisant les catégories énumérées ci-dessous.

01. L'école primaire (y compris aucune étude)
02. Études secondaires partielles
03. Études secondaires complétées
04. Certificat ou diplôme non universitaire (p. ex., collège, CÉGEP)
05. Baccalauréat
06. Diplôme universitaire plus élevé que le baccalauréat (p. ex., maîtrise, doctorat (Ph. D), diplôme en médecine)
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_C200

ED_C200 : SI Hhinfo.Age59 > 69, passez à DI_C001
Autrement Si Hhinfo.Age59 > 45, passez à ED_C300
Autrement, passez à ED_C201

ED_C201 : Si EP_Q020 ou EP_Q065 = Oui, passez à ED_Q200
Autrement, passez à ED_C220

ED_Q200 : **Est-ce que [prénom] a déjà reçu un prêt étudiant?**

Est-ce que [prénom] a déjà reçu un prêt étudiant?

Est-ce que [vous] avez déjà reçu un prêt étudiant?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les prêts étudiants du gouvernement ou des banques.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q205
Autrement passez à ED_C300

ED_Q205 : **Quel a été le montant total emprunté?**

Fourchette ferme : minimum : 1 \$
maximum : 999995 \$

Fourchette souple : > 99995 \$

Si Refus/Ne sais pas passez à ED_C300
Autrement passez à ED_Q210

ED_Q210 : **Combien doit-il actuellement pour ces prêts étudiants?**

Combien doit-elle actuellement pour ces prêts étudiants?

Combien devez-vous actuellement pour ces prêts étudiants?

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 999995 \$

Fourchette souple : > 99995 \$

 passez à ED_C300

ED_C220 : Si (ED_Q020 = 2, 3, 4, 5 ou 6) ou (ED_Q155 = 2, 3, 4, 5 ou 6) ou
ED_Q190 = 2, 3, 4, 5 ou 6), passez à ED_Q220
Autrement, passez à ED_C240

ED_Q220 : **Est-ce que [prénom] a reçu un prêt étudiant en [année de
référence]?**

**Est-ce que [prénom] a reçu un prêt étudiant en [année de
référence]?**

**Est-ce que [vous] avez reçu un prêt étudiant en [année de
référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les prêts étudiants du
gouvernement ou des banques.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q225
Autrement passez à ED_C240

ED_Q225 : **Quel a été le montant emprunté en [l'année de référence]?**

Fourchette ferme : minimum : 1 \$
maximum : 999995 \$

Fourchette souple : > 99995 \$

passez à ED_Q230

ED_Q230 : **Au total, combien doit-il actuellement pour tous les prêts étudiants?**

Au total, combien doit-elle actuellement pour tous les prêts étudiants?

Au total, combien devez-vous actuellement pour tous les prêts étudiants?

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 999995 \$

Fourchette souple : > 99995 \$

passez à ED_C300

ED_C240 : Si OweFlg59 = 1, passez à ED_Q240
Autrement, passez à ED_C300

ED_Q240 : **L'an dernier, [prénom] a rapporté des montants non remboursés sur un prêt étudiant. Combien doit-il actuellement pour ce prêt étudiant?**

L'an dernier, [prénom] a rapporté des montants non remboursés sur un prêt étudiant. Combien doit-elle actuellement pour ce prêt étudiant?

L'an dernier, [vous] avez rapporté des montants non remboursés sur un prêt étudiant. Combien devez-vous actuellement pour ce prêt étudiant?

Fourchette ferme : minimum : 0 \$
maximum : 999995 \$

Fourchette souple : > 99995 \$

passez à ED_C300

de ce cours?

01. **Se préparer à une première carrière?**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. **Exigence de l'emploi?**
09. **S'intéressait au sujet?**
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à ED_S310
Autrement passez à ED_Q315

ED_S310 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à ED_Q315

?ED_Q315 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il suivi ce cours?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle suivi ce cours?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous suivi ce cours?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- | | |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août |
| 03. Mars | 09. Septembre |
| 04. Avril | 10. Octobre |
| 05. Mai | 11. Novembre |
| 06. Juin | 12. Décembre |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

passez à ED_Q320

ED_Q320 : **Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'il a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'elle a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?

Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total que vous avez passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Semaines | passez à ED_Q325 |
| 2. Jours | passez à ED_Q335 |
| 3. Heures | passez à ED_Q345 |
| 8. Refus | passez à ED_C350 |
| 9. Ne sais pas | passez à ED_C350 |

?ED_Q325 : **Au total, pendant combien de semaines a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Au total, pendant combien de semaines a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Au total, pendant combien de semaines avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 52.00

Si le montant inscrit est > (nombre de mois déclaré à ED_Q320 X 5 semaines) passez à ED_E325
Autrement passez à ED_Q330

ED_E325 : **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q330 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce cours?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce cours?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce cours?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_C350

?ED_Q335 : **Au total, pendant combien de jours a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Au total, pendant combien de jours a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Au total, pendant combien de jours avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 366.00

passez à ED_Q340

?ED_Q340: **En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-il ce cours?**

En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-elle ce cours?

En moyenne, pendant combien d'heures par jour suiviez-vous ce cours?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum: 1.00
maximum: 24.00

passez à ED_C350

?ED_Q345 : **Pendant combien d'heures au total a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Pendant combien d'heures au total a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Pendant combien d'heures au total avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 8760.00

passez à ED_C350

ED_C350 : Si un travail était déclaré dans le module DA (DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide), passez à ED_Q350
Autrement, passez à DI_C001

?ED_Q350 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_C001

6.7 Module DI

DI_C001 : Tous les répondants vont à DI_R001

DI_R001 : **Les questions suivantes porteront sur l'état de santé en général.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à DI_Q005

?DI_Q005 : **En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous que sa santé est . . .**

En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous que sa santé est . . .

En général, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous que votre santé est . . .

1. **Excellente ?**
2. **Très bonne ?**
3. **Bonne ?**
4. **Passable ?**
5. **Mauvaise ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si age59 > 69 passez à DI_Q015
Autrement passez à DI_Q010

?DI_Q010 : **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .

Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .

1. **Beaucoup de stress ?**
2. **Un niveau de stress modéré ?**
3. **Relativement peu de stress ?**
4. **Pas du tout de stress ?**
5. Sans opinion
8. Refus
9. Ne sais pas

au cours de l'année de référence
(indic.: datecntr > 0)
Si age59 > 69
Autrement

passez à DI_Q040
passez à IN_C001
passez à DI_Q065

DI_Q040 : **Serait-il difficile pour lui de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?**

Serait-il difficile pour elle de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?

Serait-il difficile pour vous de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de votre incapacité?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q045

DI_Q045 : **Est-ce qu'il était satisfait du nombre de semaines qu'il a travaillé en [l'année de référence]?**

Est-ce qu'elle était satisfaite du nombre de semaines qu'elle a travaillé en [l'année de référence]?

Est-ce que vous étiez satisfait du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?

Est-ce que vous étiez satisfaite du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Oui | passez à IN_C001 |
| 2. Non | passez à DI_Q050 |
| 8. Refus | passez à DI_Q050 |
| 9. Ne sais pas | passez à DI_Q050 |

DI_Q050 : **En [l'année de référence], aurait-il voulu travailler plus de semaines ou moins?**

En [l'année de référence], aurait-elle voulu travailler plus de semaines ou moins?

En [l'année de référence], auriez-vous voulu travailler plus de semaines ou moins?

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Plus grand nombre | passez à DI_Q055 |
| 2. Moins grand nombre | passez à DI_Q060 |
| 8. Refus | passez à IN_C001 |
| 9. Ne sais pas | passez à IN_C001 |

DI_Q055 : **Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?**

Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?

Est-ce votre incapacité qui vous empêchait de travailler plus?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

DI_Q060 : **Est-ce à cause de son incapacité qu'il aurait voulu travailler moins?**

Est-ce à cause de son incapacité qu'elle aurait voulu travailler moins?

Est-ce à cause de votre incapacité que vous auriez voulu travailler moins?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

DI_Q065 : **Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?

Est-ce votre incapacité qui vous empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?

1. Oui
2. Non

8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

7. L'entrevue sur le revenu

Module IN

Taxperm = 0 n'a pas été posée la question sur la permission
Taxperm = 1 a donné sa permission
Taxperm = 2 a refusé de donner sa permission
Taxperm = 3 n'a pas complété de déclaration d'impôt
Taxperm = 4 a retiré sa permission
Taxperm = 5 a refusé la partie revenu, mais va compléter la partie travail
Taxperm = 9 n'est pas éligible (âge < 16)

IN_C001 : Si hinfo.taxprm59 = 1 or 5, passez à PT_C001
Si hinfo.taxprm59 = 0, 2, 3 ou Blanc, passez à IN_Q005
Si hinfo-taxprm59 = 4, passez à IN_Q015

IN_Q005 : **La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [nom du répondant] [a] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu. Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [il] [peut] autoriser Statistique Canada à accéder à [ses] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [l'identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences. Avons-nous [son] autorisation?**

La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [nom du répondant] [a] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu. Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [elle] [peut] autoriser Statistique Canada à accéder à [ses] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [l'identifier] ne sera communiqué à d'autres

ministères ou agences.
Avons-nous [son] autorisation?

La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [vous] [avez] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu.

Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [vous] [pouvez] autoriser Statistique Canada à accéder à [vos] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. **Aucun** renseignement pouvant [vous identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences.
Avons-nous [votre] autorisation?

INTERVIEWEUR : Si nécessaire, lisez ce qui suit :
Statistique Canada puiserait l'information dans : la déclaration de revenus et de prestations T1, le feuillet T4 établi par l'employeur, les données concernant les prestations fiscales pour enfants et celles relatives au Crédit pour TPS.
La Loi sur la statistique exige que la confidentialité des informations que nous obtiendrons soit protégée -- non seulement les noms, mais aussi tous les renseignements qui permettraient d'identifier une personne ou une famille.

1. Oui passez à PT_C001
2. Non passez à IN_Q015
3. Ne complète pas de déclaration d'impôt passez à IN_Q015

C'est une question obligatoire; 'Refus' et 'Ne sais pas' ne sont pas des réponses possible.

?IN_Q015 : REVENU DE TRAVAIL

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel

?IN_Q025 : **Revenus nets d'un emploi autonome non agricole, y compris les revenus d'entreprise, de profession libérale, de commissions, et de pêche.**

INTERVIEWEUR : Lignes 122, 135, 137, 139 et 143
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -5 000
maximum : 150 000

?IN_Q030 : **REVENU D'INVESTISSEMENT**

Intérêts de comptes de banque et autres dépôts, de certificats d'épargne, d'obligations d'épargne du Canada et autres obligations, etc.

INTERVIEWEUR : Ligne 121
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)
maximum : 25 000

?IN_Q035 : **Montant imposable de dividendes**

INTERVIEWEUR : Inclure les montants déterminés et autres que déterminés.
Ligne 120 du formulaire T1.
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)

maximum : 50 000

IN_C037 : Si IN_Q035 > 0, passez à IN_Q037
Autrement, passez à IN_Q040

IN_Q037 : **Montant imposable de dividendes autres que déterminés.**

INTERVIEWEUR : Déclarez les montants imposables de dividendes autres que déterminés seulement.
Ligne 180 du formulaire T1
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

Si le montant entré dans IN_Q037 est >
le montant déclaré dans IN_Q035, passez à IN_E037
Autrement, passez à IN_Q040

IN_E037 : Le montant entré ne peut pas être plus que le montant déclaré dans IN_Q035. S.V.P retournez et corrigez.

?IN_Q040 : **Gains en capital imposables**

INTERVIEWEUR : Ligne 127
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

?IN_Q045 : **Autres revenus de placements**

INTERVIEWEUR : Ligne 126
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -1 000
maximum : 50 000

?IN_Q050 : REVENUS DE SOURCE GOUVERNEMENTALE

Prestation universelle pour la garde d'enfants, Prestation fiscale canadienne pour enfants et les prestations et crédits provinciaux ou territoriaux pour enfants

INTERVIEWEUR : Inclure ligne 117 et les exemples de prestations et crédits énumérés dans F1 Aide. On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 200 (à l'exclusion de 0)

passez à IN_C060

IN_C060 : Si hhinfo.age59 < 60, passez à IN_Q065
Autrement, passez à IN_Q060

IN_Q060 : **Pension de sécurité de la vieillesse, Supplément du revenu garanti et Allocation au conjoint, du gouvernement fédéral**

INTERVIEWEUR : Exclure les suppléments provinciaux (indiquez-les avec l'Assistance sociale, IN_Q075)
Lignes 113 et 146; OU la ligne 146 seulement sur le formulaire T1S-B/T1S-C
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 2 300 (à l'exclusion de 0)
maximum : 12 000

Si 0 est déclaré et âge >64 passez à IN_E061
Autrement passez à IN_Q065

IN_E061 : **Habituellement, les personnes âgées de 65 ans et plus reçoivent ce genre de revenu. L'avons-nous oublié?**

INTERVIEWEUR : La Pension de sécurité de la vieillesse est universelle. (Mais le Supplément de revenu garanti et l'Allocation au conjoint ne le sont pas.)

?IN_Q065 : **Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec (RPC/RRQ)**

INTERVIEWEUR : Ligne 114
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)
maximum : 13 000

passez à IN_C067

IN_C067 : Si IN_Q065 > 0, passez à IN_Q067
Autrement, passez à IN_C070

IN_Q067 : **Prestations d'invalidité incluses dans les prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec (RPC/RRQ)**

INTERVIEWEUR : Ligne 152
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)
maximum : 13 000

maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 300 (à l'exclusion de 0)
maximum : 18 000

Si 0 est déclaré mais un montant était
déclaré dans l'interview de travail,
SocAs = 1 (CO_Q040 = 1) passez à IN_E075
Autrement passez à IN_C080

IN_E075 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assistance sociale. L'avons-nous oublié?**

passez à IN_C080

IN_C080 : Si CO_Q025 = 1, passez à IN_Q080
Autrement, passez à IN_Q085

?IN_Q080 : **Indemnités pour accidents du travail**

INTERVIEWEUR : Ligne 144
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 150 (à l'exclusion de 0)
maximum : 30 000

Si 0 est déclaré mais un montant était
déclaré dans l'interview de travail,
WorkCom = 1 (CO_Q025 = 1) passez à IN_E080
Autrement passez à IN_Q085

IN_E080 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les indemnités pour accidents du travail. L'avons-nous oublié?**

IN_Q085 : **Crédit pour la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de
revenus

On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)
maximum : 1 500

IN_Q090 : **Crédits d'impôt provinciaux et territoriaux**

INTERVIEWEUR : Ligne 479; OU les lignes 455, 456, 459, 460
et 462 de la déclaration de revenus du
Québec
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)
maximum : 3 000

IN_Q095 : **Pensions aux anciens combattants, et pensions et allocations de
guerre aux civils**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de
revenus. On doit inscrire un montant pour
continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas
reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 700 (à l'exclusion de 0)
maximum : 25 000

?IN_Q100 : **Autres revenus de source gouvernementale** (veuillez préciser)

INTERVIEWEUR : On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un
revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0

maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)
maximum : 25 000

IN_N100 : INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
02. Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
03. Réductions et rabais pour taxes foncières
04. Prestations d'adaptation pour les travailleurs
05. Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
06. Allocation de maternité du Québec
07. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 07 «Autre (précisez)» passez à IN_S100
Autrement passez à IN_Q105

IN_S100 : SpecTxt

INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à IN_Q105

IN_Q105 : REVENU DE PENSIONS, REÉR, FERR

Pensions de retraite, y compris les rentes et les paiements de FERR, les pensions d'un régime de participation différée aux bénéficiaires et d'autres régimes de retraite privés

INTERVIEWEUR : Ligne 115

On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

IN_Q110 : **Rentes reçues d'un REÉR, à l'exclusion des retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'une pension et non d'un retrait
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)
maximum : 20 000

?IN_Q115 : **Retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'un retrait et non d'une pension
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 700 (à l'exclusion de 0)
maximum : 5 000

?IN_Q125 : **AUTRES REVENUS**

Autres revenus (veuillez préciser)

INTERVIEWEUR : Ligne 130 plus les montants additionnels
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)
maximum : 25 000

Si un montant > 0 passez à IN_N125

[époux] ou [conjoint] de fait?

Les individus peuvent fractionner leur revenu de pension admissible avec leur époux afin de réduire l'impôt sur le revenu. Avez-vous fractionné le revenu de pension avec votre [épouse] ou [conjointe] de fait?

Les individus peuvent fractionner leur revenu de pension admissible avec leur époux afin de réduire l'impôt sur le revenu. Avez-vous fractionné le revenu de pension avec votre [époux] ou [conjoint] de fait?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à IN_Q132
Autrement passez à IN_Q140

IN_Q132 : **A-t-il ...**

A-t-elle ...

Avez-vous ...

INTERVIEWEUR : Lignes 116 et 210
Si un montant apparaît à la ligne 116 alors
un revenu de pension a été reçu.
Si un montant apparaît à la ligne 210 alors
un revenu de pension a été transféré.

1. **transféré un revenu de pension fractionné?**
2. **reçu un revenu de pension fractionné?**
8. Refus
9. Ne sais pas

IN_Q140 : Confirmation du total

Selon les montants déclarés, [y compris le montant reçu pour la pension alimentaire,] l'ordinateur a calculé un revenu total de [*revenu total calculé par l'ordinateur]\$. Ce montant semble-t-il correct?

*[Revenu total calculé] est obtenu par le total des questions IN_Q015 à IN_Q125 plus SP_Q005

revenus du Québec.

Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.

On doit inscrire un montant pour continuer.

Inscrivez 0 si le répondant n'a pas payé d'impôt sur le revenu.

Fourchette ferme : minimum : 0

passez à IN_ C150

IN_C150 : Si Hhinfo.age59 > 69, passez à PT_C001
Autrement, passez à IN_C155

IN_C155 : Si indicateur: FlagJobs = 1, (DA_Q001 = 1 ou DA_Q005 = 1 ou DA_Q010 = 1 ou DA_Q015 = 1), passez à IN_C160
Autrement (pas d'emploi durant l'année de référence), passez à PT_C001

IN_C160 : Si indicateur PenPlan = 1, a contribué à un régime de pension, (CH_Q271 = 1), passez à IN_Q160
Autrement, indicateur: PenPlan < 1, n'a pas contribué à un régime de pension, ou refus, ne sais pas, non-réponse durant l'interview travail (CH_Q271 = 2 ou CH_Q271 = blanc/NSP/RF), passez à IN_C170

IN_Q160 : **En [l'année de référence], quel était le montant total de ses cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?**

En [l'année de référence], quel était le montant total de vos cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?

INTERVIEWEUR : Il s'agit de la Déduction pour régimes de pension agréés.

Ligne 207

On doit inscrire un montant pour continuer.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 50
maximum : 9 995

passez à IN_C170

Fourchette souple : minimum : 45 (à l'exclusion de 0)
maximum : 9 995

passez à IN_C190

IN_C190 : Si indicateur: UniMem = 1, membre d'un Syndicat ou non-membre d'un syndicat mais couvert par une convention collective (CH_Q260 = 1 ou CH_Q265 = 1), passez à IN_Q190
Si indicateur: UniMem <> 1, non-membre d'un syndicat et pas couvert par une convention collective, ou refus, ne sais pas, non-réponse durant l'interview travail ((CH_Q260 = 2 et CH_Q265 = 2) ou (CH_Q260 = blanc/NSP/RF)), passez à PT_C001

IN_Q190 : **En [l'année de référence], quel montant a-t-il versé en cotisations syndicales?**

En [l'année de référence], quel montant a-t-elle versé en cotisations syndicales?

En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations syndicales?

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des 'Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables', la ligne 212. Veuillez soustraire le montant des cotisations professionnelles et semblables, le cas échéant.
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 20 (à l'exclusion de 0)
maximum : 2 000

passez à PT_C001

Licprm59 = 0 n'a pas été posée la question sur la permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire

Licprm59 = 1 a donné sa permission d'utiliser les fichiers

Licprm59 = 2 a refusé de donner sa permission d'utiliser les fichiers

Licprm59 = 3 n'a pas de permis de conduire (âge > 15 et < 70)

Licprm59 = 4 n'a pas de permis de conduire (âge > 69)
Licprm59 = 5 a retiré sa permission d'utiliser les fichiers
Licprm59 = 6 a toujours refusé de donner la permission
Licprm59 = 9 n'est pas éligible (âge < 16)
Licprm59 = Blanc, la question est posée (nouveau membre)

PT_C001 : Si vague = "6" (dernière entrevue pour le panel), passez à CAI_SO
Autrement, passez à PT_C002

PT_C002 : Si age59 < 80, passez à PT_C003
Autrement, passez à CAI_SO

PT_C003 : Si Hhinfo.Licprm59 = Blanc, 0, 2 ou 3, passez à PT_Q001
Autrement (1, 4, 5, 6 ou 9), passez à CAI_SO

PT_Q001 : **Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?**

Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

Dans le cas où nous aurions de la difficulté à [vous] joindre, nous aimerions avoir [votre] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [votre] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce que [vous donnez] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

1. Oui
2. Non
3. N'a pas de permis de conduire
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CAI_SO

CAI_SO : INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les

corrections nécessaires ou sélectionnez
<Sortir> pour quitter la composante.

7.1 Les vérifications de revenu

Les vérifications souples (autres que celles indiquées dans les questions précédentes) ont été utilisées au cours de la collecte des données.

Vérification du montant de revenu

Cette vérification a été utilisée pendant la collecte des données à des fins de vérification des montants de la source de revenu inscrits par l'intervieweur.

Lorsque les montants inscrits dans l'ordinateur dépassent la fourchette prédéterminée, un des deux messages d'erreur apparaît: «**Le montant semble trop élevé**» ou «**Le montant semble trop faible**»

Ces messages apparaissent lorsque les montants inscrits dépassent les fourchettes souples montrées dans les questions précédentes, ce qui est déterminé en utilisant les données recueillies au cours de l'interview sur le revenu pour l'EDTR de l'année d'avant. Ces fourchettes excluent environ 5% des montants situés en dessous ou au-dessus des limites choisies.

L'intervieweur a le choix de «Supprimer» pour confirmer la valeur ou de «Fermer» ou d'«Aller à» pour entrer une nouvelle valeur.

7.2 Aide en direct pour le revenu (clé F1)

IN_Q015 : Salaires et traitement

Inclure les montants "Autres revenus d'emploi", tels que les subventions de recherche (nettes des dépenses) et les paiements reçus d'un régime d'assurance de sécurité du revenu.

Exclure les allocations de retraite et de départ (indiquez-les avec Autres revenus, IN_Q125).

IN_Q020 : Revenus NETS d'un emploi autonome agricole

Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN_Q015) et/ou Dividendes (IN_Q035). Indiquer les revenus nets provenant de la location d'une exploitation agricole à d'autres personnes dans Autres revenus de placements (IN_Q045).

IN_Q025 : Revenus NETS d'un emploi autonome non agricole

Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour

amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement. Inclure le revenu net reçu des pensionnaires.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN_Q015) et/ou Dividendes (IN_Q035).

IN_Q030 : Intérêts

Inclure les intérêts de sources canadiennes et étrangères, et les dividendes étrangers.

Pour comptes conjoints, inscrire la part de chacun séparément.

IN_Q035 : Dividendes

Inscrire les montants imposables reçus de sociétés canadiennes.

IN_Q040 : Gains en capital imposables

Inscrire tel que déclarés aux fins de l'impôt.

IN_Q045 : Autres revenus de placements

Inclure les montants tels que :

- * les revenus nets de location,
- * les loyers nets des exploitations agricoles louées,
- * le revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
- * les dividendes en espèces des polices d'assurance-vie, etc.

IN_Q050 : Prestations fiscale pour enfants

Celle-ci doit être déclarée par le parent qui reçoit le chèque.

Exemples:

- * Prestation pour enfants de Terre-Neuve et du Labrador
- * Prestation pour enfants de la Nouvelle-Écosse
- * Prestation fiscale pour enfants du Nouveau-Brunswick et Supplément au revenu du travail
- * Allocations familiales du Québec
- * Supplément du revenu de l'Ontario pour les familles travailleuses
- * Crédit d'impôt à l'emploi familial de l'Alberta
- * Prestation pour enfants de la Saskatchewan
- * Prestation familiale de base et prestation sur le revenu gagné de la Colombie-Britannique
- * Prestation pour enfants du Yukon
- * Prestation pour enfants des Territoires du Nord-Ouest
- * Prestation pour enfants du Nunavut
- * Supplément aux travailleurs territorial
- * Prestation universelle pour la garde d'enfants

IN_Q065 : Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec

Inclure toutes les formes, telles que:

- * les prestations régulières
- * d'invalidité
- * et pour conjoint ou enfant survivant

IN_Q070 : Prestations d'assurance-emploi

Inclure toutes les formes, telles que:

- * les prestations régulières,
- * de maladie,
- * de maternité/paternité,
- * de travail partagé
- * de formation,
- * et les prestations aux pêcheurs autonomes

IN_Q075 : Assistance sociale

Voici quelques exemples de noms de programmes d'assistance sociale. Nous retrouvons plusieurs de ces programmes au Canada représentés par plusieurs appellations différentes, selon la municipalité et la province à laquelle ils sont assujettis. Certains sont généraux, d'autres répondent à des besoins plus spécifiques comme l'aide à l'enfance, le logement, les frais de soins médicaux ou encore les suppléments de revenu. Il est à noter que cette liste n'est pas exhaustive et que les noms qui y sont inclus ne sont pas nécessairement exacts.

Ne pas inclure les programmes qui sont plus particulièrement énumérés sous la question IN_Q050, Prestation fiscale pour enfants.

Programme d'assistance sociale

Aide sociale

Programme de soutien du revenu

Programme de revenu supplémentaire

Subvention pour la garde de jour

Service social de l'enfance

Programme de prestation de prolongation (EBP)

Programme d'aide financière (FSP)

Programme d'aide résidentielle

Programme de travail et de stimulation de l'emploi (WEIP)

Programme d'aide aux parents pour leurs revenus de travail (PWA)

Allocation de loyer

LOGIRENTE

Régime de revenu annuel garanti (GAINS)

Programme d'aide municipale

Programme de supplément de revenu associé à l'enfance

55 Plus (Manitoba)

Allocation aux locataires âgés pour le logement (SAFER)

Allocation aux familles locataires pour le logement (SAFFR)

Saskatchewan Assistance Plan (SAP)

Régime de revenu de la Saskatchewan (SIP)
Soutien aux personnes handicapées
Aide pour les besoins spéciaux
Prestation aux aînés
Soutien aux aînés

IN_Q080 :

Indemnités pour accidents de travail de tout régime du gouvernement provincial d'indemnisation des accidents du travail pour blessure ou incapacité

IN_Q100 :

Voici quelques exemples du revenu de source gouvernementale :

- Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
- Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
- Réductions et rabais pour taxes foncières
- Prestations d'adaptation pour les travailleurs
- Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
- Allocation de maternité du Québec

IN_Q115 : Retraits d'un REÉR

Exclure les sommes non imposables retirées pour l'achat d'une propriété.

IN_Q125 : Autres revenus

Exclure :

- * les revenus de la vente de propriétés, de fonds d'entreprises, d'actifs financiers ou de biens personnels;
- * les remboursements d'impôt sur le revenu;
- * les prêts reçus;
- * les prêts que le débiteur vous a remboursés;
- * les remboursements de cotisations à des régimes de retraite reliés à un emploi.

IN_Q145 : Impôt payé sur le revenu (fédéral, provincial et territorial)

Toutes les provinces sauf le Québec :

- Somme des lignes 420 et 428.

Résidents du Québec seulement :

- Additionnez :
 - la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale
 - la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec.
- Ensuite soustrayez :
 - la ligne 445 (cotisations au RRQ)
 - la ligne 446 (cotisation au Fonds des services de santé)
 - la ligne 447 (cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec).

Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé

ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.

POUR INFORMATION SEULEMENT