

Sondage sur la dotation Candidats

Confidentiel une fois rempli



Statistique Canada mène le Sondage sur la dotation au nom de la Commission de la fonction publique (CFP). En tant que surveillant du mérite dans la fonction publique, la CFP est principalement soucieuse de l'intégrité de la dotation.

Ce sondage est axé sur votre expérience relativement à des actions de dotation pour lesquelles il y avait un besoin à déterminer si vous étiez un choix approprié pour un poste, ou si vos fonctions et votre rendement justifiaient la reclassification de votre poste. Puisque la CFP est aussi mandatée pour surveiller l'impartialité politique de la fonction publique, le sondage va recueillir de l'information sur les activités politiques. Un sondage similaire est envoyé par la CFP aux gestionnaires ayant participé à l'embauche au cours de la même période pour connaître leurs points de vue et leurs pratiques. Les renseignements recueillis dans le cadre de ces deux sondages aideront à faire en sorte que les valeurs en matière de dotation énoncées dans la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique (LEFP)* sont appliquées au sein de tous les ministères et organismes.

Tous les renseignements qu'obtiendra Statistique Canada avec ce sondage sont protégés légalement en vertu de la *Loi sur la statistique*. Cette loi stipule que vos renseignements demeureront confidentiels et serviront uniquement à des fins statistiques et analytiques, au niveau seulement du ministère ou de l'organisme, et de la fonction publique. Bien que votre participation soit volontaire, plus il y aura d'employés participants, plus les résultats seront fiables et représentatifs à l'échelle de la fonction publique.

Nous sollicitons votre aide pour garantir que les processus par lesquels les personnes sont sélectionnées et promues soient fondés sur le mérite et l'impartialité et conformes aux principes d'équité, de transparence, d'accès et de représentativité.

Merci à l'avance de votre collaboration.

Maria Barrados
Présidente
Commission de la fonction publique

Munir A. Sheikh
Chef Statisticien du Canada



Quand vous aurez rempli le questionnaire, veuillez le mettre dans l'**enveloppe-réponse affranchie**, la sceller et nous retourner celle-ci à Statistique Canada.

Pour de plus amples renseignements sur le Sondage sur la dotation, visitez le site Internet **Renseignements pour les participants aux enquêtes** à <http://www.statcan.gc.ca>. Si vous avez besoin d'un questionnaire en formats substitués, contactez sos-ssd@statcan.gc.ca.

8-5300-600.2 : 2008-11-20 SQC/SSD-040-75430



Statistique Canada
Statistics Canada

Canada

Veillez lire toute l'information fournie au début de chaque section.

Comment remplir ce questionnaire

Avec un stylo à encre noire ou bleue :

Cochez la bonne catégorie **OU** écrivez les nombres

Veillez consulter le glossaire à la fin du questionnaire si certains des termes vous semblent incertains.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Section A - Information sur l'activité de dotation

Le but de cette section est de vous guider vers les portions du questionnaire qui vous sont pertinentes. À moins d'identification contraire, allez à la question suivante.

Une activité de dotation est une mesure ou une activité qui a pour but de mener à une ou plusieurs nominations à l'intérieur de la fonction publique ou menant à une embauche dans la fonction publique. Celle-ci peut impliquer un changement de groupe et/ou niveau du poste (p. ex. CR-03 à CR-05), et/ou un changement du statut d'une personne (p. ex., durée déterminée à indéterminée).

A1. Au cours de la période du 1^{er} octobre 2007 au 30 septembre 2008, avez-vous participé comme candidat à une activité de dotation, qu'elle ait résulté en une nomination ou non?

Si vous avez participé à plus d'une activité de dotation durant cette période, veuillez répondre pour la **plus récente** activité de dotation qui a pris fin pour vous.

- 1 Oui
- 2 Non ► **Passez à la section H**

A2. Cette activité de dotation a-t-elle pris fin pour vous entre le 1^{er} octobre 2007 et le 30 septembre 2008?

Qui a pris fin pour vous inclut plusieurs résultats possibles, tel qu'avoir reçu une offre de nomination, être placé dans un bassin d'individus qualifiés pour référence ou considération future, ou ne plus être considéré pour le poste.

- 1 Oui
- 2 Non ► **Passez à la section H**

A3. Cette activité de dotation a-t-elle pris fin pour vous avant le 1^{er} avril 2008?

(Veuillez fournir votre meilleure estimation.)

- 1 Oui
- 2 Non

A4. Était-ce une activité de dotation pour un poste occasionnel, de consultant ou intérimaire?

- 1 Oui ► **Passez à la section H**
- 2 Non

A5. Était-ce une activité de dotation pour une mutation?

- 1 Oui ► **Passez à la section H**
- 2 Non

A

A

A6. Était-ce une activité de dotation pour laquelle vous avez dû appliquer afin d'être considéré pour le poste?

Ceci pourrait être pour pourvoir un poste précis ou dans le cadre d'une campagne de recrutement, pour créer un bassin de candidats en vue de postes éventuels à plusieurs emplacements.

- 1 Oui ► **Passez à la question A12**
2 Non

A7. Était-ce une activité de dotation faisant partie d'une reclassification simultanée de plusieurs employés?

- 1 Oui ► **Passez à la section H**
2 Non

A8. Était-ce une reclassification de votre poste fondée sur une évaluation de vos tâches et performance?

- 1 Oui ► **Passez à la section B**
2 Non

A9. Était-ce une activité de dotation dans le cadre de laquelle vous avez été nommé à un poste sans avoir à soumettre une demande ou à rivaliser avec d'autres candidats?

- 1 Oui
2 Non ► **Passez à la section H**

A10. Était-ce une promotion découlant de l'achèvement d'une formation spécifique ou d'un programme de développement?

- 1 Oui ► **Passez à la section H**
2 Non

A11. Était-ce une promotion fondée sur les qualités du titulaire?

(Une promotion fondée sur un dossier de candidature qui comprend des accomplissements identifiables telle que la promotion d'un chercheur scientifique.)

- 1 Oui ► **Passez à la section H**
2 Non ► **Passez à la section B**

A12. Avez-vous volontairement abandonné avant la fin de cette activité de dotation?

- 1 Oui ► **Passez à la section H**
2 Non

A13. Était-ce une activité de dotation destinée à combler ...?

- 1 un poste 2 plusieurs postes 7 Ne sais pas

Section B - Type de poste

Les questions suivantes identifient le type de poste pour lequel vous avez postulé ou auquel vous avez été nommé qui s'est terminé pour vous entre le 1^{er} octobre 2007 et le 30 septembre 2008.

B1. Quel est le groupe professionnel du poste pour lequel vous avez postulé ou auquel vous avez été nommé? (Si le groupe se compose de plus de 2 lettres, cochez les 2 premières lettres [p. ex. ST-SCY, cochez ST].)

- | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 001 <input type="radio"/> AB | 020 <input type="radio"/> DA | 039 <input type="radio"/> FT | 058 <input type="radio"/> LS | 077 <input type="radio"/> PH | 096 <input type="radio"/> ST |
| 002 <input type="radio"/> AC | 021 <input type="radio"/> DD | 040 <input type="radio"/> FW | 059 <input type="radio"/> MA | 078 <input type="radio"/> PI | 097 <input type="radio"/> SU |
| 003 <input type="radio"/> AD | 022 <input type="radio"/> DE | 041 <input type="radio"/> GA | 060 <input type="radio"/> MD | 079 <input type="radio"/> PL | 098 <input type="radio"/> SW |
| 004 <input type="radio"/> AG | 023 <input type="radio"/> DM | 042 <input type="radio"/> GC | 061 <input type="radio"/> MG | 080 <input type="radio"/> PM | 099 <input type="radio"/> TC |
| 005 <input type="radio"/> AI | 024 <input type="radio"/> DS | 043 <input type="radio"/> GL | 062 <input type="radio"/> MM | 081 <input type="radio"/> PR | 100 <input type="radio"/> TE |
| 006 <input type="radio"/> AO | 025 <input type="radio"/> DX | 044 <input type="radio"/> GR | 063 <input type="radio"/> MS | 082 <input type="radio"/> PS | 101 <input type="radio"/> TI |
| 007 <input type="radio"/> AP | 026 <input type="radio"/> EC | 045 <input type="radio"/> GS | 064 <input type="radio"/> MT | 083 <input type="radio"/> PY | 102 <input type="radio"/> TR |
| 008 <input type="radio"/> AR | 027 <input type="radio"/> ED | 046 <input type="radio"/> GT | 065 <input type="radio"/> NB | 084 <input type="radio"/> RE | 103 <input type="radio"/> UN |
| 009 <input type="radio"/> AS | 028 <input type="radio"/> EG | 047 <input type="radio"/> GX | 066 <input type="radio"/> ND | 085 <input type="radio"/> RL | 104 <input type="radio"/> UT |
| 010 <input type="radio"/> AU | 029 <input type="radio"/> EL | 048 <input type="radio"/> HI | 067 <input type="radio"/> NU | 086 <input type="radio"/> RO | 105 <input type="radio"/> VM |
| 011 <input type="radio"/> BI | 030 <input type="radio"/> EN | 049 <input type="radio"/> HP | 068 <input type="radio"/> OC | 087 <input type="radio"/> RP | 106 <input type="radio"/> WE |
| 012 <input type="radio"/> CA | 031 <input type="radio"/> EO | 050 <input type="radio"/> HR | 069 <input type="radio"/> OE | 088 <input type="radio"/> SC | 107 <input type="radio"/> WP |
| 013 <input type="radio"/> CH | 032 <input type="radio"/> ES | 051 <input type="radio"/> HS | 070 <input type="radio"/> OM | 089 <input type="radio"/> SD | 108 <input type="radio"/> ZZ |
| 014 <input type="radio"/> CI | 033 <input type="radio"/> EU | 052 <input type="radio"/> IM | 071 <input type="radio"/> OP | 090 <input type="radio"/> SE | 109 <input type="radio"/> Autre |
| 015 <input type="radio"/> CM | 034 <input type="radio"/> EX | 053 <input type="radio"/> IN | 072 <input type="radio"/> OS | 091 <input type="radio"/> SG | |
| 016 <input type="radio"/> CO | 035 <input type="radio"/> FI | 054 <input type="radio"/> IS | 073 <input type="radio"/> PC | 092 <input type="radio"/> SI | |
| 017 <input type="radio"/> CR | 036 <input type="radio"/> FO | 055 <input type="radio"/> JC | 074 <input type="radio"/> PE | 093 <input type="radio"/> SO | |
| 018 <input type="radio"/> CS | 037 <input type="radio"/> FR | 056 <input type="radio"/> LA | 075 <input type="radio"/> PF | 094 <input type="radio"/> SP | |
| 019 <input type="radio"/> CX | 038 <input type="radio"/> FS | 057 <input type="radio"/> LI | 076 <input type="radio"/> PG | 095 <input type="radio"/> SR | |

B2. Quel est le niveau du poste pour lequel vous avez postulé ou auquel vous avez été nommé?

(p. ex. FI-03, indiquez)

B3. Pour quel type de poste cette activité de dotation était-elle?

- 1 Un poste à durée déterminée 2 Un poste à durée indéterminée (permanent)

B4. Où était(ent) situé(s) le/les poste(s) à pourvoir?

- | | |
|---|--|
| 1 <input type="radio"/> Plusieurs régions dans l'ensemble du Canada | 5 <input type="radio"/> Ontario |
| 2 <input type="radio"/> Région de la capitale nationale | 6 <input type="radio"/> Prairies, Nunavut, Territoires du Nord-Ouest |
| 3 <input type="radio"/> Atlantique | 7 <input type="radio"/> Colombie-Britannique, Yukon |
| 4 <input type="radio"/> Québec | 8 <input type="radio"/> À l'extérieur du Canada |

B

B

B5. Dans quel ministère/organisme le poste pour lequel vous avez postulé ou auquel vous avez été nommé se trouvait-il? (Si l'activité de dotation a été tenue pour des ministères/organismes multiples, cochez 'Ministères/organismes multiples'.)

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--|
| 01 <input type="radio"/> | Ministères/organismes multiples | 29 <input type="radio"/> | Commission de la fonction publique du Canada |
| 02 <input type="radio"/> | Affaires étrangères et Commerce international Canada | 30 <input type="radio"/> | Commission de l'immigration et du statut de réfugié du Canada |
| 03 <input type="radio"/> | Affaires indiennes et du Nord Canada | 31 <input type="radio"/> | Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada |
| 04 <input type="radio"/> | Agence canadienne de développement international | 32 <input type="radio"/> | Commission des relations de travail dans la fonction publique |
| 05 <input type="radio"/> | Agence canadienne d'évaluation environnementale | 33 <input type="radio"/> | Commission d'examen des plaintes concernant la police militaire du Canada |
| 06 <input type="radio"/> | Agence de développement économique du Canada pour les régions du Québec | 34 <input type="radio"/> | Commission du droit d'auteur Canada |
| 07 <input type="radio"/> | Agence de la consommation en matière financière du Canada | 35 <input type="radio"/> | Commission mixte internationale |
| 08 <input type="radio"/> | Agence de la fonction publique du Canada | 36 <input type="radio"/> | Commission nationale des libérations conditionnelles |
| 09 <input type="radio"/> | Agence de la santé publique du Canada | 37 <input type="radio"/> | Condition féminine Canada |
| 10 <input type="radio"/> | Agence de promotion économique du Canada atlantique | 38 <input type="radio"/> | Conseil canadien des relations industrielles |
| 11 <input type="radio"/> | Agence des services frontaliers du Canada | 39 <input type="radio"/> | Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses Canada |
| 12 <input type="radio"/> | Agence spatiale canadienne | 40 <input type="radio"/> | Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes |
| 13 <input type="radio"/> | Agriculture et Agroalimentaire Canada | 41 <input type="radio"/> | Conseil d'examen du prix des médicaments brevetés Canada |
| 14 <input type="radio"/> | Anciens Combattants Canada | 42 <input type="radio"/> | Conseil national des produits agricoles |
| 15 <input type="radio"/> | Bibliothèque et Archives Canada | 43 <input type="radio"/> | Défense nationale |
| 16 <input type="radio"/> | Bureau de la sécurité des transports du Canada | 44 <input type="radio"/> | Diversification de l'économie de l'Ouest Canada |
| 17 <input type="radio"/> | Bureau du commissaire à la magistrature fédérale | 45 <input type="radio"/> | École de la fonction publique du Canada |
| 18 <input type="radio"/> | Bureau du Conseil privé | 46 <input type="radio"/> | Environnement Canada |
| 19 <input type="radio"/> | Bureau du directeur des lobbyistes | 47 <input type="radio"/> | Gendarmerie royale du Canada |
| 20 <input type="radio"/> | Bureau du directeur général des élections | 48 <input type="radio"/> | Greffe du Tribunal de la concurrence |
| 21 <input type="radio"/> | Bureau du secrétaire du gouverneur général | 49 <input type="radio"/> | Greffe du Tribunal de la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles |
| 22 <input type="radio"/> | Bureau du surintendant des institutions financières Canada | 50 <input type="radio"/> | Industrie Canada |
| 23 <input type="radio"/> | Citoyenneté et Immigration Canada | 51 <input type="radio"/> | Infrastructure Canada |
| 24 <input type="radio"/> | Comité des griefs des Forces canadiennes | 52 <input type="radio"/> | Intégrité du secteur public Canada |
| 25 <input type="radio"/> | Commissariat aux langues officielles | 53 <input type="radio"/> | L'Enquêteur correctionnel Canada |
| 26 <input type="radio"/> | Commissariats à l'information et à la protection de la vie privée du Canada | 54 <input type="radio"/> | Ministère de la Justice Canada |
| 27 <input type="radio"/> | Commission canadienne des droits de la personne | 55 <input type="radio"/> | Ministère des Finances Canada |
| 28 <input type="radio"/> | Commission canadienne des grains | | |

- 56 ● Office des transports du Canada
- 57 ● Office national de l'énergie
- 58 ● Passeport Canada
- 59 ● Patrimoine canadien
- 60 ● Pêches et Océans Canada
- 61 ● Procréation assistée Canada
- 62 ● Registraire de la Cour suprême du Canada
- 63 ● Résolution des questions des pensionnats indiens Canada
- 64 ● Ressources naturelles Canada
- 65 ● Santé Canada
- 66 ● Secrétariat de la Commission des nominations publiques
- 67 ● Secrétariat de l'ALÉNA — Section canadienne
- 68 ● Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes
- 69 ● Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
- 70 ● Sécurité publique Canada
- 71 ● Service administratif des tribunaux judiciaires
- 72 ● Service Canada et Ressources humaines et développement des compétences Canada
- 73 ● Service correctionnel Canada
- 74 ● Service des poursuites pénales du Canada
- 75 ● Statistique Canada
- 76 ● Transports Canada
- 77 ● Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
- 78 ● Tribunal canadien des relations professionnelles artistes-producteurs
- 79 ● Tribunal canadien du commerce extérieur
- 80 ● Tribunal d'appel des transports du Canada
- 81 ● Tribunal de la dotation de la Fonction publique
- 82 ● Tribunal des droits de la personne

B

POUR INFORMATION SEULEMENT

Section C - Mouvement entre les postes

Les questions de cette section portent sur votre situation d'emploi au moment où vous avez participé à l'activité de dotation. Ces renseignements nous aideront à identifier les tendances en matière de mouvement entre les postes.

Pour les questions suivantes, l'énoncé "avant que cette activité de dotation ait pris fin pour vous" désigne le moment où votre participation dans cette activité s'est terminée, peu importe le résultat de votre participation.

C1. Quel était votre statut d'emploi avant que cette activité de dotation ait pris fin pour vous?

(Cochez une seule réponse.)

- 1 Employé au sein de la fonction publique fédérale (excluant les agences distinctes telles que l'ACIA et l'ARC)
- 2 Employé au sein d'une agence distincte, du cabinet du ministre, membre des Forces canadiennes ou du côté non-civil de la GRC
- 3 Fournissant des services contractuels ou de consultants pour la fonction publique fédérale
▶ **Passez à la question C12**
- 4 Employé à l'extérieur du gouvernement fédéral tel que dans le secteur non gouvernemental ou privé ou travailleur autonome (excluant fournisseur des services contractuels ou de consultants pour la fonction publique fédérale)
▶ **Passez à la question C14**
- 5 Étudiant
▶ **Passez à la question C14**
- 6 Sans emploi
▶ **Passez à la question C14**

C2. Quel était votre groupe professionnel avant que cette activité de dotation ait pris fin pour vous?

(Si votre groupe était composé de plus de 2 lettres, cochez les 2 premières lettres
[p. ex. ST-SCY, cochez ST].)

(Si vous étiez dans un poste intérimaire, indiquez le groupe de ce poste par intérim.)

- | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 001 <input type="radio"/> AB | 020 <input type="radio"/> DA | 039 <input type="radio"/> FT | 058 <input type="radio"/> LS | 077 <input type="radio"/> PH | 096 <input type="radio"/> ST |
| 002 <input type="radio"/> AC | 021 <input type="radio"/> DD | 040 <input type="radio"/> FW | 059 <input type="radio"/> MA | 078 <input type="radio"/> PI | 097 <input type="radio"/> SU |
| 003 <input type="radio"/> AD | 022 <input type="radio"/> DE | 041 <input type="radio"/> GA | 060 <input type="radio"/> MD | 079 <input type="radio"/> PL | 098 <input type="radio"/> SW |
| 004 <input type="radio"/> AG | 023 <input type="radio"/> DM | 042 <input type="radio"/> GC | 061 <input type="radio"/> MG | 080 <input type="radio"/> PM | 099 <input type="radio"/> TC |
| 005 <input type="radio"/> AI | 024 <input type="radio"/> DS | 043 <input type="radio"/> GL | 062 <input type="radio"/> MM | 081 <input type="radio"/> PR | 100 <input type="radio"/> TE |
| 006 <input type="radio"/> AO | 025 <input type="radio"/> DX | 044 <input type="radio"/> GR | 063 <input type="radio"/> MS | 082 <input type="radio"/> PS | 101 <input type="radio"/> TI |
| 007 <input type="radio"/> AP | 026 <input type="radio"/> EC | 045 <input type="radio"/> GS | 064 <input type="radio"/> MT | 083 <input type="radio"/> PY | 102 <input type="radio"/> TR |
| 008 <input type="radio"/> AR | 027 <input type="radio"/> ED | 046 <input type="radio"/> GT | 065 <input type="radio"/> NB | 084 <input type="radio"/> RE | 103 <input type="radio"/> UN |
| 009 <input type="radio"/> AS | 028 <input type="radio"/> EG | 047 <input type="radio"/> GX | 066 <input type="radio"/> ND | 085 <input type="radio"/> RL | 104 <input type="radio"/> UT |
| 010 <input type="radio"/> AU | 029 <input type="radio"/> EL | 048 <input type="radio"/> HI | 067 <input type="radio"/> NU | 086 <input type="radio"/> RO | 105 <input type="radio"/> VM |
| 011 <input type="radio"/> BI | 030 <input type="radio"/> EN | 049 <input type="radio"/> HP | 068 <input type="radio"/> OC | 087 <input type="radio"/> RP | 106 <input type="radio"/> WE |
| 012 <input type="radio"/> CA | 031 <input type="radio"/> EO | 050 <input type="radio"/> HR | 069 <input type="radio"/> OE | 088 <input type="radio"/> SC | 107 <input type="radio"/> WP |
| 013 <input type="radio"/> CH | 032 <input type="radio"/> ES | 051 <input type="radio"/> HS | 070 <input type="radio"/> OM | 089 <input type="radio"/> SD | 108 <input type="radio"/> ZZ |
| 014 <input type="radio"/> CI | 033 <input type="radio"/> EU | 052 <input type="radio"/> IM | 071 <input type="radio"/> OP | 090 <input type="radio"/> SE | 109 <input type="radio"/> Autre |
| 015 <input type="radio"/> CM | 034 <input type="radio"/> EX | 053 <input type="radio"/> IN | 072 <input type="radio"/> OS | 091 <input type="radio"/> SG | |
| 016 <input type="radio"/> CO | 035 <input type="radio"/> FI | 054 <input type="radio"/> IS | 073 <input type="radio"/> PC | 092 <input type="radio"/> SI | |
| 017 <input type="radio"/> CR | 036 <input type="radio"/> FO | 055 <input type="radio"/> JC | 074 <input type="radio"/> PE | 093 <input type="radio"/> SO | |
| 018 <input type="radio"/> CS | 037 <input type="radio"/> FR | 056 <input type="radio"/> LA | 075 <input type="radio"/> PF | 094 <input type="radio"/> SP | |
| 019 <input type="radio"/> CX | 038 <input type="radio"/> FS | 057 <input type="radio"/> LI | 076 <input type="radio"/> PG | 095 <input type="radio"/> SR | |

C3. Veuillez indiquer le niveau de votre poste à ce moment. (Si vous étiez dans un poste intérimaire, indiquez le niveau de ce poste par intérim.)

(p. ex. FI-03, indiquez **0 3**)

C4. Dans quel type de poste étiez-vous avant que cette activité de dotation ait pris fin pour vous?

- | | |
|---|--|
| 1 <input type="radio"/> Nommé pour une période indéterminée (permanent) | 3 <input type="radio"/> Employé occasionnel |
| 2 <input type="radio"/> Nommé pour une période déterminée | 4 <input type="radio"/> Statut de bénéficiaire de priorité |

C

C5. Était-ce une affectation ou un détachement?

1 Oui

2 Non

C6. Était-ce dans le cadre d'une formation spécifique ou d'un programme de perfectionnement?

(p. ex. PSG ou CAP)

1 Oui

2 Non

C7. Était-ce un poste intérimaire?

1 Oui

2 Non ► **Passez à la question C11**

C8. Depuis combien de mois consécutifs étiez-vous dans ce poste intérimaire lorsque cette activité de dotation s'est terminée pour vous? (Veuillez fournir l'estimation la plus près possible en mois.)

(p. ex. six mois, indiquez **0 6**)

C9. Ce poste intérimaire a-t-il été renouvelé pendant cette période?

1 Oui

2 Non

C10. Remplaciez-vous une personne qui ne réintégrait pas son poste?

1 Oui

2 Non

C11. Où travailliez-vous avant que cette activité de dotation ait pris fin pour vous?

1 Région de la capitale nationale

2 Atlantique

3 Québec

4 Ontario

5 Prairies, Nunavut, Territoires du Nord-Ouest

6 Colombie-Britannique, Yukon

7 À l'extérieur du Canada

C12. Où étiez-vous employé?

- 1 Dans la même unité de travail général que celle du poste à être comblé
- 2 Dans le même ministère/organisme, mais dans une autre unité de travail ► **Passez à la question C14**
- 3 Dans un organisme indépendant affilié au ministère où le poste était situé ► **Passez à la question C14**
- 4 Dans un ministère/organisme différent ► **Passez à la question C14**

C13. À quelle date avez-vous commencé à travailler à ce poste dans votre unité de travail général avant que cette activité de dotation ait pris fin pour vous? (p. ex. pour février, indiquez 02)

<input type="text"/> <input type="text"/> ◀ Mois	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ◀ Année
97 <input type="radio"/> Ne sais pas	

C14. Comment avez-vous pris connaissance pour la première fois de ce poste ou ouverture pour lequel vous avez postulé ou auquel vous avez été nommé? (Cochez une seule réponse.)

- 1 À partir d'un avis de poste à doter sur un site Web du gouvernement
- 2 À partir d'une note de service circulant seulement à l'intérieur du ministère/organisme
- 3 À partir d'une publicité à l'intention du grand public (p. ex. dans un journal)
- 4 Je me suis adressé à un collègue en relation avec l'unité de travail
- 5 J'ai été recommandé par le système d'administration des priorités
- 6 J'ai été informé par un collègue de l'unité de travail ou du ministère/organisme
- 7 J'ai été informé de cette possibilité d'emploi par une personne de l'extérieur de mon unité de travail

► **Si cette activité de dotation était de type non annoncé (A8=oui ou A9=oui), passez à la section D. Autrement, passez à la question suivante.**

C15. Comment évalueriez-vous vos chances de découvrir initialement cette possibilité de poste comparativement à d'autres personnes admissibles possédant des qualifications similaires?

- 1 Moins de chances
- 2 À peu près les mêmes chances
- 3 Davantage de chances
- 7 Ne sais pas

C16. Au meilleur de votre connaissance, qui était admissible à postuler à ce/ces poste(s)?

- 1 Seulement les employés d'unité(s) de travail spécifique(s)
- 2 Seulement les employés d'un ou plusieurs ministère(s)/organisme(s) spécifique(s)
- 3 Les employés du gouvernement fédéral
- 4 Le public en général

C

C

C17. Au meilleur de votre connaissance, de quels secteurs du pays les personnes autorisées à postuler à ce(ces) poste(s) devaient-elles provenir?

- 1 Uniquement les personnes d'une municipalité ou d'une localité précises (p. ex. à l'intérieur de 100km de Winnipeg)
- 2 Uniquement les personnes à l'intérieur d'une certaine région (p. ex. Atlantique, Colombie-Britannique, Yukon)
- 3 Uniquement les personnes d'une certaine région géographique (p. ex. à l'ouest des Grands Lacs)
- 4 Les personnes vivant partout au Canada et/ou les citoyens canadiens vivant à l'extérieur du Canada

C18. Lorsque cette activité de dotation était en cours, pour combien d'autres possibilités d'emploi attendiez-vous les résultats?

Il peut s'agir de postes pour lesquels vous aviez posé votre candidature avant ou après avoir postulé pour cette activité de dotation, que ce soit des postes au sein du gouvernement fédéral ou ailleurs.

- 1 Aucun
- 2 1 à 2
- 3 3 à 5
- 4 Plus de 5

C19. Avez-vous présenté votre candidature simplement pour accroître votre pratique ou expérience?

- 1 Pas du tout
- 2 Dans une certaine mesure
- 3 En grande partie

Section D - Évaluation et sélection

Cette série de questions examine les facteurs qui ont été pris en compte lors de l'évaluation de votre mérite pour le poste et du processus de sélection.

Évaluation inclut tout genre d'examen ou d'évaluation qui a pu faire partie de cette activité de dotation (p. ex. test écrit, entrevue orale, la vérification de vos références).

Vous pourriez avoir été évalué pour ce(s) poste(s) en particulier ou avoir été évalué dans un processus qui était lié ou qui menait à cette activité de dotation (par ex., en tant que portion d'une entrée dans un bassin de candidats partiellement évalués). Veuillez également inclure cette évaluation.

D1. Avez-vous fait l'objet d'une évaluation formelle dans le cadre de votre participation à cette activité de dotation?

1 Oui

2 Non ► **Passez à la section E**

D2. Parmi les types d'évaluation suivants, lesquels avez-vous effectués?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent. Veuillez cocher la raison principale pour l'examen [p. ex. un examen écrit des connaissances qui évalue également la compétence en écriture, devrait être indiqué comme un examen écrit des connaissances].)

1 Examen écrit des connaissances

2 Examen d'aptitude générale ou test d'habileté cognitive

3 Test de compétence en écriture

4 Un examen standardisé qui simule le rendement au travail ou « in-basket »

5 Entrevue dirigée par un comité d'évaluation (comité de sélection)

6 Évaluation de la langue seconde (examen oral ou écrit)

7 Autres examens (p. ex. test de personnalité, test de jugement circonstanciel)

8 Aucune de ces réponses

D3. Au meilleur de votre connaissance, quelles autres sources d'information ont été utilisées pour vous évaluer? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

01 Vérification des références

02 Rétroaction à 360 degrés

03 Rencontre informelle avec le gestionnaire d'embauche

04 Rapport sur le rendement / l'évaluation de l'employé

05 Présentation du portfolio

06 Évaluation scolaire ou relevé de notes

07 Aucune de ces réponses

97 Ne sais pas

D

D

D4. Avez-vous été évalué dans la langue officielle de votre choix?

- 1 Pas du tout 3 Entièrement
2 Partiellement

D5. Avez-vous demandé des mesures d'adaptation pour une incapacité lors de votre évaluation?

- 1 Oui 2 Non ► **Passez à la question D7**

D6. Dans quelle mesure avez-vous été satisfait des mesures d'adaptation fournies?

- 1 Pas du tout 3 En grande partie
2 Dans une certaine mesure

D7. Dans quelle mesure estimez-vous que vous avez été évalué pour les exigences réelles du poste?

- 1 Pas du tout 3 En grande partie
2 Dans une certaine mesure 7 Ne sais pas

D8. Dans quelle mesure estimez-vous que les évaluations utilisées vous ont permis de démontrer vos capacités pour le poste?

- 1 Pas du tout 3 En grande partie
2 Dans une certaine mesure 7 Ne sais pas

D9. Dans quelle mesure étiez-vous satisfait de l'information que l'on vous a fournie au préalable au sujet du type d'évaluation prévu? (p. ex. description de l'examen, documents de préparation à l'examen)

- 1 Pas du tout 3 En grande partie
2 Dans une certaine mesure 7 Ne sais pas

D10. En ce qui vous concerne, dans quelle mesure croyez-vous que chacun des éléments suivants a été jugé important par le gestionnaire d'embauche dans cette activité de dotation?

- | | Pas du tout | Très peu | Dans une certaine mesure | En grande partie | Ne sais pas |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| a. Vos connaissances (p. ex. générales ou spécialisées) | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |
| b. Vos capacités | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |
| c. Votre formation ou vos études | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |
| d. Vos qualités personnelles ou répondants aux besoins de l'équipe de travail | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |
| e. Votre expérience de travail ou vos antécédents | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |
| f. La connaissance que le gestionnaire d'embauche avait de votre précédent rendement au travail | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |
| g. Votre familiarité avec l'unité de travail ou les projets de celle-ci | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |
| h. Votre potentiel de développement pour des postes à plus grandes responsabilités | 1 <input type="radio"/> | 2 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> | 4 <input type="radio"/> | 7 <input type="radio"/> |

D11. Dans quelle mesure croyez-vous que chacun des éléments suivants ait été évalué de façon juste dans votre cas?	Pas du tout	Très peu	Dans une certaine mesure	En grande partie	Ne sais pas
a. Vos connaissances (p. ex. générales ou spécialisées)	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
b. Vos capacités	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
c. Votre formation ou vos études	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
d. Vos qualités personnelles ou répondants aux besoins de l'équipe de travail	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
e. Votre expérience de travail ou vos antécédents	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
f. La connaissance que le gestionnaire d'embauche avait de votre précédent rendement au travail	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
g. Votre familiarité avec l'unité de travail ou les projets de celle-ci	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
h. Votre potentiel de développement pour des postes à plus grandes responsabilités	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
D12. Dans quelle mesure êtes-vous en accord avec les énoncés suivants concernant les pratiques de dotation à l'intérieur de votre unité de travail général (excluant celles ouvertes au public en général)?	Pas du tout	Très peu	Dans une certaine mesure	En grande partie	Ne sais pas
a. Les activités de dotation sont menées de façon transparente.	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
b. Les exigences annoncées de l'emploi reflètent les exigences du poste à être comblé.	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
c. Les exigences annoncées de l'emploi freinent les candidats qui se seraient autrement qualifiés pour le poste.	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>

D

Section E - Comment l'activité de dotation s'est terminée

Cette section examine la façon dont l'activité de dotation a pris fin pour vous.



Si cette activité de dotation était de type non annoncé (A8=oui ou A9=oui), passez à la question E5. Autrement, passez à la question suivante.

Temps total écoulé est le temps écoulé entre le moment où vous avez postulé à cette activité de dotation et son achèvement pour vous, que l'activité ait résulté ou non en une nomination. Si vous avez été nommé, considérez le début de l'activité comme étant le jour où vous avez posé votre candidature et la fin de l'activité le jour où vous vous êtes présenté à votre nouveau poste.

E1. Quel a été votre niveau de satisfaction à l'égard du temps total écoulé requis pour cette activité de dotation?

- 1 Très insatisfait
- 2 Insatisfait
- 3 Ni satisfait ou insatisfait
- 4 Satisfait
- 5 Très satisfait

E

E2. En mois, quel était le temps total écoulé pour cette activité de dotation?

(p. ex. 5 mois, indiquez 05; moins d'un mois, indiquez 01)

E3. À un moment ou à un autre de l'activité de dotation, a-t-on cessé de vous considérer pour le poste?

- 1 Oui ► **Passez à la section F**
- 2 Non

E4. Avez-vous été placé dans un bassin ou un répertoire de candidats entièrement ou partiellement évalués en vue de pourvoir des postes à mesure qu'ils devenaient disponibles?

C'est-à-dire que vous avez fait partie d'un groupe de candidats pour considération future et qu'au moins une des qualifications essentielles communes à plusieurs postes avait été remplie.

- 1 Oui
- 2 Non
- 3 Ne s'applique pas
- 7 Ne sais pas

E5. Cette activité de dotation a-t-elle été interrompue avant qu'une décision de nomination ait été prise?

- 1 Oui ► **Passez à la section F**
- 2 Non
- 7 Ne sais pas

E6. Avez-vous reçu une offre de nomination à la suite de cette activité de dotation?

Ceci pourrait aussi être comme résultat d'être placé dans un bassin de candidats qualifiés et de recevoir une offre de nomination à un moment ultérieur.

- 1 Oui
- 2 Non ► **Passez à la section F**

E7. Avez-vous accepté cette offre de nomination?

- 1 Oui ► **Passez à la question E9**
- 2 Non

E8. Parmi les raisons suivantes, lesquelles vous ont mené à refuser cette offre?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- 1 Je n'étais pas vraiment intéressé ou j'ai perdu l'intérêt pour le poste
- 2 L'offre de nomination est venue après que j'ai accepté un autre poste
- 3 Les conditions d'emploi n'étaient pas convenables (p. ex. travail par quarts)
- 4 Aucune de ces réponses

► **Passez à la section F**

E

E9. D'après votre expérience, dans quelle mesure les exigences actuelles de l'emploi concordent-elles avec les exigences de l'emploi qui étaient annoncées?

- 1 Pas du tout
- 2 Dans une certaine mesure
- 3 En grande partie
- 7 Ne sais pas

Section F - Discussion informelle

▶ Si cette activité de dotation était de type non annoncé (A8=oui ou A9=oui), passez à la section G. Autrement, passez à la question suivante.

Une discussion informelle peut avoir lieu lorsque les candidats ne sont plus considérés pour une nomination. Ils sont alors autorisés à demander une discussion informelle avec le gestionnaire d'embauche ou avec une personne du comité d'évaluation pour discuter de ce qui a justifié la décision prise. Dans certains cas, le gestionnaire d'embauche peut aussi initier une discussion informelle avec les candidats qui n'ont pas réussi.

F1. Avez-vous participé à une discussion informelle avec le gestionnaire d'embauche ou son représentant (conseiller en ressources humaines ou membre du comité d'évaluation) à un moment ou à un autre au cours de l'activité de dotation?

- 1 Oui
2 Non ▶ **Passez à la section G**

F2. Dans quelle mesure avez-vous été satisfait du dénouement de cette discussion?

- 1 Pas du tout
2 Dans une certaine mesure
3 En grande partie

F3. Dans quelle mesure avez-vous été satisfait de la rapidité à obtenir cette discussion?

- 1 Pas du tout
2 Dans une certaine mesure
3 En grande partie

F4. Avez-vous réintégré l'activité de dotation à la suite de cette discussion?

- 1 Oui
2 Non
3 Ne s'applique pas

Section G - Renseignements généraux

Les renseignements recueillis dans la section suivante permettront d'organiser les réponses du sondage.

G1. Travaillez-vous présentement pour le ministère/organisme imprimé sur la première page du questionnaire?

- 1 Oui ► **Passez à la question G3**
- 2 Non

G2. Pour quel ministère/organisme travaillez-vous présentement?

- | | |
|--|--|
| 01 <input type="radio"/> Affaires étrangères et Commerce international Canada | 23 <input type="radio"/> Défense nationale |
| 02 <input type="radio"/> Affaires indiennes et du Nord Canada | 24 <input type="radio"/> Diversification de l'économie de l'Ouest Canada |
| 03 <input type="radio"/> Agence canadienne de développement international | 25 <input type="radio"/> École de la fonction publique du Canada |
| 04 <input type="radio"/> Agence de développement économique du Canada pour les régions du Québec | 26 <input type="radio"/> Environnement Canada |
| 05 <input type="radio"/> Agence de la fonction publique du Canada | 27 <input type="radio"/> Gendarmerie royale du Canada |
| 06 <input type="radio"/> Agence de la santé publique du Canada | 28 <input type="radio"/> Industrie Canada |
| 07 <input type="radio"/> Agence de promotion économique du Canada atlantique | 29 <input type="radio"/> Ministère de la Justice Canada |
| 08 <input type="radio"/> Agence des services frontaliers du Canada | 30 <input type="radio"/> Ministère des Finances Canada |
| 09 <input type="radio"/> Agence spatiale canadienne | 31 <input type="radio"/> Office national de l'énergie |
| 10 <input type="radio"/> Agriculture et Agroalimentaire Canada | 32 <input type="radio"/> Passeport Canada |
| 11 <input type="radio"/> Anciens Combattants Canada | 33 <input type="radio"/> Patrimoine canadien |
| 12 <input type="radio"/> Bibliothèque et Archives Canada | 34 <input type="radio"/> Pêches et Océans Canada |
| 13 <input type="radio"/> Bureau du commissaire à la magistrature fédérale | 35 <input type="radio"/> Résolution des questions des pensionnats indiens Canada |
| 14 <input type="radio"/> Bureau du Conseil privé | 36 <input type="radio"/> Ressources naturelles Canada |
| 15 <input type="radio"/> Bureau du directeur général des élections | 37 <input type="radio"/> Santé Canada |
| 16 <input type="radio"/> Bureau du surintendant des institutions financières Canada | 38 <input type="radio"/> Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada |
| 17 <input type="radio"/> Citoyenneté et Immigration Canada | 39 <input type="radio"/> Sécurité publique Canada |
| 18 <input type="radio"/> Commission canadienne des grains | 40 <input type="radio"/> Service administratif des tribunaux judiciaires |
| 19 <input type="radio"/> Commission de la fonction publique du Canada | 41 <input type="radio"/> Service Canada et Ressources humaines et développement des compétences Canada |
| 20 <input type="radio"/> Commission de l'immigration et du statut de réfugié du Canada | 42 <input type="radio"/> Service correctionnel Canada |
| 21 <input type="radio"/> Commission nationale des libérations conditionnelles | 43 <input type="radio"/> Service des poursuites pénales du Canada |
| 22 <input type="radio"/> Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes | 44 <input type="radio"/> Statistique Canada |
| | 45 <input type="radio"/> Transports Canada |
| | 46 <input type="radio"/> Travaux publics et Services gouvernementaux Canada |

G

G3. Quelle est votre expérience globale en matière de dotation, que ce soit à titre de gestionnaire d'embauche, de membre d'un comité d'évaluation (ou d'un comité de sélection sous la précédente Loi sur l'emploi dans la fonction publique) ou à titre de votre travail en ressources humaines?

- 1 Aucune
- 2 Une petite somme d'expérience
- 3 Une somme moyenne d'expérience
- 4 Une somme considérable d'expérience

G4. Au total, depuis combien d'années travaillez-vous à la fonction publique?

- 1 Moins de 3 ans
- 2 3 à 10 ans
- 3 11 à 20 ans
- 4 Plus de 20 ans

G5. Quel est votre groupe d'âge?

- 1 29 ans et moins
- 2 30 à 39 ans
- 3 40 à 49 ans
- 4 50 à 54 ans
- 5 55 ans et plus

G6. Quel est le niveau de scolarité le plus élevé que vous ayez complété?

- 1 Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent ou moins
- 2 Certificat ou diplôme d'un collège communautaire, d'un cégep, d'un institut de technologie, d'un programme de soins infirmiers, d'une école de métiers, etc.
- 3 Certificat ou diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
- 4 Baccalauréat (p. ex. B.A., B. Sc.)
- 5 Certificat ou diplôme universitaire supérieur au baccalauréat dont une maîtrise (p. ex. M.A., M.Sc., M.Ed.), un grade professionnel (p. ex. LL.B., diplôme en médecine, en art dentaire, en médecine vétérinaire ou en optométrie [M.D., D.D.S., D.M.D., D.M.V. ou doctorat en optométrie]) ou un doctorat (p. ex. Ph.D., D.Sc., D.Ed.)

G7. Quel est votre sexe?

- 1 Homme
- 2 Femme

G8. Êtes-vous un(e) Autochtone? (Un Autochtone est un Indien de l'Amérique du Nord ou un membre des Premières nations, un Métis ou un Inuit. Les Indiens de l'Amérique du Nord ou les membres des Premières nations incluent les Indiens de plein droit ou inscrits, les Indiens visés par un traité ainsi que les Indiens non inscrits.)

- 1 Oui
- 2 Non

G9. Êtes-vous une personne handicapée? (On entend par « personne handicapée » une personne atteinte d'une incapacité à long terme ou récurrente [incapacité physique, mentale, sensorielle, d'ordre psychiatrique ou en matière d'apprentissage] et qui estime être désavantagée sur le plan de l'emploi en raison de cette incapacité ou qu'un employeur, actuel ou potentiel, est susceptible de la considérer comme défavorisée sur le plan de l'emploi en raison de cette incapacité, de même qu'une personne dont les limitations fonctionnelles imputables à son incapacité ont été compensées pour lui permettre d'exercer son emploi ou de s'adapter à son lieu de travail actuel.)

1 Oui

2 Non

G10. Êtes-vous membre d'une minorité visible? (Au Canada, il s'agit d'une personne [autre qu'un(e) Autochtone] qui n'appartient pas à la race blanche, peu importe l'endroit où elle est née – par exemple Noir, Chinois, Philippin, Japonais, Coréen, personne originaire d'Asie du Sud ou des Indes orientales, d'Asie du Sud-Est ou d'Asie occidentale qui n'est pas de race blanche, Nord-Africain ou Arabe, Latino-Américain qui n'est pas de race blanche, personne d'origine mixte [dont l'un des parents fait partie de l'un des groupes de cette liste] ou membre d'un autre groupe de minorités visibles.)

1 Oui

2 Non

G11. Avez-vous indiqué que vous étiez membre des groupes désignés d'équité en matière d'emploi indiqué ci-haut au moment où vous avez posé votre candidature pour cette activité de dotation?

1 Oui

2 Non

3 Ne s'applique pas

G

Section H - Activités politiques

Une partie de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique donne comme mandat à la Commission de la fonction publique de superviser l'impartialité politique de la fonction publique.

Vous n'avez peut-être pas participé à une activité de dotation, mais nous prenons cette occasion pour vous poser les quelques questions suivantes concernant les activités politiques (voir la définition au glossaire). Elles nous fournissent une indication de la participation aux activités politiques des fonctionnaires, des sources d'information qui sont généralement consultées en regard aux activités politiques ainsi qu'à leurs connaissances quant à leurs droits et responsabilités.

H1. À quelles activités politiques parmi les suivantes avez-vous participé au cours des 2 dernières années? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)	Au niveau municipal/régional	Au niveau provincial ou territorial	Au niveau fédéral	Aucune
a. Présenter sa candidature ou servir de candidat lors d'une élection...	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
b. Fournir un appui non monétaire à la campagne pour un parti ou un candidat... (p. ex. membre du personnel de scrutin, distribuer de l'information sur la campagne)	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>

H2. Avez-vous participé à d'autres types d'activités politiques au cours des 2 dernières années? (p. ex. assister à un congrès politique, campagne de financement)

1 Oui

2 Non

H3. Dans quelle mesure êtes-vous informé de vos droits et de vos responsabilités en tant que fonctionnaire, sous la Loi sur l'emploi dans la fonction publique, à l'égard de votre participation aux activités politiques?

1 Pas du tout

2 Très peu

3 Dans une certaine mesure

4 En grande partie

H4. Dans quelle mesure votre ministère/organisme vous tient-il informé de vos droits et de vos responsabilités en tant que fonctionnaire à l'égard des activités politiques? (p. ex. matériel du site web du ministère/organisme, note de service des ressources humaines de votre ministère/organisme)

1 Pas du tout

2 Très peu

3 Dans une certaine mesure

4 En grande partie

H

H5. Quelles personnes ou ressources avez-vous consultées à l'égard de vos droits et de vos responsabilités en tant que fonctionnaire participant à des activités politiques?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- 01 Votre surveillant ou votre gestionnaire
- 02 Votre représentant syndical
- 03 Un ombudsman au sein de votre ministère/organisme ou une autre personne ayant un rôle de consultation
- 04 Un conseiller en ressources humaines dans votre ministère/organisme
- 05 Une personne liée au parti politique ou à l'activité politique
- 06 Le *Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique*
- 07 De l'information publiée (p. ex. site web) ou imprimée venant de la Commission de la fonction publique
- 08 Un représentant de la Commission de la fonction publique
- 09 Autre
- 10 Aucune de ces réponses
- 11 Ne s'applique pas

Section I - Partage de l'information

11. Statistique Canada a conclu une entente avec la Commission de la fonction publique (CFP) afin de lui partager les renseignements tirés de ce sondage. Vos noms ou autres identificateurs uniques ne seront pas partagés avec la CFP.

La CFP s'est engagée à protéger la confidentialité de tous les renseignements qui lui seront fournis et à s'en servir uniquement à des fins statistiques. Les analyses seront seulement faites au niveau du ministère ou organisme et de la fonction publique dans son ensemble.

Acceptez-vous de partager les informations fournies avec la Commission de la fonction publique?

- 1 Oui 2 Non

12. Veuillez utiliser l'espace ci-dessous pour inscrire tous commentaires additionnels concernant votre expérience par rapport à cette activité de dotation en particulier.

Merci de votre coopération. Votre opinion est essentielle pour assurer l'intégrité générale des activités de dotation au sein de la fonction publique fédérale.

H

I

Glossaire

Activités politiques

Toute activité exercée au sein d'un parti politique, ou exercée pour soutenir un tel parti ou pour s'y opposer; toute activité exercée pour soutenir un candidat ou pour s'y opposer; le fait d'être candidat à une élection ou de tenter de le devenir, avant ou pendant la période électorale.

Affectation

Poste temporaire, du même niveau et au sein du même ministère ou organisme, dans le cadre duquel l'employé accomplit les tâches liées à un poste existant ou à un projet spécial.

Organisme indépendant affilié à un ministère

Petit organisme devenu indépendant d'un ministère plus important mais qui continue de partager avec le ministère d'origine certains services comme les ressources humaines, les bibliothèques et la technologie de l'information.

Bassin (de candidats évalués ou partiellement évalués)

Groupe de candidats, constitué en vue d'une dotation ultérieure, dont les membres ont été évalués selon au moins un des critères de mérite communs à un certain nombre de postes. Les personnes faisant partie du groupe peuvent, par la suite, subir une évaluation supplémentaire pour les autres critères de mérite à mesure que les postes à pourvoir se libèrent.

Bénéficiaire de priorité/Statut

Les fonctionnaires nommés pour une période indéterminée et déplacés de leur poste contre leur gré ont le droit d'être recommandés aux gestionnaires d'embauche et pris en considération pour des nominations à des postes pour lesquels ils sont qualifiés et ce, avant les autres candidats. Ce répertoire d'employés ayant le statut de bénéficiaires de priorité est administré par la Commission de la fonction publique.

Consultant (poste)

Poste occupé par un professionnel – travailleur indépendant ou employé d'une société d'experts-conseils – qui fournit des conseils ou des services dans un domaine de compétence particulier.

Détachement

Affectation d'une durée limitée dans un autre ministère ou organisme.

Droits et responsabilités (activités politiques)

Les employés ont le droit de participer à des activités politiques tant que celles-ci ne nuisent pas, ou ne semblent pas nuire, à leurs capacités d'effectuer leur travail de façon politiquement impartiale.

Les employés ont l'obligation de demander et d'obtenir l'autorisation de la Commission de la fonction publique avant de devenir candidat ou de présenter leur candidature à des élections fédérales, provinciales, territoriales et municipales.

Entrevue structurée

Entrevue suivant une série déterminée de questions posées dans un ordre déterminé généralement par un groupe d'intervieweurs.

Exercices de simulation ou « in-basket »

Exercices d'évaluation dans lesquels le comportement et/ou le raisonnement du candidat sont évalués à l'aide d'activités écrites et/ou orales qui simulent le contexte réel de l'emploi. Il s'agit d'examens normalisés qui diffèrent des questions hypothétiques susceptibles de surgir dans le cadre d'une entrevue.

Fin du processus

Processus ayant pris fin pour un candidat parce que celui-ci a reçu une offre de nomination, fait partie d'un bassin de candidats ou est inscrit dans un répertoire de personnes qualifiées en attente d'un poste éventuel, a été avisé que sa candidature n'a pas été retenue, ou encore parce que le processus a été interrompu avant qu'une décision ne soit prise.

Gestionnaire d'embauche

Personne qui préside un jury de sélection des candidats, ou personne qui fournit la justification écrite dans le cas des processus de nomination non annoncés (sans concours).

Identificateur unique

Toute information propre au répondant (c.-à-d. nom, numéro de téléphone, adresse électronique, etc.), qui permettrait d'identifier celui-ci d'une manière ou d'une autre.

Glossaire (continuer)

LEFP

Loi sur l'emploi dans la fonction publique. La LEFP, qui est entrée en vigueur le 31 décembre 2005, remplace la LEFP qui s'appliquait auparavant.

Local

Dans certains cas, seules les personnes situées dans une région locale particulière, dans un rayon de 50 km de Toronto ou de Regina par exemple, sont admissibles à présenter une demande pour un poste. Ces régions locales diffèrent des zones de sélection géographiques telles que « l'Ouest des Grands Lacs » ou « le Canada atlantique ».

Mérite pour le poste

En vertu de l'actuelle *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*, le « mérite » inclut les qualifications essentielles (voir définition) ainsi que d'autres critères pertinents considérés comme des atouts ou comme répondant à des besoins opérationnels ou organisationnels généraux.

Mesures d'adaptation

Adaptation des limites de temps, de l'environnement des conditions de l'évaluation, ou du mode de présentation qui permet à une personne ayant une incapacité de passer une évaluation d'emploi sans être désavantagée.

Mutation

Transfert sans promotion d'un employé d'un poste à un autre dans un même groupe professionnel au sein d'une organisation. Lorsque le Règlement de l'emploi dans la fonction publique (REFP) le permet, l'employé peut être transféré dans un autre groupe professionnel.

Nomination

Action de détenir un poste.

Occasionnelle

Personne embauchée dans la fonction publique sur une base temporaire et pour une période de courte durée. Dans la plupart des cas, un employé occasionnel n'a pas travaillé dans un ministère ou un organisme plus de 90 jours au cours d'une année civile.

Partiellement évalué

Un candidat partiellement évalué possède les qualifications essentielles associées au groupe de postes pour lesquels il a présenté une demande, mais pas forcément toutes les qualifications associées à un poste donné.

Poste de durée déterminée

Poste auquel une personne est nommée pour une période précise.

Poste de durée indéterminée

Poste auquel une personne est nommée pour une période indéfinie.

Poste intérimaire

Poste créé par l'affectation temporaire d'un employé à des fonctions inhérentes à un poste de niveau supérieur, accompagné d'un rajustement salarial.

Présentation du portfolio

Certains postes annoncés (p. ex., un poste de graphiste ou de concepteur de pages Web) peuvent requérir la présentation de travaux antérieurs du candidat pour les fins de l'évaluation.

Programme de perfectionnement

Programme de perfectionnement des employés mis en œuvre par des mesures de rotation ou de placement. Les employés visés par ces programmes obtiennent habituellement une promotion au cours d'une période déterminée (p. ex., de ES-1 à ES-2 après un an).

Programme de formation particulier

Dans certains cas, les employés s'inscrivent à un programme de formation dans le cadre de leur emploi, en sachant qu'ils seront promus à un poste supérieur s'ils réussissent la formation.

Qualifications essentielles

Qualifications jugées nécessaires à la réalisation du travail et requises pour la nomination d'une personne.

Rapport/Évaluation du rendement de l'employé

Évaluation annuelle du rendement professionnel de l'employé faite par le superviseur en fonction d'attentes et d'obligations convenues au préalable.

Glossaire (continuer)

Reclassification

Changement du niveau du poste et/ou du groupe professionnel découlant d'une décision de classification. Ce terme peut s'appliquer à un seul employé ou à plusieurs employés d'un même groupe et niveau.

Rencontre informelle avec le gestionnaire d'embauche

Dans certains cas, le gestionnaire d'embauche peut rencontrer le candidat de façon informelle afin de discuter du domaine de compétence ou des intérêts professionnels de celui-ci, principalement dans l'intention de le placer correctement plutôt que pour prendre une décision quant à l'embauche.

Répertoire

Liste de candidats qui ont présenté une demande pour un poste générique et qui n'ont pas encore été évalués. Ces candidats sont présentés aux gestionnaires d'embauche lorsque des postes se libèrent et sont évalués en fonction des qualifications propres au poste à la suite d'une présentation.

Réputés qualifiés

Ce terme désigne les candidats qui répondent aux critères de mérite énoncés aux fins du processus de dotation annoncé.

Rétroaction à 360 degré

Forme d'évaluation dans le cadre de laquelle les forces et les faiblesses d'une personne sont évaluées par des collègues du même niveau et par les supérieurs de qui elle relève.

Statut d'emploi

Nature de la relation contractuelle de l'employé avec l'employeur (occasionnel, consultant, durée déterminée ou indéterminée).

Test d'habilité cognitive

Test normalisé d'aptitude professionnelle, soit un test crayon-papier ou à l'ordinateur, qui vise à évaluer les capacités de raisonnement générales.

Unité de travail

Groupe de personnes qui ont les mêmes objectifs ou qui travaillent sur le même projet et qui se rencontrent ou communiquent ensemble régulièrement.