**Directives concernant la préparation de votre manuscrit pour les actes du Symposium**

Les manuscrits peuvent être rédigés en français ou en anglais. Comme les actes paraîtront dans les deux langues, il convient de respecter l’échéance pour que Statistique Canada puisse assurer la traduction en temps opportun. Les manuscrits doivent parvenir sous forme de pièces jointes à un envoi électronique.

1. Le fichier doit être en format Microsoft Word. Veuillez nous consulter avant d’envoyer des diagrammes et des graphiques ou tout autre élément créé en format lisible par machine autre que Microsoft Word.

2. Le manuscrit des communications sollicitées, y compris les références et les annexes, ne doit pas dépasser **6 pages pour les manuscrits contribués** ou **8 pages pour les manuscrits invités**. Veuillez suivre les règles énoncées dans le Guidede présentation des textes du Symposium 2018 (voir ANNEXE 1).

3. Les manuscrits doivent parvenir sous forme définitive à l’adresse STATCAN.Symposium2018-Symposium2018.STATCAN@canada.ca au plus tard le **18 janvier 2019.**

**ANNEXE 1 – Guide de présentation des textes du Symposium 2018**

Recueil du Symposium 2018 de Statistique Canada

Au-delà des méthodes traditionnelles d’enquêtes : l’adaptation à un monde en évolution

**Guide de présentation des textes du Symposium 2018**

Nom de l’auteur, nom de l’auteur et nom de l’auteur[[1]](#footnote-1)

**Résumé**

Une marge additionnelle de ½ po est prévue des deux côtés pour le résumé. L’en-tête « Recueil... » n’apparaît que sur la page titre, dans le coin supérieur gauche, à la ligne 1. Le titre de l’article commence par une majuscule, il figure en caractères gras (14 points) et il est centré à la ligne 5. Les noms des auteurs sont centrés à la ligne 7 avec une référence aux notes de bas de page. Le mot Résumé figure en caractères gras (12 points) et il est centré à la ligne 10. Le résumé commence à la ligne 12 et contient environ 100 mots. Évitez les expressions mathématiques. Choisissez de 3 à 6 mots clés et laissez une ligne en blanc après le résumé. Le résumé doit être de grandeur 8. Les titres de section sont de grandeur 12. L’autre texte doit être de grandeur 10.

Mots Clés : Marges; espacement; centré; majuscules.

**1. Introduction**

**1.1 Description**

Le texte commence ici. Le premier titre, séparé des mots clés par deux lignes en blanc, commence par une majuscule et figure en caractères gras; il est numéroté et centré. Les sous-titres commencent par des majuscules, ils figurent en caractères gras, ils sont numérotés au moyen de décimales et ils sont alignés à gauche. Le texte doit être complètement justifié.

**1.2 Taille du document et format du papier**

La taille maximale de l’article (texte, tableaux, annexes, etc.) est de 8 pages pour les communications sollicitées et de 6 pages pour les communications libres en imprimant selon les directives du présent guide. Le format du papier est de 8,5 sur 11 po. Aux auteurs de l’étranger qui n’utiliseraient pas couramment le format lettre américain de 8,5 sur 11 po, nous demanderions de respecter ce format autant que possible.

**2. Marges et espacement**

**2.1 Marges**

Les marges sont de 1 po en haut, en bas, à gauche et à droite.

**2.2 Espacement**

Le texte est à simple interligne à moins qu’une formule mathématique n’exige un espacement différent. L’interligne est alors de 1,25 ou 1,50.

**3. Police de caractère, tableaux, formules et autres**

**3.1 Police de caractère**

Pour les textes, la police est Times Roman 10 points. Par exemple : Ceci est en Times Roman 10 points. Pour les titres des sections et des sous-sections, c’est Times Roman 12 points. **Par exemple : Ceci est en caractères gras Times Roman 12 points.**

**3.2 Tableaux et formules**

Les formules courtes restent dans le texte, mais les équations longues, compliquées ou importantes figurent sur une ligne à part et sont numérotées. Les figures et les tableaux sont numérotés, portent un titre significatif et sont insérés près du passage y faisant référence pour la première fois dans le texte. Autant que possible, veuillez inclure une version modifiable des tableaux et des graphiques plutôt qu’une image pour en faciliter la traduction.

**3.2.1 Détails dans les tableaux**

Les nombres des tableaux sont alignés à gauche et sont en chiffres arabes en caractères gras Times Roman 10 points. Les chiffres précisent la sous‑section où se trouve le tableau, suivie d’un trait d’union et d’un numéro séquentiel. Le titre du tableau figure à la ligne suivante, aligné à gauche, en caractères gras Times Roman 10 points, et débute par une majuscule. Les en-têtes des colonnes sont alignés de la même manière que les données au-dessous, à moins qu’ils ne s’étendent au‑dessus de plus d’une colonne.

**Tableau 3.2.1-1**

**Participants aux symposiums de Statistique Canada, selon l’année**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Participants |
|  | Total | Variation d’une année à l’autre |
| Année | Nombre | Nombre | Pourcentage |
| 2005 | 400 | … | … |
| 2006 | 400 | 0 | 0,0 % |
| 2007 | 300 | -100 | -25,0 % |
| 2008 | 500 | 200 | 66,6 % |

… n’ayant pas lieu de figurer

**3.2.2 Détails dans les figures et les graphiques**

Les nombres des figures sont alignés à gauche et sont en chiffres arabes en caractères gras Times Roman 10 points. Les chiffres précisent la sous‑section où se trouve le tableau, suivie d’un trait d’union et d’un numéro séquentiel. Le titre du tableau figure à la ligne suivante, aligné à gauche, en caractères gras Times Roman 10 points, et il débute par une majuscule. Dans les graphiques, les titres des axes débutent par une majuscule.

**Figure 3.2.2-1**

**Participants aux symposiums de Statistique Canada, selon l’année**

**3.3 Autres spécifications**

Les abréviations sont à éviter. La signification des acronymes est donnée à la première mention dans le texte. Tous les autres éléments (annexes, remerciements, etc.) paraissent à la fin du texte.

Les graphiques soumis en français et en anglais seront acceptés. Les graphiques soumis dans une seule des deux langues seront aussi acceptés mais ne seront pas traduits.

**Bibliographie**

Les références citées dans le texte précisent le nom de l’auteur et l’année de publication, p. ex. (Cochran, 1977), Cochran (1977) ou Cochran (1977, p. 164). Les renseignements bibliographiques sont cités au long, à la fin du texte, en ordre alphabétique d’auteur (et chronologiquement pour les titres d’un même auteur) selon les formats suivants :

# Article de revue

Little, R.J.A. (1988), « Missing-Data Adjustments in Large Surveys », *Journal of Business and Economic Statistics*, 6, p. 287-296.

### Article ou chapitre de livre

Archer, D. (1995), « Maintenance of Business Registers », B.G. Cox et coll. (éd.*) Business Survey Methods*, New York: Wiley, p. 85-100.

### Livre

Kish, L. (1965), *Survey Sampling*, New York: Wiley.

### Article de recueil

Pierzchala, M. (1990), « A Review of Three Editing and Imputation Systems », *Proceedings of the Survey Research Methods Section, American Statistical Association*, p. 111-120.

### Document non publié

Särndal, C.-E., et B. Swensson (1985), « A General View of Estimation from Subsampled Data Sets », rapport non publié, Stockholm, Sweden: Statistics Sweden.

### Communication non publiée, présentée à une conférence

Scheuren, F. (1989), “Statistical Research Problems in Government”, article présenté à la rencontre annuelle de la Société statistique du Canada, Ottawa, Canada.

1. Nom du premier auteur, affiliation, adresse, pays, code postal (adresse électronique facultative); nom du deuxième auteur, affiliation, adresse, pays, code postal (adresse électronique facultative); nom du troisième auteur, affiliation, adresse, pays, code postal (adresse électronique facultative). [↑](#footnote-ref-1)